

# РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ КЛИЕНТОВ ВУЗ-БАНКА ПО РАБОТЕ В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ LIGHT



Банковская группа  
ПАО КБ «УБРиР»



**Уральский Банк**  
реконструкции и развития

**ВУЗ-БАНК**

8 800 700 2 700  
[vuzbank.ru](http://vuzbank.ru)

## КАК В ПЕРВЫЙ РАЗ ВОЙТИ В ИНТЕРНЕТ-БАНК LIGHT?

**Если при оформлении заявления на подключение интернет-банка Light вы выбрали подтверждение операций по СМС (аналог собственноручной подписи — АСП)**

1. Дождитесь получение СМС с первичным паролем после активации доступа в интернет-банк. Доступ в интернет-банк предоставляется в течении 1 дня.
2. Войдите на страницу входа интернет-банка Light любым способом:

Зайдите на сайт банка [www.vuzbank.ru](http://www.vuzbank.ru) — вверху справа нажмите на кнопку «Интернет-банк» — раздел «Бизнесу» — «Интернет-банк Light» — нажмите кнопку Войти

3. Войдите в интернет-банк Light

Введите логин, который вы получили в офисе

Введите логин

Введите пароль из СМС-уведомления

Введите пароль

Нажмите «Войти»

войти

Ввод одноразового СМС-кода

Введите код из СМС

Войти Отмена

Дождитесь сообщения с одноразовым кодом и введите его

4. После входа система предложит сменить первичный пароль. Придумайте и введите новый пароль

**Если при оформлении заявления на подключение интернет-банка Light вы выбрали подтверждение операций с помощью электронной подписи (ЭП) на USB-токене**

1. Дождитесь получение СМС с первичным паролем для входа в интернет-банк после активации вашего аккаунта с паролем для входа в систему
2. Вскройте сейф-пакет, который вы получили в банке, откройте инструкцию для генерации ЭП и последовательно выполняйте действия

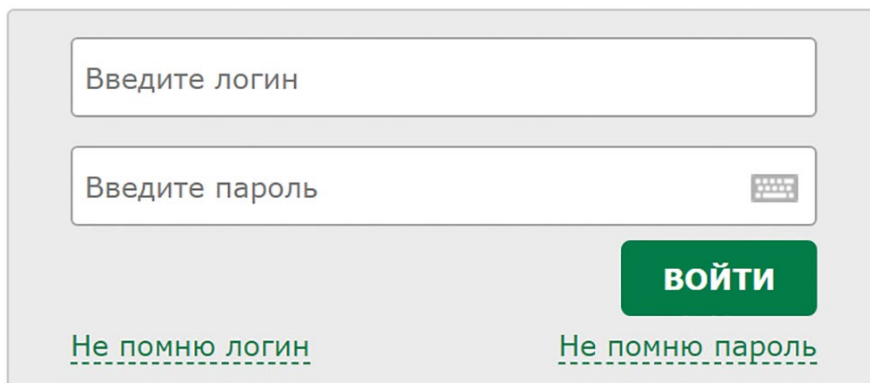
**Если вы не заходили в интернет-банк в течение последних 180 дней, система блокирует вход**

Для восстановления доступа в интернет-банк обратитесь в офис банка, в котором вы обслуживаетесь, для повторного подключения к системе.

## ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ЗАБЫЛИ ЛОГИН ИЛИ ПАРОЛЬ?

Если вы забыли логин или пароль, вы можете ознакомиться с процедурой восстановления на странице входа в интернет-банке Light, кликнув по кнопке ссылке [Не помню логин](#) или

[Не помню пароль](#)



Введите логин

Введите пароль

**ВОЙТИ**

[Не помню логин](#) [Не помню пароль](#)

### Восстановление логина:

Для восстановления логина к Интернет-банку Light вам необходимо:

1. Обратиться в любой офис банка.
2. Заполнить и подписать заявление (при необходимости). Получить Памятку с логином.



### Восстановление пароля:

Если вы забыли пароль, то вы можете восстановить его, кликнув по ссылке [Не помню пароль](#). Последовательно выполните предлагаемые действия (пожалуйста, внимательно читайте содержимое диалоговых окон). После этого на ваш мобильный телефон будет отправлен пароль для доступа в интернет-банк.

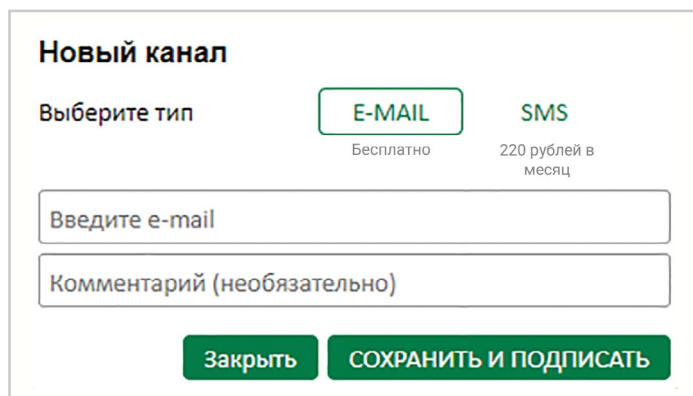
Если пароль успешно получен, нажмите на ссылку [Вход в систему](#), и на первоначальной странице входа введите ваш логин и новый полученный пароль.

## КАК НАСТРОИТЬ УВЕДОМЛЕНИЯ?

Для настройки СМС / e-mail уведомлений необходимо:

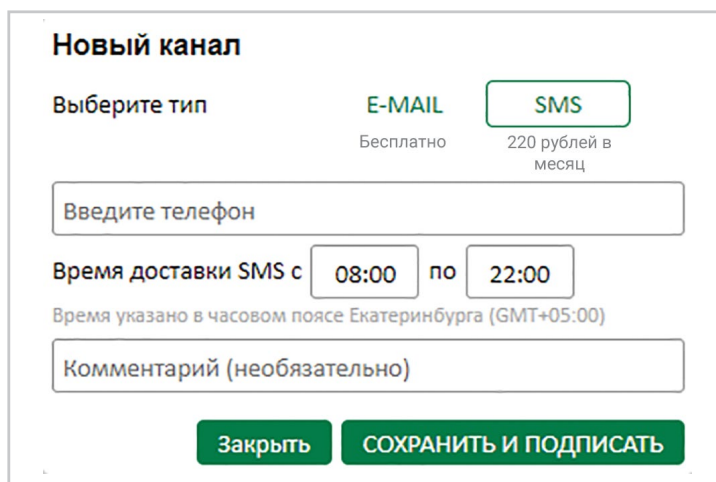
1. перейти в раздел  «Уведомления» (вверху справа),
2. нажать кнопку 

Для e-mail нужно указать адрес электронной почты, на которые будут приходить уведомления и комментарий при необходимости (можно ввести, например, ФИО или должность; в дальнейшем проще будет понимать, для кого именно настроено уведомление).






The screenshot shows a form titled "Новый канал" (New channel). Under "Выберите тип" (Choose type), the "E-MAIL" option is selected, with "Бесплатно" (Free) below it. The "SMS" option is also visible, with "220 рублей в месяц" (220 rubles per month) below it. There are two input fields: "Введите e-mail" (Enter e-mail) and "Комментарий (необязательно)" (Comment (optional)). At the bottom, there are two buttons: "Закрыть" (Close) and "СОХРАНИТЬ И ПОДПИСАТЬ" (SAVE AND SIGN).

Для СМС нужно указать телефон для получения сообщений, период времени для оповещения и комментарий при необходимости (можно ввести, например, ФИО или должность; в дальнейшем проще будет понимать, для кого именно настроено уведомление).



The screenshot shows a form titled "Новый канал" (New channel). Under "Выберите тип" (Choose type), the "SMS" option is selected, with "220 рублей в месяц" (220 rubles per month) below it. The "E-MAIL" option is also visible, with "Бесплатно" (Free) below it. There are three input fields: "Введите телефон" (Enter phone number), "Время доставки SMS с" (SMS delivery time from) with a time picker set to "08:00", "по" (to) with a time picker set to "22:00", and "Комментарий (необязательно)" (Comment (optional)). Below the time pickers, it says "Время указано в часовом поясе Екатеринбурга (GMT+05:00)". At the bottom, there are two buttons: "Закрыть" (Close) and "СОХРАНИТЬ И ПОДПИСАТЬ" (SAVE AND SIGN).

Затем нажмите кнопку .

Отредактировать созданный канал можно по кнопке «Редактировать» , скопировать канал — по кнопке «Копировать настройки в новый канал»  и удалить — «Удалить канал» .

3. Настроить необходимое вам уведомление. Для настройки доступны следующие виды оповещений:

- оповещение о движении средств на счете
- оповещение о текущих остатках
- оповещение о картотеке

- оповещение о снятии/установлении ограничений на счетах (решение о приостановлении, арест)
- оповещение об отклонении документа
- оповещение об исполнении документа
- выписка по счету на e-mail

Для настройки установите галочку  напротив необходимого вам типа уведомления. Для более точного выбора кликните по значку , чтобы открылся список операций/документов, в котором можно добавить или убрать требуемый документ/операцию.

Также можно настроить уведомления на почту с выпиской за предыдущий/текущий день по вашим расчетным счетам, где дополнительно можно выбрать время оповещения и формат файла выписки.

The screenshot shows the 'Уведомления' (Notifications) settings for the email address vuz@vuz.ru. The settings are as follows:

- Об исполнении документа
  - Сведения о валютных операциях
  - Справки о подтверждающих документах
  - Сведения о контракте (для постановки экспортного контракта на учёт)
  - Заявления о постановке контракта на учёт
  - Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)
  - Заявления о снятии с учёта контракта (кредитного договора)
- Выписка по счету на e-mail
- 40802.810.5.09010133332
- Выписка за предыдущий день
  - Время оповещения: 09 : 00
  - Pdf  Excel  Включить документы
  -
- Выписка за текущий день

## ПОПОЛНЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ

Зайдите в раздел «Карты», раскроется форма, на которой будет отображен список карт. Корпоративный расчетный счет можно пополнить, кликнув либо на кнопку  либо на кнопку  → , раскроется окно:


The screenshot shows the 'Пополнение корпоративного счёта карты' (Corporate Card Top-up) interface. On the left, card details are shown: VISA, card number 4712\*\*\*\*0001, cardholder Ivan Ivanovich I., valid until 31.05.2019, and a balance of 21 508,63 RUR. On the right, the top-up form includes:

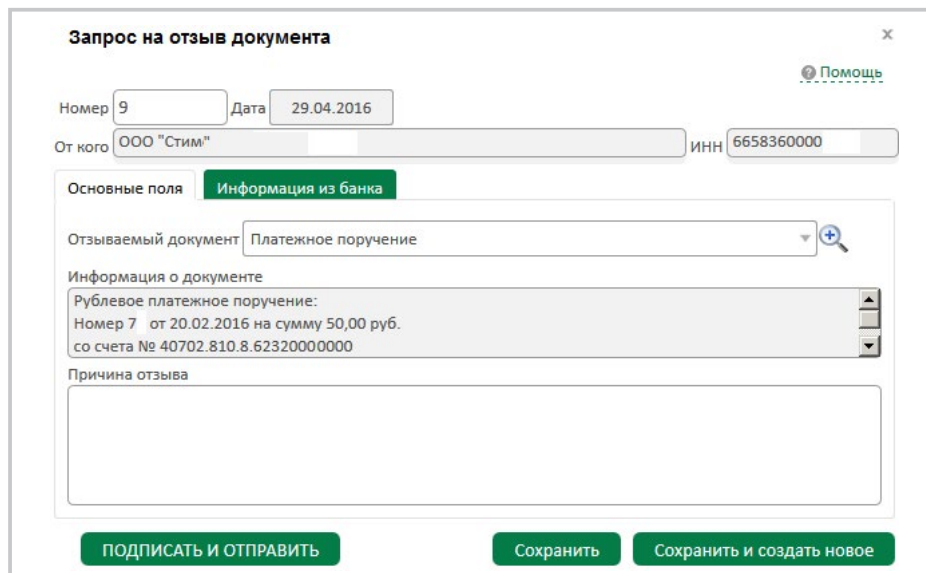
- Account selection: 40702.000.0.0.00000000001 (available: 433 391,24 RUR)
- Amount input field: На сумму
- Buttons:  and [Посмотреть полную платежку](#)

Укажите сумму пополнения, проверьте счет, с которого происходит пополнение, и подпишите по кнопке .




## ОТЗЫВ ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ

Отозвать платежное поручение можно только в статусах «Доставлен», «Принят». Для отзыва выберите в разделе «Платежи» нужное платежное поручение, кликните на нём правой клавишей мышки, раскроется контекстное меню, в нём выберите . Раскроется окно «Запрос на отзыв документа»:



Все параметры документы заполнятся автоматически, Вам нужно будет только указать причину отзыва.


После заполнения причины подпишите отзыв, нажав кнопку .

После этих действий запрос на отзыв документа будет отправлен в банк. После обработки отзыва банком его статус изменится на «Обработан» либо «Отказан».

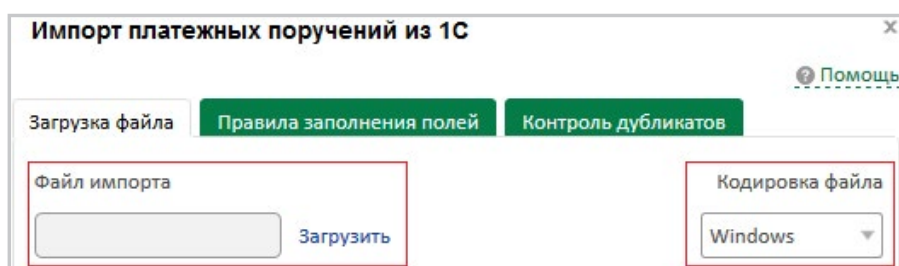
Если отзыв будет отказан, в запросе на отзыв на вкладке «Информация из банка» будет указана причина отказа.

Если отзыв был проведен успешно, статус отзываемого документа изменится на «Отозван».

## ИМПОРТ ПЛАТЕЖНЫХ ПОРУЧЕНИЙ ИЗ 1С

Чтобы импортировать платежные поручения из 1С перейдите в раздел «Платежи», на панели инструментов нажмите кнопку  → «Импорт из 1С» — раскроется окно «Импорт платежных поручений из 1С».

Выберите файл для импорта (по ссылке ) и формат кодировки:



Дополнительные правила заполнения полей можно выбрать на вкладке «Правила заполнения полей»:

Импорт платежных поручений из 1С

Загрузка файла | **Правила заполнения полей** | Контроль дубликатов

- Заполнять наименование плательщика из файла импорта
- Заполнять ИНН плательщика из файла импорта
- Заполнять реквизиты банка плательщика из файла импорта
- Заполнять реквизиты банка получателя из файла импорта
- Заполнять вид платежа из файла импорта
- Корректировать номер документа до трех цифр
- Игнорировать перенос строки в поле Назначение платежа
- Корректировать символы

Правила корректировки символов

В случае импорта из файла платежей в бюджет от имени индивидуального предпринимателя, для корректного заполнения в платежном поручении поля «Плательщик», рекомендуется устанавливать галочку «Заполнять наименование плательщика из файла импорта».

После заполнения всех полей нажмите кнопку **Импортировать**.

Система «Интернет-банк Light» выполнит импорт (загрузку) и покажет результаты:

Лог предварительного импорта

Импорт документов начат - 27.02.2015 15:59:12  
Формирование задания на импорт завершено - 27.02.2015 15:59:12  
Завершено

Закройте окно «Импорт платежных поручений из 1С», нажмите в реестре платежных поручений (вверху справа) кнопку **Обновить** и в списке появятся импортированные платежные поручения. Вам останется их подписать.

Для печати платежного поручения, отправленного в банк, откройте нужное платежное поручение, нажмите на кнопку **Распечатать** и выберите формат файла из предложенного списка. Печатная форма платежного поручения будет содержать реквизиты подписи: ФИО подписанта, тип подписи, дату и время подписания.

## ВЫПИСКА

Для самостоятельного получения выписки по счёту откройте раздел «Счета» → «Выписка». Появится форма «Выписка»:

Выписка

Счет: 40702.810.2.36120000001 | Сегодня | с 23.04.2019 по 23.04.2019 | Получить | Фильтр | Помощь

Выписка за период:	с 23.04.2019 по 23.04.2019	Входящий остаток:	79 131,02	Поступления:	0,00
Дата последней операции:	19.04.2019	Исходящий остаток:	79 131,02	Списания:	- 0,00

Введите полностью или часть названия контрагента, его счёта, ИНН, назначения платежа

Печать | Экспорт | Отправить на e-mail

По выбранному счёту нет операций, удовлетворяющих заданным условиям.

Номер счета автоматически указан в поле «Счет».

По указанному счёту будет автоматически рассчитана выписка за текущий календарный день.

Если у вас несколько счетов, то изменить номер счёта можно кликнув на ссылку [Счет](#) и выбрав нужный счёт из справочника. Также Вы можете изменить период выписки. Для этого нужно кликнуть на [Сегодня](#), выбрать представленный интервал или выбрать «за период» и указать период «с» и «по», а затем нажать на ссылку [Получить](#), тогда вся выписка за это время станет доступна.

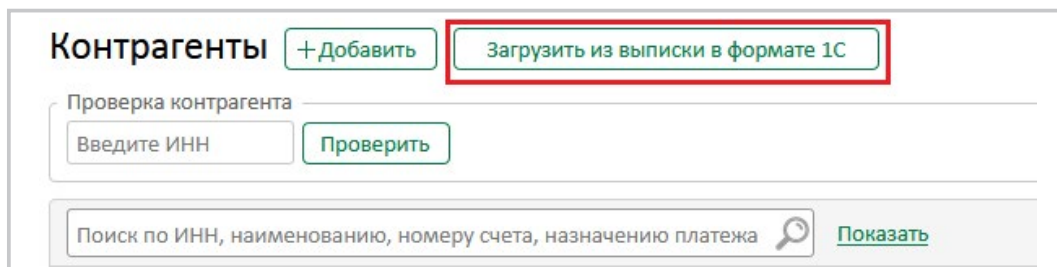
Для экспорта выписки в 1С сначала сформируйте выписку на экране, затем кликните на ссылку [Экспорт](#) и выберите требуемый формат «1С» — будет создан файл с документами из выписки для последующей его загрузки в 1С.

## ПОПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА «КОНТРАГЕНТЫ»

Для клиентов, имеющих счета в других банках, предусмотрена возможность переноса контрагентов путем загрузки (импорта) реквизитов контрагентов из выписки по расчетному счету (в том числе из выписки по счету, открытому в другом банке).

Для этого выполните следующие действия:

1. сохраните выписку по расчетному счету, сформированную в интернет-банке другого банка, в файл формата 1С,
2. в Интернет-банке Light в разделе «Платежи» → «Контрагенты» нажмите кнопку «Загрузить из выписки в формате 1С»:



The screenshot shows the 'Контрагенты' (Counterparties) section of the Light internet banking interface. At the top, there are two buttons: '+ Добавить' (Add) and 'Загрузить из выписки в формате 1С' (Load from statement in 1C format), with the latter being highlighted by a red rectangular box. Below these buttons is a section for 'Проверка контрагента' (Counterparty check), which includes a text input field for 'Введите ИНН' (Enter TIN) and a 'Проверить' (Check) button. At the bottom, there is a search bar with the placeholder text 'Поиск по ИНН, наименованию, номеру счета, назначению платежа' (Search by TIN, name, account number, payment purpose) and a magnifying glass icon, followed by a 'Показать' (Show) button.

3. Раскроется окно, в котором по кнопке «Загрузить» загрузите файл с выпиской в формате 1С, затем нажмите кнопку «Импортировать».

По умолчанию в справочник контрагентов будут загружены контрагенты, в адрес которых вы перечисляли денежные средства. Для загрузки контрагентов, от которых вы получали денежные средства, отметьте галочкой настройку

Загрузить контрагентов, от которых вы получали денежные средства



**Импорт контрагентов из 1С**

Загрузка файла

Здесь мы поможем вам перенести ваших контрагентов из другого интернет-банка, определив их из вашей выписки. Вам достаточно сохранить в другом интернет-банке выписку в файл формата 1С, загрузить его в наш интернет-банк Light и нажать на кнопку "Импортировать".

По умолчанию в справочник будут загружены контрагенты, в адрес которых вы перечисляли денежные средства. При необходимости вы можете выбрать дополнительную настройку:

Загрузить контрагентов, от которых вы получали денежные средства

Файл импорта

Загрузить

Идентификатор задания

Лог предварительного импорта

**Статистика импорта**

Статус импорта	<input type="text"/>
Общее кол-во	<input type="text"/>
Обработано	<input type="text"/>
Успешные	<input type="text"/>
Ошибочные	<input type="text"/>
Не импортировано	<input type="text"/>

Прервать

Импортировать
Журнал
Закреть

4. Система «Интернет-банк Light» выполнит импорт (загрузку) и покажет результаты. После закрытия окна с результатами загрузки на экране будет отображен справочник контрагентов с вновь загруженными контрагентами.

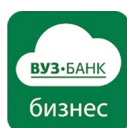
## ВОЗНИКЛИ ВОПРОСЫ?

Позвоните в круглосуточную службу технической поддержки

по тел. **8 800 700 2 700**

При звонке будьте готовы назвать блокировочное слово и ИНН компании.

Полная инструкция по работе в интернет-банке Light размещена на странице <https://www.vuzbank.ru/dlya-biznesa/internet-bank-dlya-biznesa> → «Руководство пользователя»



## СКАЧАЙТЕ МОБИЛЬНЫЙ БАНК ПРЯМО СЕЙЧАС

- Входите по паролю, который вы придумали. В дальнейшем вы можете настроить вход по отпечатку пальца
- Проводите платежи
- Пишите письма в банк

