

Инструкция «Интернет-банк Light»

ВУЗ·БАНК

| Возможности Интернет-банка Light | 4 |
|--|----|
| Технические требования | 5 |
| Требования к аппаратному обеспечению | 5 |
| Требования к программному обеспечению | 5 |
| Безопасность | 6 |
| Первый вход в систему, если используется АСП | 8 |
| Первый вход в систему, если используется ЭП | 11 |
| Главная страница | 17 |
| Общие операции, выполняемы при формировании ЭД | 20 |
| Выбор даты с помощью календаря | 20 |
| Настройка отображения списка ЭД | 20 |
| Справочники | 21 |
| Статусы документов | 22 |
| Статусы создания документа | 22 |
| Статусы подписания документа | 22 |
| Статусы обработки документа | 22 |
| Финальные статусы документа | 22 |
| Счета | 23 |
| Информация об остатках на счетах и ограничениях | 23 |
| Информация о документах картотек | 24 |
| Заявка на открытие расчетного счета | 25 |
| Выписка | 26 |
| Экспорт выписки в 1С | 27 |
| Выписка через виджет «Счета» | 28 |
| Платежи | 29 |
| Создание платежного поручения | 29 |
| Поиск платежного поручения | 32 |
| Заполнение платежного поручения | 32 |
| Увеломление контрагента об отправке платежа в его адрес | 35 |
| Редактирование полписанного, но не отправленного в банк платежного поручения | |
| Отзыв платежного поручения | |
| Умный платеж | 39 |
| Импорт платежных поручений из 1С | 40 |
| Шаблоны платежных поручений | 42 |
| ГИС ГМП: информация о начиспениях в бюлжет и их оппата | 43 |
| Справочник контрагентов | 45 |
| Лепозиты | 49 |
| Заявка на депозит | |
| Корпоративные карты | 54 |
| Просмотр операций по карте | 54 |
| Пимиты по карте | |
| Пополнение корпоративного счета карты | |
| Блокировка карты | |
| Заявка на выпуск/перевыпуск универсальных карт | |
| Кредиты | 62 |
| Заявка на кредит | 65 |
| Эквайринг | 66 |
| Заявка на эквайринг | 67 |
| Просмотр выписки по операциям эквайринга | 68 |
| Заявление на возврат средств на карту | 70 |
| Валютные операции | 73 |
| Перевод валюты | 73 |
| Покупка валюты | 76 |
| Продажа валюты | 78 |
| Перевод с транзитного валютного счета | 79 |
| Архив валютных документов | 80 |
| Справки о подтверждающих документах | 81 |
| Сведения о валютных операциях | 82 |
| Сведения о контракте (для постановки экспортного контракта на учёт) | 84 |
| Заявления о постановке контракта на учет | 85 |
| | |





ВУЗ·БАНК

| Завлениия о снятии с учета контракта (кредитного договора) | Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре) | |
|--|---|-----|
| Аналитика 90 Общая информация 90 Аналитика по контрагентам 90 Лисьма 93 Письма из банка 93 Письма из банка 93 Письма из банка 93 Письма из банка 93 Заявка на выдачу наличных 96 Заявка на выдачу наличных 96 Сервис автоматической проверки контрагентов «Светофор» 98 Подконочение сервиса 98 Настройка доступа к сервису и просмотр истории для разовых проверок 99 Проверка исинтрагента в соравочнике «Контрагенты» 100 Проверка исинтрагента в соравочнике «Контрагенты» 100 Подключение сервиса. 101 Серис «Календарь булгалтерия» 103 Напоминания 105 Интетрация с сервиса «Контур.Бухгалтерия» выписки из Интернет-банка. 108 Отравка платежных поручений из 1C 109 Отравка платежных поручений из 1C 109 Укаторт 5 Си информации одвижении денежных средств. 109 СМС и Е-МАЦ информирования 110 СМС и Е-МАЦ информирования 111 Пастройки пользователя | Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора) | |
| Общая информация 90 Аналитика по оборотам 90 Аналитика по контрагентам 92 Письма 93 Письма из банка 93 Письма из банка 94 Заявка на гарантию 95 Заявка на гарантию 95 Заявка на сарантию 95 Заявка на сарантию 96 Сервис автоматической проверки контрагентов «Светофор» 98 Подключение сервиса 99 Проверка контрагента в справочнике «Контрагенты». 100 Контралента в справочнике «Контрагенты». 100 «Вы в «Светофоре» 101 Отключение сервиса 100 Сервис «Контур. Бухгалтерия» 103 Нагорийк ангерации 107 Получение в сервиса «Контур. Бухгалтерия» 107 Получение в сервиса «Контур. Бухгалтерия» 107 Паломинания 108 Как разорать интеграции с «Контур. Бухгалтерия» 107 Получение в сервиса «Контур. Бухгалтерия» 107 Полочение в сервиса «Контур. Бухгалтерией» 108 Ваамод | Аналитика | 90 |
| Аналитика по оборотам | Общая информация | 90 |
| Аналитика по контрагентам 92 Письма из банка 93 Письма из банка 93 Сервис автоматической проверих контрагентов «Светофор» 96 Заявка на выдату наличных 96 Сервис автоматической проверих контрагентов «Светофор» 98 Подсточение сервиса 98 Пороверка контрагента в форме платежного поручения 90 Проверка контрагента в соравочнике «Контрагентов» 99 Проверка контрагента в соравочнике «Контрагентов» 100 Пороверка контрагента в соравочнике «Контрагенты» 100 Проверка контрагента в соравочнике «Контрагенты» 100 «Вы в «Светофоре» 100 Проверка контрагента в соравочнике «Контрагенты» 100 Отпочение сервиса 100 Сорвис «Календарь бухгалтера» 103 Нагорика интеграции 107 Нагорика интеграции 107 Получение в сервиса «Контур.Бухгалтерия» 108 Сарвис «Калезоразна интеграции» 107 Получения в сервиса «Контур.Бухгалтерия» 108 Вазмодействие с 1С 109 Импорт платежных поручений в банк. 108 Вазмодействие с 1 | Аналитика по оборотам | |
| Писъма 93 Письма из банка. 93 Письма из банка. 94 Заявка на гарантию 95 Заявка на выдачу наличных 96 Сервис автоматической проверки контрагентов «Светофор» 98 Подсключение сервиса. 98 Настройка доступа к сервису и просмотр истории для разовых проверок 99 Проверка контрагента в справочнике «Контрагенты». 100 «Вы в «Светофоре» 101 Отключение сервиса. 101 Отключение сервиса. 101 Интеграция с сервисом «Контур.Бухгалтерия» 103 Напоминания 105 Интеграции с сервиса. 101 Отключение сервиса. 101 Отключение сервиса. 101 Отключение сервиса. 103 Натоминания 105 Интеграция с сервисом «Контур.Бухгалтерия» вылиски из Интернет-банка. 108 Вазмодействие с 1С 109 Интеррация с «Контур.Бухгалтерия» вылиски из Интернет-банка. 108 Вазмодействие с 1С 109 Импорт платежных поручений из 1С. 109 | Аналитика по контрагентам | |
| Писъма из банк. 93 Лисъма из банка. 94 Заявка на гарантию 95 Заявка на парантию 95 Заявка на въдачу наличных 96 Сервис автоматической проверки контрагентов «Светофор» 98 Подключение сервиса. 99 Настройка доступа к сервису и просмотр истории для разовых проверок 99 Проверка контрагента в справо-инке «Контрагенты». 100 Проверка контрагента в справо-инке «Контрагенты». 100 Отключение сервиса. 101 Сервис «Календарь бухгалтера» 103 Наголичание сервиса «Контур.Бухгалтерия» 107 Нагоничания 107 Нагоничание сервиса «Контур.Бухгалтерия» 107 Нагоничание сервиса «Контур.Бухгалтерия» 107 Наторайка интеграцию с «Контур.Бухгалтерия» 108 Как разорвать интеграцию с «Контур.Бухгалтерия» 108 Вазимодействие с 1С 109 Умпорт патежных поручений в 1С 108 Окопорт в 1С информирование 110 Настройки пользователя 114 Смена пароля. 110 <t< td=""><td>Письма</td><td>93</td></t<> | Письма | 93 |
| Писъма из банка. 94 Заявка на гарантию 95 Заявка на гарантию 95 Заявка на вадачу наличных 96 Сервис автоматической проверки контрагентов «Светофор» 98 Подключение сервиса. 98 Настройка доступа к сервису и просмотр истории для разовых проверок 99 Проверка контрагента в форме платежного поручения. 100 Проверка контрагента в справочнике «Контрагенты». 100 Отключение сервиса. 101 Отключение сервиса. 101 Сервис «Календарь бухгалтера» 103 Напоминания 103 Интеграция с сервисом «Контур. Бухгалтерия» 107 Настройка интеграции. 107 Получение в сервисе «Контур. Бухгалтерия» 107 Настройка интеграцию с «Контур. Бухгалтерия» 108 Как разорвать интеграцию с «Контур. Бухгалтерией» 108 Вазимодайстве с 10 109 Иморт платежных поручений в банк. 108 Как разорвать интеграцию с «Контур. Бухгалтерией» 108 Сотодака платежных поручений и 10 109 ИМорт ипатежных поручений в | Письмо в банк | |
| Заявка на гарантию 95 Заявка на выдачу наличных 96 Сервис авточатической проверки контрагентов «Светофор» 98 Подключение сервиса. 98 Настройка доступа к сервису и просмотр истории для разовых проверок. 99 Проверка контрагента в справочнике «Контрагенты». 100 Проверка контрагента в справочнике «Контрагенты». 100 «Вы в «Светофоре» 101 Отключение сервиса. 101 Сремс «Календарь бухгалтера» 103 Настройка интеграции. 107 Получение сервиса «Контур.Бухгалтерия» 107 Наломинания 107 Получение в сервисе «Контур.Бухгалтерия» 107 Получение в сервисе «Контур.Бухгалтерия» 108 Отправка платежных поручений в банк. 108 Как разоравть интеграции о с «Контур.Бухгалтерией» 108 Взаимодействие с 10 109 Импорт платежных поручений в банк. 108 Си не Сорвацие о контур.Бухгалтерией» 108 Взаимодействие с 10 109 Импорт платежных поручений в банк. 108 Си не Сормацие о движении денежных средств. 109 СМ и Бло | Письма из банка | 94 |
| Заявка на выдачу наличных 96 Сервис автоматической проверки контрагентов «Светофор» 98 Подключение сервиса. 99 Проверка контратента в форме платежного поручения. 100 Проверка контратента в справочнике «Контрагентов» 100 «Вы в «Светофоре». 101 Отключение сервиса. 101 Интетрация с сервиса. 103 Напоминания 107 Получение в сервиса. 107 Получение в сервиса. 107 Получение в сервиса. 108 Отправка платежных поручений в банк. 108 Как разоравть интетрацию с «Контур.Бухгалтерия» 108 Взаимодействие с 1С 109 Импорт платежных поручений из 1С 109 Окспорт в 1С информации о движении | Заявка на гарантию | 95 |
| Сервис автоматической проверки контрагентов «Светофор» 98 Подключение сервиса. 99 Проверка контрагента в форме платежного поручения. 100 Проверка контрагента в справочнике «Контрагенты». 100 «Вы в «Светофоре». 101 Отключение сервиса. 101 Отключение сервиса. 101 Отключение сервиса. 101 Отключение сервиса. 101 Интеграция с сервисом «Контур.Бухгалтерия» 103 Напоминания 105 Интеграция с сервисе «Контур.Бухгалтерия» выписки из Интернет-банка. 108 Ваамиодействие с 10 Контур.Бухгалтерия» 107 Получение в сервисе «Контур.Бухгалтерия» выписки из Интернет-банка. 108 Ваамиодействие с 10 109 30 Импорт платежных поручений из 1С 109 Экспорт в 1С информирования 110 Настройка пользователя 111 Смеча полина. 111 СМС и Е-МАІL информирования 110 Видь оповещений 111 Смеча погина. 114 Смеча погина. 114 | Заявка на выдачу наличных | 96 |
| Подключение сервиса. | Сервис автоматической проверки контрагентов «Светофор» | 98 |
| Настройка доступа к сервису и просмотр истории для разовых проверок .99 Проверка контрагента в справочнике «Контрагенты». .100 Проверка контрагента в справочнике «Контрагенты». .100 «Вы в «Светофоре». .101 Отключение сервиса. .101 Сервис «Календарь бухгалтера» .103 Напоминания .105 Интеграция с сервисом «Контур. Бухгалтерия» .107 Настройка интеграции. .107 Получение в сервисе «Контур. Бухгалтерия» выписки из Интернет-банка. .108 Отправка платежных поручений в банк. .108 Сотправка платежных поручений в банк. .108 Как разорвать интеграции. .107 Импорт платежных поручений из 1С .109 Умпорт платежных поручений из 1С .109 Укспорт в 1С информици о движении денежных средств. .109 ССМС и Е-МАLL информирование .110 Настройки пользователя .114 Смена апроля. .114 Смена пароля. .114 Смена пароля. .114 Смена пароля. .114 Смена пароля. .114 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не | Подключение сервиса | |
| Проверка контрагента в форме платежного поручения | Настройка доступа к сервису и просмотр истории для разовых проверок | |
| Проверка контрагента в справочнике «Контрагенты» 100 «Вы в «Светсфоре» 101 Отключение сервиса 101 Сервис «Календарь бухгалтера» 103 Напоминания 105 Интеграция с сервисом «Контур.Бухгалтерия» 107 Настройка интеграции. 107 Получение в сервисе «Контур.Бухгалтерия» 107 Получение в сервисе «Контур.Бухгалтерия» выписки из Интернет-банка. 108 Отправка платежных поручений в банк. 108 Взаимодействие с 1С 109 Импорт платежных поручений из 1С 109 Экспорт в 1С информирование 110 Настройка СМС и Е-МАІL информирования 110 Настройка СМС и Е-МАІL информирования 110 Кастровещений 111 СМС-информирование 110 Настройки пользователя 114 Смена пароля 114 Смена пароля 114 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не сеёк. 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не исёк. 120 Мобильное приложение 121 Во | Проверка контрагента в форме платежного поручения | |
| «Вы в «Светофоре» 101 Отключение сервиса 101 Сервис «Календарь бухгалтера» 103 Напоминания 105 Интеграция с сервисом «Контур.Бухгалтерия» 107 Наполучение в сервисе «Контур.Бухгалтерия» выписки из Интернет-банка. 107 Получение в сервисе «Контур.Бухгалтерия» выписки из Интернет-банка. 108 Отправка платежных поручений в банк. 108 Как разорвать интеграцию с «Контур.Бухгалтерией» 108 Взаимодействие с (1 109 Импорт платежных поручений из 1С 109 Экспорт в 1С информации о движении денежных средств. 109 ОКС и Е-МАІL информирования 110 Настройка СМС и Е-МАІL информирования 111 СМС-и нформирование 111 СМС-информирование по депозитным договорам 113 Настройки пользователя 114 Смена пароля. 114 Смена пароля. 116 Добавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк. 120 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк. 121 <td>Проверка контрагента в справочнике «Контрагенты»</td> <td></td> | Проверка контрагента в справочнике «Контрагенты» | |
| Отключение сервиса | «Вы в «Светофоре» | |
| Сервис «Календарь бухгалтера» 103 Напоминания 105 Интеграция с сервисом «Контур.Бухгалтерия» 107 Настройка интеграции. 107 Получение в сервисе «Контур.Бухгалтерия» выписки из Интернет-банка. 108 Отправка платежных поручений в банк. 108 Ваимодействие с 1С 109 Уклорт патежных поручений из 1С 109 Экспорт в 1С информации о движении денежных средств. 109 ОКС и Е-МАІL информирования 110 Настройка CMC и С -МАІL информирования 111 СМС-информирование по депозитным договорам 113 Настройки пользователя 114 Смена погина 114 Собавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Добавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк. 118 Срок действия с кекушего ключа ЭП (сертификата) не истёк. 120 Мобильное приложение «ВУЗ-банк Light» 121 Работа с мобильным приложением. 121 Работа с мобильным приложением. 126 Завершение сенас связи с сереером | Отключение сервиса | |
| Напоминания 105 Интеграция с сервисом «Контур.Бухгалтерия» 107 Настройка интеграции 107 Получение в сервисе «Контур.Бухгалтерия» выписки из Интернет-банка. 108 Отправка платежных поручений в банк. 108 Взаимодействие с 1С 109 Импорт платежных поручений из 1С. 109 Экспорт в 1С информации о движении денежных средств. 109 ОКС и Е-MAIL информирование 110 Настройка CMC и E-MAIL информирования 111 Синстинформирование 111 Синстройка CMC и E-MAIL информирования 111 Синена пароля 114 Смена пароля 114 Смена пользователя интернет-банка без права подписи 116 Добавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) истёк. 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) истёк. 120 Мобильное приложение «ЗУЗ-банк Light» 121 Работа с мобильным приложением 121 Работа с кобильным приложением 126 Завершение сеанса сязи с сервером банка. 136 | Сервис «Календарь бухгалтера» | 103 |
| Интеграция с сервисом «Контур.Бухгалтерия» 107 Настройка интеграции | Напоминания | 105 |
| Настройка интеграции 107 Получение в сервисе «Контур.Бухгалтерия» выписки из Интернет-банка 108 Отправка платежных поручений в банк. 108 Как разорвать интеграцию с «Контур.Бухгалтерией» 108 Взаимодействие с 1С 109 Импорт платежных поручений из 1С 109 Экспорт в 1С информиривание 110 Настройка СМС и Е-MAIL информирования 109 Виды оповещений 111 СМС-и К-MAIL информирования 111 СМС-и К-MAIL информирования 110 Настройка СМС и Е-MAIL информирования 111 СМС-информирование по депозитным договорам 113 Настройки пользователя 114 Смена пароля 114 Смена пароля 114 Смена ключей ЭП 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) истёк 120 Мобольное приложение 121 Работа с мобильным приложением 121 Вавешешение сеяна связи с сервером банка 136 | Интеграция с сервисом «Контур.Бухгалтерия» | 107 |
| Получение в сервисе «Контур Бухгалтерия» выписки из Интернет-банка 108 Отправка платежных поручений в банк. 108 Как разорвать интеграцию с «Контур.Бухгалтерией» 108 Взаимодействие с 1С 109 Импорт платежных поручений из 1С 109 Экспорт в 1С информации о движении денежных средств. 109 ОКС и Е-МАІL информирование 110 Настройка СМС и Е-МАІL информирования 110 Виды оповещений 111 СМС-информирование по депозитным договорам 113 Настройки пользователя 114 Смена логина 114 Смена погина 116 Добавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Смена ключей ЭП 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк 120 Мобильное приложение 121 Вход в приложение 121 Работа с мобильным приложением. 126 Завершение сеанса связи с сервером банка. 136 | Настройка интеграции | |
| Отправка платежных поручений в банк | Получение в сервисе «Контур.Бухгалтерия» выписки из Интернет-банка | |
| Как разорвать интеграцию с «Контур.Бухгалтерией» 108 Взаимодействие с 1С 109 Импорт платежных поручений из 1С 109 Экспорт в 1С информации о движении денежных средств. 109 СМС и Е-MAIL информирование 110 Настройка СМС и Е-MAIL информирования. 110 Виды оповещений. 111 СМС-информирование по депозитным договорам 113 Настройки пользователя 114 Смена пароля. 114 Смена пароля. 116 Добавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк. 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) истёк. 120 Мобильное приложение «ВУЗ-банк Light» 121 Вход в приложение 121 Работа с мобильным приложением. 126 Завершение сеанса связи с сервером банка. 136 | Отправка платежных поручений в банк | |
| Взаимодействие с 1С 109 Импорт платежных поручений из 1С 109 Экспорт в 1С информиции о движении денежных средств. 109 СМС и E-MAIL информирование 110 Настройка СМС и E-MAIL информирования 110 Виды оповещений 111 СМС-информирование по депозитным договорам 113 Настройки пользователя 114 Смена пароля 114 Смена погина 116 Добавление помера телефона для одноразовых смс-кодов 116 Добавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Смена ключей ЭП 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк 120 Мобильное приложение «ВУЗ-банк Light» 121 Работа с мобильным приложением 126 Завершение сеанса связи с сервером банка 136 | Как разорвать интеграцию с «Контур.Бухгалтерией» | |
| Импорт платежных поручений из 1С | Взаимодействие с 1С | 109 |
| Экспорт в 1С информации о движении денежных средств. 109 СМС и Е-MAIL информирование 110 Настройка СМС и Е-MAIL информирования. 110 Виды оповещений. 111 СМС-информирование по депозитным договорам 113 Настройки пользователя 114 Смена пароля. 114 Смена пользователя интернет-банка без права подписи 116 Добавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк. 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) истёк. 120 Мобильное приложение «ВУЗ-банк Light» 121 Работа с мобильным приложением. 126 Завершение сеанса связи с сервером банка. 136 | Импорт платежных поручений из 1С | |
| СМС и Е-МАІL информирование 110 Настройка СМС и Е-МАІL информирования 110 Виды оповещений 111 СМС-информирование по депозитным договорам 113 Настройки пользователя 114 Смена пароля 114 Смена пароля 114 Смена погина 114 Обавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Добавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Смена ключей ЭП 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк 120 Мобильное приложение «ВУЗ-банк Light» 121 Работа с мобильным приложением 126 Завершение сеанса связи с сервером банка 136 | Экспорт в 1С информации о движении денежных средств. | |
| Настройка СМС и Е-МАІL информирования 110 Виды оповещений 111 СМС-информирование по депозитным договорам 113 Настройки пользователя 114 Смена пароля 114 Смена погина 114 Изменение номера телефона для одноразовых смс-кодов 116 Добавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) истёк 120 Мобильное приложение «ВУЗ-банк Light» 121 Вход в приложение 121 Работа с мобильным приложением 126 Завершение сеанса связи с сервером банка 136 | СМС и E-MAIL информирование | 110 |
| Виды оповещений 111 СМС-информирование по депозитным договорам 113 Настройки пользователя 114 Смена пароля 114 Смена логина 114 Изменение номера телефона для одноразовых смс-кодов 116 Добавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Смена ключей ЭП 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) истёк 120 Мобильное приложение «ВУЗ-банк Light» 121 Вход в приложение 121 Работа с мобильным приложением 126 Завершение сеанса связи с сервером банка 136 | Настройка СМС и E-MAIL информирования | |
| СМС-информирование по депозитным договорам 113 Настройки пользователя 114 Смена пароля 114 Смена логина 114 Изменение номера телефона для одноразовых смс-кодов 116 Добавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) истёк 120 Мобильное приложение «ВУЗ-банк Light» 121 Вход в приложение 121 Работа с мобильным приложением 126 Завершение сеанса связи с сервером банка 136 | Виды оповещений | |
| Настройки пользователя 114 Смена пароля 114 Смена логина 114 Изменение номера телефона для одноразовых смс-кодов 116 Добавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Смена ключей ЭП 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) истёк 120 Мобильное приложение «ВУЗ-банк Light» 121 Вход в приложение 121 Работа с мобильным приложением. 126 Завершение сеанса связи с сервером банка. 136 | СМС-информирование по депозитным договорам | 113 |
| Смена пароля 114 Смена логина 114 Изменение номера телефона для одноразовых смс-кодов 116 Добавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Смена ключей ЭП 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) истёк 120 Мобильное приложение «ВУЗ-банк Light» 121 Вход в приложение 121 Работа с мобильным приложением 126 Завершение сеанса связи с сервером банка 136 | Настройки пользователя | 114 |
| Смена логина | Смена пароля | |
| Изменение номера телефона для одноразовых смс-кодов | Смена логина | |
| Добавление пользователя интернет-банка без права подписи 116 Смена ключей ЭП 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) истёк 120 Мобильное приложение «ВУЗ-банк Light» 121 Вход в приложение 121 Работа с мобильным приложением 126 Завершение сеанса связи с сервером банка 136 | Изменение номера телефона для одноразовых смс-кодов | |
| Смена ключей ЭП 118 Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк | Добавление пользователя интернет-банка без права подписи | |
| Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк | Смена ключей ЭП | 118 |
| Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) истёк | Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк | |
| Мобильное приложение «ВУЗ-банк Light» 121 Вход в приложение 121 Работа с мобильным приложением 126 Завершение сеанса связи с сервером банка 136 | Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) истёк | |
| Вход в приложение | Мобильное приложение «ВУЗ-банк Light» | 121 |
| Работа с мобильным приложением | Вход в приложение | |
| Завершение сеанса связи с сервером банка | Работа с мобильным приложением | |
| | Завершение сеанса связи с сервером банка | |







Перечень сокращений

ЭД – электронный документ.

АБС – автоматизированная банковская система.

АСП – аналог собственноручной подписи – персональный идентификатор клиента, являющийся совокупностью применения логина и постоянного пароля, введенных клиентом при входе в систему «Интернет-банк Light» и одноразового кода, полученного для этих целей клиентом в виде смс-сообщения на номер мобильного телефона, указанного в заявлении. Срок действия АСП ограничен сроком полномочий владельца АСП.

ЭП – электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись.

USB-токен - электронное устройство, предназначенное для создания и хранения ключей ЭП, в котором реализованы криптографические алгоритмы, представляющее из себя аппаратное USB-устройство. Срок действия ключей ЭП при использовании USB-токена составляет 3 года (три года).

Возможности Интернет-банка Light

Обеспечивая современные технологии безопасности, система «Интернет-банк Light» предоставляет следующие возможности:

- Отправка платежных поручений (и отзыва, при необходимости);
- Создание шаблонов и использование их для отправки платежных поручений;
- Импорт платежных поручений из 1С;
- Интеграция с сервисом «Контур.Бухгалтерия»;
- Получение выписок за любой период, выгрузки в excel и экспорта в 1С;
- Отправка выписки на e-mail;
- Проверка контрагентов (сервис «Светофор» и сервис «Вы в «Светофоре»);
- Отправка заявлений на перевод, поручений на покупку/продажу валюты;
- Формирование документов валютного контроля;
- Настройка СМС-уведомлений, в т.ч. настройка уведомления контрагенту о платежах в его адрес;
- Получение аналитики по оборотам (входящие и исходящие платежи) и по контрагентам;
- Получение информации о своих депозитах и кредитах;
- Получение информации о картотеках;
- Получения информации об ограничениях по счету;
- Получения информации об операциях по корпоративной карте;
- Получение информации из ГИС ГМП о начислениях сборов/штрафов/отчислений в ФНС, ПФР, ФФС и иные гос. службы;
- Получение информации по эквайрингу, подача заявки на возврат средств на карту покупателя;
- Обмен с банком письмами;
- Отправка заявок на выдачу наличных;
- Отправка заявок на выпуск/перевыпуск универсальных карт;
- Подача заявки на депозит и заключение депозитного договора;
- Подача заявки на кредит;
- Подача заявки на эквайринг;
- Подача заявки на гарантию;
- Подача заявки на открытие расчетного счета;
- Самостоятельная смена логина, пароля;
- Добавление/изменение номера телефона;
- Мобильное приложение.

Ċ 8 800 700 2 700 звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.





Технические требования

Требования к аппаратному обеспечению

Настольный персональный компьютер:

- Процессор Intel Pentium/Celeron или AMD не ниже 1.6 ГГц;
- ОЗУ не менее 1 Гб;
- Сетевая плата Ethernet 100 Мбит/сек;
- Манипулятор «мышь»;
- Монитор, поддерживающий разрешение экрана 1024х728;
- Устойчивое соединение с сетью Интернет по протоколу https;
- Сотовый телефон стандарта GSM с возможностью приёма смс-сообщений;
- Наличие USB-порта (при использовании ЭП на USB-токене).

Планшетный компьютер:

- Устойчивое соединение с сетью Интернет по протоколу https;
- Сотовый телефон стандарта GSM с возможностью приёма смс-сообщений.

Требования к программному обеспечению

- Операционная система: Windows 7 / 8 / 8.1 / 10, Android 5 и выше;
- Web-браузер: Internet Explorer 9 / 10 / 11, актуальные версии Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari;
- Антивирусная система с регулярно обновляемой базой;
- Adobe Acrobat или аналогичное программное обеспечение для просмотра файлов в формате *.pdf.
- Для работы в системе «Интернет-банк» с использованием USB-токенов необходимо установить криптоплагин БСС (ПО BSS Multiplatform Plugin). Подробнее об этом – в пункте Первый вход в систему, если используется ЭП.







Безопасность

Для доступа к системе «Интернет-банк Light» Вы получаете Памятку, в которой содержится логин (имя пользователя) на вход в систему, а также мини-инструкции для входа в систему.

Содержимое Памятки является Вашей конфиденциальной информацией, никому не сообщайте данную информацию. Не записывайте содержимое Памятки в блокнотах, листах для записи, на стикерах, текстовых файлах и в других местах, которые могут быть доступных другим лицам.

При каждом заходе на страницу входа в систему «Интернет-банк Light» по адресу <u>https://ibc.vuzbank.ru</u>, пожалуйста, убедитесь в том, что установлено защищенное SSL-соединение (как правило, такое соединение обозначено символом замка в адресной строке).

Страница входа в систему «Интернет-банк Light» (<u>https://ibc.vuzbank.ru</u>) содержит только форму входа, в которой необходимо указать в поле «Пользователь» логин и пароль в поле «Пароль».

Банк не размещает на странице входа иную конфиденциальную информацию (одноразовый смс-код, номер мобильного телефона и др.).

Если на странице входа Вы видите форму, отличную от оригинальной:



| введите логин | |
|----------------|-----------------|
| | |
| Введите пароль | |
| | войти |
| Не помню логин | Не помню пароль |

незамедлительно обратитесь в банк любым доступным для Вас способом.

Обращаем Ваше внимание на то, что банк не осуществляет рассылку электронных писем с просьбой прислать реквизиты для входа в систему (логин, пароль). Банк также не рассылает по электронной почте программы для установки на Ваши компьютеры. Если Вам пришло подобное письмо, лучше его проигнорировать или удалить.

В целях предотвращения мошеннических действий банк может направить Вам на мобильный телефон, зарегистрированный для работы с одноразовыми смс-кодами, сообщение о том, что для подтверждения определенного платежа с Вами свяжется сотрудник Банка.

! В целях обеспечения безопасности Вашего компьютера, с которого осуществляется вход в Интернет-банк, рекомендуем придерживаться следующих правил:

- ✓ По возможности, старайтесь не совершать платежных операций при работе в системе с гостевых рабочих мест (интернет-кафе, вокзалы и т.д.);
- Постоянно отслеживайте состояние своего счета, при выявлении подозрительных операций незамедлительно обратитесь в банк;
- Обеспечьте использование лицензионного программного обеспечения (операционные системы, офисные пакеты и пр.), в том числе автоматическое обновление системного и прикладного ПО;
- ✓ Используйте на рабочем месте лицензионные средства антивирусной защиты, обеспечьте возможность своевременного автоматического обновления антивирусных баз данных;
- Применяйте на рабочем месте специализированные программные средства безопасности: персональные межсетевые экраны, антишпионское программное обеспечение и т.п.;
- При обслуживании компьютера ИТ-сотрудниками обязательно контролируйте выполняемые ими действия, не допускайте удаленного обслуживания Вашего компьютера ни при каких обстоятельствах;

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.





- ✓ Не передавайте реквизиты АСП/ЭП ИТ-сотрудникам для проверки работы системы удаленного доступа, проверки настроек взаимодействия с банком и т.п.;
- ✓ При увольнении ответственного сотрудника, имевшего доступ к АСП/ЭП, обязательно сообщите в Банк и заблокируйте АСП/ЭП;
- ✓ При увольнении ИТ-специалиста, осуществлявшего обслуживание компьютеров, используемых для работы с системой «Интернет-банк Light», необходимо принять меры для обеспечения отсутствия вредоносных программ на компьютерах.

Правила работы при использовании одноразового смс-кода:

- Исключите доступ посторонних лиц к мобильным телефонам, зарегистрированным для работы с одноразовыми смскодами;
- По возможности, не осуществляйте работу с платежными поручениями с мобильных устройств, на которые приходят смс-коды для подтверждения платежа;
- Не устанавливайте какие-либо приложения от неизвестных поставщиков на мобильное устройство, используемое для получения смс-кодов;
- При утрате мобильного устройства, используемого для получения смс-кодов, а также при выявлении случаев, нестабильной работы sim-карты, необходимо обратиться к оператору сотовой связи для блокировки номера и возможной замены sim-карты. После чего необходимо обратиться в банк для выявления и предотвращения возможных несанкционированных действий в системе «Интернет-банк Light».

Правила работы при использовании ЭП на USB-токене:

- После генерации ключа электронной подписи (ЭП) рекомендуем сменить PIN-коды пользователя и администратора;
- Не передавайте USB-токен третьим лицам;
- Не сообщайте PIN-коды пользователя и администратора третьим лицам;
- В случае утери (хищения) или повреждения USB-токена немедленно свяжитесь с банком;
- Отключайте, извлекайте USB-токен если он не используется для работы с системой удаленного доступа;
- При возникновении любых подозрений на компрометацию (копирование) ключей ЭП или компрометацию среды исполнения (наличие в компьютере вредоносных программ) обязательно позвоните в банк и заблокируйте ключи ЭП.

При компрометации Ваших конфиденциальных данных незамедлительно обратитесь в банк по телефону +7 (343) 378-78-45 или 8 (800) 700-2-700 (звонок бесплатный).







Первый вход в систему, если используется АСП

- 1. запустите web-браузер;
- 2. в адресной строке укажите адрес https://ibc.vuzbank.ru, в результате чего появится приглашение входа в систему:



| Введите логин | |
|----------------|----------------|
| Введите пароль | |
| · | войти |
| Не помню логин | Не помню парол |

3. впишите Логин, впишите Пароль (первоначально пароль вам поступит в смс-сообщении) и нажмите кнопку «Войти». Если Вы забыли логин, Вы можете ознакомиться с процедурой его восстановления, кликнув по ссылке Не помню логин

Если Вы забыли пароль, то Вы можете восстановить его, кликнув по ссылке Не помню пароль, после чего произойдет переход на страницу востановления пароля. Для востановления пароля потребуется ввести Ваш логин и ИНН организации, затем нажать кнопку «Далее».

Ċ.



Введите Ваши данные для восстановления пароля

Логин

ИНН организации







Появится дополнительная строка, в которой необходимо ввести Ваше блокировочное слово. После ввода блокировочного слова, кнопка «Востановить пароль» становится активна.

9



Введите Ваши данные для восстановления пароля

| Введите блокировочное слово | |
|-----------------------------|--|
| | |
| Восстановить пароль | |

Нажав на кнопку «Востановить пароль» Вы перейдете на страницу с информационным сообщением и на Ваш мобильный телефон будет отправлен пароль для доступа в интернет-банк. Так же на странице будет отображаться оставшееся время действия высланного пароля, время через которое можно сделать следующий запрос пароля и количество попыток запроса пароля. В случае, если по какой-либо причине втечении срока действия первый пароль не придет на Ваш номер телефона, то его можно запросить повторно при помощи кнопки «Получить пароль повторно». Если пароль успешно получен, то необходиомо

нажать сслыку Вход в систему, при переходе по ссылке Вы снова окажитесь на первоначальной странице входа, где нужно будет ввести Ваш логин и полученный пароль.



На Ваш мобильный телефон отправлен пароль для доступа к интернет-банку.

Оставшееся время действия пароля: 01:32

Повторный запрос пароля возможен через 00:00

У Вас осталось попыток: 0

Вход в систему

Получить пароль повторно

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г. **VUZBANK.RU**

e,

 далее на Ваш номер телефона будет отправлено СМС с одноразовым кодом для подтверждения входа в систему. Если в заявлении на подключение к системе у Вас указано несколько номеров телефонов для получения смс-сообщения с одноразовым кодом, то одноразовый код будет отправлен на все номера.

6

5. одноразовый код, полученный по СМС, введите в форме «Ввод одноразового СМС-кода»:

ВУЗ•БАНК



и нажмите «Ок»

6. далее система предложит сменить пароль, что и нужно сделать

| Смена паро | ля х |
|-----------------|--|
| Текущий пароль | |
| Новый пароль | |
| Подтверждение | |
| | Из соображений безопасности советуем Вам использовать особый пароль, который Вы больше не используете нигде в Интернете. |
| | Пароль не должен содержать последовательность символов, входящую в состав индивидуального имени пользователя (логина) Пароль не должен содержать последовательность трех повторяющихся символов Пароль должен содержать более 6 символов и включать в себя: строчные буквы; заглавные буквы; цифры |
| | ОК Отмена |
| Пароль должен о | твечать следующим требованиям: - не менее 6 символов; |

- не должно быть более 2 одинаковых символов подряд;
- в пароле должны присутствовать символы из 3 любых групп:
 - а) заглавные буквы;
 - б) строчные буквы;
 - в) цифры.







Первый вход в систему, если используется ЭП

- 1. запустите web-браузер;
- 2. в адресной строке укажите адрес https://ibc.vuzbank.ru, в результате чего появится приглашение входа в систему:



| Введите логин | |
|----------------|-----------------|
| Введите пароль | |
| | войти |
| Не помню логин | Не помню пароль |

- 3. впишите Логин, впишите Пароль (первоначально пароль вам поступит в смс-сообщении), вставьте USB-токен и нажмите кнопку «Войти»;
- 4. раскроется окно смены пароля:

| Смена паро | ля х |
|----------------|--|
| Текущий пароль | |
| Новый пароль | |
| Подтверждение | |
| | Из соображений безопасности советуем Вам использовать особый пароль, который Вы больше не используете нигде в Интернете. |
| | Пароль не должен содержать последовательность символов, входящую в состав индивидуального имени пользователя (логина) Пароль не должен содержать последовательность трех повторяющихся символов Пароль должен содержать более 6 символов и включать в себя: строчные буквы; заглавные буквы; цифры |
| | ОК Отмена |

Смените пароль (требования к паролю указаны в подпункте 6 пункта Первый вход в систему, если используется ACП), для этого в поле «Старый пароль» введите пароль из смс-сообщения, в поле «Новый пароль» задайте новый пароль и повторите его в поле «Подтверждение»;

5. После смены пароля при появлении сообщения

| Подтве | рждение | x |
|--------|---|-------------|
| ? | Плагин для работы с электронными подписям обнаружен. Скачать его? Нажмите Да для скачивания и Нет после запу плагина, если он установлен, но не запущен. | и не ска |
| | Да Нет Отмена | |

нажмите «Да».

- В следующем окне







| Открытие «BssPluginSetup.exe» | | × |
|--------------------------------|-----------------------|---|
| Вы собираетесь открыть: | | |
| BssPluginSetup.exe | | |
| являющийся: Binary File (11,0 | МБ) | |
| из https://192.168.101.196 | | |
| Вы хотите сохранить этот файл? | | |
| | Сохранить файл Отмена | |

- Нажмите «Сохранить файл».
- Затем найдите в загрузках найдите скачанный файл и запустите его.
- В окне выбора языка

| 🍯 Выбор языка | |
|--------------------------|-------------|
| | |
| Пожалуйста, выберите язы | к установки |
| Russian - Русский | - |
| , . | |
| | |
| Принять Отм | ена |
| _ | |

нажмите «Принять» - В окне «Установка «BSS Multiplatform Plugin»

| 🦉 Установка "BSS Multiplatform Plugin" v.20.2.520 📃 🖂 🗙 | | |
|---|--|--|
| <u>ess</u> | Установка "BSS Multiplatform Plugin" | |
| ДБО BS-Client | Программа выполнит установку "BSS Multiplatform Plugin" на компьютер. Для продолжения нажмите кнопку "Далее". | |
| | | |
| | < Назад Далее > Отмена | |

нажмите «Далее».

- По окончании установки нажмите «Завершить».
- Перезагрузите браузер.
- После этого снова выполните пункты 1, 2 (выше), впишите Логин, впишите Пароль, придуманный ранее;
- 6. После повторного входа раскроется окно «Мастер создания запроса на новый сертификат»:



ВУЗ•БАНК

| Мастер создания запроса на новый сертификат | x |
|--|---|
| | |
| Для того, чтобы продолжить работу в системе ДБО, Вам необходимо получить | |
| зарегистрированный в банке сертификат ключа электронной подписи. | |
| | |
| Для этого необходимо выполнить 3 шага: | |
| | |
| WAF 1 | |
| Сформируйте запрос на новый сертификат. | |
| | |
| ШАГ 2 | |
| Распечатайте запрос на сертификат. | |
| | |
| WAF 3 | |
| Отправьте запрос для дальнейшей обработки в банк. | |
| Отмена Далее | |

Т.о. Вам нужно выполнить процедуру создания запроса на сертификат ключа электронной подписи, печати акта признания открытого ключа ЭП, отправки запроса на сертификат в банк для его последующей активации удостоверяющим центром банка.

Нажмите Далее

а. В окне «Запрос на новый сертификат – ШАГ 1»





| Запрос на новый сертификат | × |
|--|---|
| ШАГ 1 | |
| Сформируйте запрос на новый сертификат. Для этого заполните перечень полей на форме ниже | |
| и нажмите кнопку «Сформировать запрос» в нижней части формы. | |
| Уполномоченное лицо клиента | |
| Вузов Токен Токенович 🔍 | |
| Средство подписи | |
| Рутокен ЭЦП 🔹 | |
| Полное имя (CN) | |
| Вузов Токен Токенович | |
| Адрес электронной почты (Е) | |
| Город (L) Наименование субъекта (ST) Страна (C) | |
| Адрес (Street) | |
| | |
| Организация (О) | |
| ООО "Инвестком" | |
| Подразделение (OU) | |
| ОАО "ВУЗ-БАНК" | |
| Отмена Сформировать запрос | |

- проверьте автоматически заполненные поля «Уполномоченное лицо клиента», «Полное имя»; - заполните поля:

| Адрес электронной почты (Е) | | |
|------------------------------|----------------------------|------------|
| klient_ooo@e1.ru | | |
| Город (L) | Наименование субъекта (ST) | Страна (С) |
| Екатеринбург | Свердловская | RU |
| Адрес <mark>(</mark> Street) | | |
| ул.Челюскинцев, 33 | | |
| Сфо | рмировать запрос | |

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

🕒 VUZBANK.RU

- после заполнения нажмите

b. На следующем экране выделите строку «Rutoken ECP ...» (изначально она не выделена)

Ċ



| Выберите крипт | оконтейнер | | |
|----------------------|------------|--------|----------|
| Rutoken ECP 8b0005 L | | | <u> </u> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | ~ |
| ок | Обновить | Отмена | |

и нажмите с. В появившемся окне OK

Пароль PIN-код для токена: 8b0005 abc Numbers Symbols q g b Shift CapsLock русский English • BackSpace Использование системной клавиатуры возможно, НО небезопасно Ok Cancel

в поле «PIN-код для токена» введите PIN-код, указанный в памятке, вложенной в спецпакет с USBтокеном (ранее Вы его получили в банке). Нажмите «Ок».

> 8 800 700 2 700 звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

C VUZBANK.RU

d. В окне «Мастер создания запроса на новый сертификат – ШАГ 2»

Ċ



| Мастер создания запроса на новый сертификат | Х |
|--|-------------|
| ШАГ 2 | |
| Распечатайте акт признания, заверьте его и передайте по месту | |
| заключения договора | |
| Отмена Печать | Далее |
| - по кнопке Печать распечатайте акт признания в двух экземплярах. На обоих с поставьте подпись владельца сертификата и подпись руководителя. | экземплярах |
| - далее в окне «Мастер создания запроса на новый сертификат – ШАГ 2» нажмите кнопку 🦲 раскроется окно: | цалее |
| Ваш запрос на сертификат в электронном | |

| ٩ | Ваш запрос на сертификат в электронном | |
|---|--|--|
| | виде доставлен в оанк. для активации | |
| | распечатанный на предыдущем шаге акт | |
| | признания в бумажном виде с Вашей | |
| | подписью. | |
| | ОК | |

Запрос отправлен в банк.

После этого Вам нужно передать ранее распечатанные и подписанные два экземпляра акта признания открытого ключа ЭП в банк.

После приема акта признания открытого ключа ЭП банк в течение рабочего дня активирует ключ ЭП, указанный в акте признания. Информация об активации ключа ЭП поступит уполномоченному лицу в виде смссообщения на сотовый телефон, ранее указанный в заявлении на подключение.

Ċ

С момента активации ключа ЭП Вы можете заходить в систему, введя логин, пароль и PIN-код для токена.







Главная страница

После выполнения входа в систему отобразится главная страница:









На ней расположены:

Главное меню: •

Платежи Главная Счета Депозиты Карты Кредиты Валютные операции Аналитика Письма Продукты и услуги Опросы

- При клике на «Главная» отображается стартовая (главная) страница.
- При клике на «Счета» раскрывается подменю, в котором можно выбрать «Счета» и «Выписка».
 - При клике на «Платежи» раскрывается подменю, в котором можно выбрать «Платежи» и «Начисления».
 - При клике на «Депозиты» раскрывается список депозитных договоров и/или заявок на депозит.
 - При клике на «Валютные операции» раскрывается подменю, в котором можно выбрать различные валютные документы/документы валютного контроля.
 - При клике на «Карты» раскрывается список действующих карт, заявок на карты с возможностью подать новую заявку.
 - При клике на «Кредиты» раскрывается список кредитных договоров, заявок на кредит с возможностью подать новую заявку.
 - При клике на «Письма» раскрывается список писем в банк или из банка. Рядом с названием в скобках отображается число непрочитанных писем.
 - При клике на «Аналитика» раскрывается подменю, в котором можно получить аналитику по оборотам или аналитику по контрагентам
 - При клике на «Продукты и услуги» раскрывается подменю, в котором можно выбрать различные заявки на услуги и сервисы.
 - При клике на «Опросы» раскрывается перечень доступных в настоящее время опросов.
- Кнопка 🥌 «Уведомления». Через эту кнопку можно настроить смс и е-mail уведомления. Подробнее см. пункт СМС и E-MAIL информирование.
- ----Кнопка «Напоминания». Через эту кнопку можно просмотреть Календарь бухгалтера, запланировать себе напоминания. Подробнее см. пункт

Ċ





- Напоминания.
- 🥨 . Через этот пункт можно сменить пароль, изменить номер телефона для получения Кнопка «Настройки» одноразовых смс-кодов, посмотреть справочники, шаблоны платежных поручений, добавить пользователя интернетбанка без права подписи.
- . При клике на эту кнопку откроется окно с кратким перечнем возможностей системы. Кнопка «Информация»
- 🗐 Онлайн-чат Кнопка вас вопрос

При клике на эту кнопку откроется окно чата, в котором можно задать интересующий

🖄 Написать

Кнопка При клике на эту кнопку откроется форма письма в техподдежку банка, в котором можно задать интересующий вас вопрос или отправить пожелания.

- Кнопка «Выход» 🗁 . При клике на эту кнопку буде осуществлен выход из системы.
- Виджет (блок) «Входящие платежи». Из этого блока сразу можно создать сделать ответный платеж, распечатать платеж, сделать новый платеж, перейти в выписку.
- Виджет (блок) «Исходящие платежи». Из этого блока сразу можно подписать не подписанный документ, скопировать • документ, распечатать документ, создать платеж или умный платеж, перейти в раздел "Платежи".
- Виджет (блок) «Счета» со счетами и текущими остатками на них. Из этого блока сразу можно создать платеж или умный платеж, заказать выписку по счёту, а при наличии ограничений к счету – их увидеть.
- Виджет (блок) «Письма» (из банка и в банк). Можно сразу увидеть новые непрочитанные письма (выделены жирным шрифтом), написать новое письмо.
- Виджет (блок) «Кредиты» с кредитами и краткой информацией по ним. Из этого блока сразу можно перейти в подробную информацию по кредитам или подать заявку на кредит.
- Виджет (блок) «Депозиты» с депозитами и краткой информацией по ним. Из этого блока сразу можно перейти в подробную информацию по депозитам или подать заявку на депозит.
- Виджет (блок) «Карты» с универсальными картами и краткой информацией по ним. Из этого блока сразу можно перейти в подробную информацию по картам или подать заявку на универсальную карту.

Ċ

Виджет (блок) «Новости».







Общие операции, выполняемы при формировании ЭД

Выбор даты с помощью календаря

Даты можно вводить вручную, так и с помощью календаря. Для выбора даты из календаря:

1. Нажмите на кнопку ៉ , расположенную справа от поля ввода даты. Откроется календарь для выбора даты:

20

| • | Апр. 2018 | | | | | |
|----|-----------|----|----|----|----|----|
| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Cõ | Вс |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

2. Выберите требуемую дату.

Для удобства выбора месяцев Вы можете кликнуть на название месяца Апр., тогда значение в этом поле поменяется на годы, а в справочнике появятся месяцы:

| • | 20 | • | |
|-------|-------|-------|------|
| Янв. | Февр. | Март | Апр. |
| Май | Июнь | Июль | Авг. |
| Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. |

Для перемещения между годами используйте кнопки со стрелками.

Для удобства выбора лет Вы можете кликнуть на название года 2018 , тогда значение в этом поле поменяется на периоды лет, а в справочнике появятся годы:



Для перемещения между годами используйте кнопки со стрелками.

3. Выбранное значение даты будет подставлено в поле даты.

Настройка отображения списка ЭД

Для настройки отображения списка применяются специальные панели, располагающиеся над списком документов: панель фильтрации и панель сортировки.

Ċ





1. <u>Панель фильтрации</u> находится в верхней части формы списка документов. На панели фильтрации располагаются поля для задания параметров фильтрации, определяющих, какие документы необходимо отображать в списке, а какие – скрыть.

Состав полей панели зависит от типа документов, отображаемых в списке. По умолчанию панель свернута, чтобы не занимать полезное пространство рабочей области, отображая минимальный состав полей (выделена красным):

| Рублев | ые платежные по | ручения | | | | | Рабочие документы 🔻 |
|--------|------------------|-------------|------------|-------|----------|------------------|---|
| 🔋 созд | АТЬ 🌓 КОПИРОВАТЬ | 😼 ПОДПИСАТЬ | ОТПРАВИТЬ | ЕЩЕ 🗸 | | Импорт | Экспорт * В Печать * С Обновить |
| Дата с | 📋 по | ۵. | Получатель | | Показать | быстрый просмотр | расширенный поиск - |

Если панель фильтрации скрыта, отобразите ее, нажав гиперссылку расширенный поиск

| Рублевые пл | атежные пор | ручения | | | | | Рабочие документы 🔻 |
|----------------|-------------------|------------------------------|---------|----|----------|------------------------|-----------------------|
| 🛛 создать | КОПИРОВАТЬ | 📝 ПОДПИСАТЬ 🛛 🖂 ОТПРАВИТЬ | ЕЩЕ + | | | 🖺 Импорт 👘 🖻 Экспорт ' | 🔒 Печать 🔨 🥥 Обновить |
| Дата | Y | v | c | по | Показать | быстрый просмотр | сокращенный поиск 🗠 |
| Получатель | | | Счет № | | | очистить | |
| Плательщик | | | Счет № | | | | |
| Статусы | | | Сумма с | до | | | |
| ИНН получателя | | | | | | | |
| Назн. пл. | | | Номер | | | | |
| Документы | 🔲 На подпись 🔲 По | одписанные 🔲 За текущий день | | | | | |

В полях фильтрации укажите, какие значения должны иметь реквизиты ЭД, отображаемых в списке, либо укажите границы допустимых значений. Поля, задающие ограничения на значения тех реквизитов, значения которых могут быть произвольными, оставьте пустыми (при пустом поле фильтрации отображаются все ЭД любыми значениями соответствующего параметра).

- Состав полей фильтрации зависит от типа ЭД (платежное поручение, письмо, запросы и т.п.) в списке.
- В текстовых полях фильтрации (Получатель, Плательщик и т.п.) доступна фильтрация по части значения соответствующего реквизита (описание ниже).
- Для выбора значения из справочников необходимо вызвать требуемый справочник, нажав на гиперссылку в названии соответствующего поля. Название такого поля подчеркнуто <u>пунктиром</u>.
- Выбор значений из выпадающих списков осуществляется с помощью кнопки
- Ввод дат осуществляется либо вручную, либо с помощью кнопки ¹¹.

Нажмите гиперссылку Показать. ЭД в списке будут отфильтрованы в соответствии с заданными параметрами фильтрации.

Для сброса параметров фильтрации нажмите гиперссылку очистить

После того, как значения полей фильтрации заданы, панель фильтрации может быть свернута, чтобы не занимать полезное пространство рабочей области. Для свертывания панели фильтрации нажмите гиперссылку сокращенный поиск.

Система предоставляет возможность при выборе документа в списке выполнять быстрый просмотр его реквизитов. Для этого поставьте галочку на Быстрый просмотр

2. <u>Панель сортировки</u> – это названия столбцов в списке документов. Чтобы выбрать вариант и направление сортировки документов, нужно щелчком мыши кликнуть на название соответствующего столбца в списке.

Например, чтобы отфильтровать документы по возрастанию суммы, нужно кликнуть на название столбца «Сумма» и рядом

| . либо стрелка вниз 💆 | ОСумма (п | ю убыванию). |
|-----------------------|---------------------|---|
| | пибо стрелка вниз 🔍 | либо стрелка вниз 🔽 ^{Сумма} (п |

Справочники

В процессе работы с системой может потребоваться вводить одни и те же наборы данных при заполнении реквизитов различных документов.

\$

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.





К примеру, при формировании платежных поручений может потребоваться указать показатель статуса налогоплательщика. Для упрощения использования информации и снижения вероятности ввода ошибочных значений часть данных вынесена в справочники.

Например, в платежных поручениях все возможные показатели статуса налогоплательщика вынесены в справочник показателей статуса налогоплательщика. Таким образом, при формировании платежных поручений отсутствует необходимость в ручном вводе значений показателей статуса налогоплательщика.

Имеющиеся в системе справочники можно посмотреть, нажав кнопку 🥺 «Настройки» (вверху справа).

Наполнение может быть выполнено вручную для следующих справочников:

- справочник ответственных исполнителей организации,
- справочник контрагентов (подробнее в пункте Справочник контрагентов),
- справочник бенефициаров,
- справочник назначений платежа.

Статусы документов

Статусы создания документа

| Ошибка контроля - | ЭД сформирован, но при сохранении не прошёл проверку корректности заполнения полей и сохранён с имеющимися в нём ошибками. ЭД с таким статусом может быть изменён (отредактирован) либо удалён. |
|-------------------|--|
| Создан - | ЭД сформирован, прошёл проверку корректности заполнения полей и сохранён. ЭД с таким статусом может быть изменён (отредактирован), подписан либо удалён. |
| Импортирован - | ЭД импортирован из бухгалтерской системы, прошёл проверку корректности заполнения полей и сохранён. Для дальнейшей обработки этот статус полностью равносилен статусу «Создан». ЭД с таким статусом может быть изменён (отредактирован), подписан либо удалён. |

Статусы подписания документа

| Частично - | ЭД подписан не всеми АСП/ЭП. ЭД с таким статусом может подписываться АСП/ЭП до |
|------------|--|
| подписан | тех пор, пока под ним не будет проставлен предусмотренный для этого ЭД полный комплект АСП/ЭП. С документа с таким статусом могут быть сняты (удалены) имеющиеся под ним АСП/ЭП. |
| Подписан - | ЭД подписан предусмотренным для него комплектом АСП/ЭП. Документ с таким статусом может быть отправлен для исполнения в банк либо с документа может быть снята АСП/ЭП (ЭД возвращается к статусу «Частично подписан»). |

Статусы обработки документа

| Доставлен | - | ЭД доставлен в банк. ЭД с таким статусом автоматически направляется на прохождение |
|-------------|---|--|
| | | банковских проверок либо может быть отвергнут банком. Также Вы можете отозвать ЭД. |
| Принят | - | ЭД принят банком к обработке. Документ с таким статусом автоматически направляется |
| | | на выгрузку в АБС либо может быть отвергнут банком. Также Вы можете отозвать ЭД. |
| В картотеке | - | ЭД принят банком и помещён в картотеку. ЭД с таким статусом Вы можете отозвать. |

Финальные статусы документа

| Удален | - | ЭД удалён из базы «Рабочие документы» (может быть удален только со статусов «Создан», «Импортирован» и «Ошибка контроля»). ЭД в таком статусе можно найти в базе «Удаленные документы». |
|----------------------|-----|---|
| ЭП неверна | - | проверка подписи под ЭД на стороне банка дала отрицательный результат. |
| Ошибка реквизитов | - | ЭД не прошел собственные проверки системы при приёме на стороне банка. |
| Отозван | - | ЭД отозван по команде на отзыв (из статусов «Доставлен» и «Принят») или по запросу на отзыв. |
| Отвергнут банком | 1 - | ЭД отвергнут банком (может быть переведён в этот статус со статусов «Доставлен», «Принят»). |
| Исполнен | - | ЭД исполнен банком. |

6

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г. **VUZBANK.RU**

e,





Счета

Информация об остатках на счетах и ограничениях

Для просмотра информации о текущих остатках, о доступных остатках, о доступном лимите овердрафта зайдите в пункт «Счета» — «Счета», раскроется форма, в которой по каждому счету можно увидеть эту информацию:

| Счет | а | И | того: | 0, | ,00 RUR | | 💭 Обновить |
|--------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------|---------------------|-------------|-------------|
| 🗌 Пока | азать закрытые счета | | | | | | |
| | 40802.810 Расчетный счет | Расходные оп открыт 30.09.2 | ерации приостанов 1014 | лены | доступный остаток 🥹 | | 0,00 RUR |
| | Картотека 1 (ожидают акцепта) | | 0,00 | RUR | текущий остаток | (| 0,00 RUR |
| | Картотека 2 (не оплаченные в срок) | | 79 023,14 | RUR | лимит овердрафта 🎱 | (| 0,00 RUR |
| | Ограничения на сумму: 😰 | | 67 482,00 | RUR | тариф | "Эконом" (| без выписок |
| | Последняя операция: 20.03.2017 | На сумму: | - 151,79 | RUR | выписка | сегодня вче | ра период |
| | Обновлено 29.09.2017 13:00 | | Обновить дан | ные | Уведомления | Реквизиты | Операции |

Доступный остаток – это текущий остаток за исключением сумм операций, временно зарезервированных банком до момента списания средств со счёта, а также сумм ограничений на счёте.

Текущий остаток - это доступный баланс.

Лимит овердрафта – это доступная сумма овердрафта при недостаточности/отсутствии средств на счете.

Ограничения на сумму - Сумма всех решений о приостановлении, выставленных налоговым органом к данному счету, и (или) сумма всех арестов, наложенных службой судебных приставов к данному счету.

Расходные операции приостановлены – просмотр решений о приостановлении всех расходных операций.

При клике на сумму последней операции раскроется подробная информация об этой операции.

При клике на сумму ограничений раскроется список операций, в результате которых сформировалась общая сумма ограничений:

| Ограничения на счёте 40802810 | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------|--------|--|--|--|
| Сумма | Основание | | | | |
| 67 482,00 RUR | Реш. № 52000 от 20.09.2016 | \sim | | | |

Для просмотра подробной информации кликните на решение напротив суммы:

| Ограничения на счёте 40802810 | | | | | |
|-------------------------------|--|----------|--|--|--|
| Сумма | Основание | | | | |
| 67 482,00 RUR | Реш. № 52000 от 20.09.2016 | \wedge | | | |
| Налоговый орган | МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №31 ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ | | | | |
| Код налогового органа | 6685 | | | | |
| Причина | НЕИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОБ УПЛАТЕ НАЛОГА, СБОРА, П ШТРАФА (П. 2 СТ. 76 НК РФ) | ЕНИ, | | | |
| Обстоятельство | ТРЕБОВАНИЯ: №6900 ОТ 30.08.2016Г. СО СРОКОМ 19.09.201 | 6Г. | | | |

При клике на «Расходные операции приостановлены» раскроется список решений, на основании которых были приостановлены все расходные операции по счёту:

\$

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

| Приостановления всех расходных операций на счёте 40802810 | х |
|---|--------|
| Основание | |
| Реш. № 50100 от 31.08.2016 | \sim |

Для просмотра подробной информации кликните на решение:





| Приостановления всех расходных операций на счёте 40802810 | | | | |
|---|---|----------|--|--|
| | Основание | | | |
| Реш. № 50100 от 31.08.2016 | | \wedge | | |
| Налоговый орган | МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №31 ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ | | | |
| Код налогового органа | 6685 | | | |
| Причина | НЕИСПОЛНЕНИЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОМ - ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАННОСТИ ПО ПЕРЕДАЧЕ НАЛОГОВОМУ ОРГАНУ КВИТАНЦИИ О ПРИЕМЕ ТРЕБОВАНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ТРЕБОВАНИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ПОЯСНЕНИЙ И (ИЛИ) УВЕДОМЛЕНИЯ О ВЫЗОВЕ В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН (П. 5.1 СТ. 23 НК Р | яо | | |
| Обстоятельство | ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ПОЯСНЕНИЙ ОТ 08.07.2016 № 38800 ДАТА ОТПРАВКИ 08.07.2016 | , | | |

Информация о документах картотек

Для получения информацию о документах, находящихся на картотеках, перейдите в раздел «Счета» — «Счета», раскроется форма:

| Счета | Итого: | 0,00 RUR | <u>С Обновить</u> |
|-------------------------|--------|-----------------|-------------------|
| Показать закрытые счета | | | |

| 40702.810 | открыт 03.07 | 2012 | доступный остаток 🕗 | 0,00 RUR |
|------------------------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------------------|
| Картотека 1 (ожидают акцепта) | | 0,00 RUR | текущий остаток | 0,00 RUR |
| Картотека 2 (не оплаченные в срок) | | 312 271,46 RUR | лимит овердрафта 🙆 | 0,00 RUR |
| Ограничения на сумму: 🤎 | | 297 478,18 RUR | тариф | "Стартовый" |
| Последняя операция: 14.06.2016 | На сумму: | - 206,72 RUR | выписка | сегодня вчера период |
| Обновлено 21.12.2016 14:33 | | Обновить данные | Уведомления | Реквизиты Операции |

По каждой картотеке можно увидеть:

- общую сумму документов, находящихся в конкретной картотеке,
- сами документы. Для этого кликните на общую сумму, раскроется форма:

| Докум не опла | Документы картотеки 2 не оплаченные в соок информация актуальна на 21.12.2016 14:35:17 | | | | | | | |
|-------------------------|--|--------------------|----------------------|------------------|---|----------------------|---|--|
| Докуме | енты | | | | | | В Печать - | |
| □Nº▼ | Дата док. | Сумма документа | Сумма част.оплаты | Сумма остатка | Получатель | Счет получателя | I | |
| 941 | 04.06.2016 | 307,28 | 0,00 | 307,28 | УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИФНС РОССИИ Г.ЕКА НЬУРГА) | 40101810500000010010 | №53077999 ПО РЕШЕНИЮ О ВЗЫСКАНИИ № 76 ОТ 04.07.2016Г. НА ОСНОВАНИИ СТ.46 НК РФ ОТ 31.07.1998Г. № 146-ФЗ | |
| 89 | 04.07.2016 | 29 294,00 | 0,00 | 29294,00 | УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИФНС РОССИИ Г.ЕРАТТ МНБУРГА) | 40101810500000010010 | №53077998 ПО РЕШЕНИЮ О ВЗЫСКАНИИ № 37 ОТ 04.07.2016Г. НА ОСНОВАНИИ СТ.46 НК РФ ОТ 31.07.1998Г. № 146-ФЗ | |

Ċ.

Для просмотра более детальной информации нажмите кнопку







Чтобы сформировать заявку на открытие расчетного счета, перейдите в раздел «Счета» → «Счета» и нажмите кнопку

x

+ Открыть расчетный счет

Появится форма «Заявка на открытие расчетного счета»:

| Заявка на открытие расчетного счета | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------|------|------------|--|--|--|
| Номер | 8 | Дата | 13.02.2018 | | | |
| Организация | ООО "Фора" | | | | | |
| ИНН | 6670356701 | | | | | |
| Фамилия | Юсупова | | | | | |
| Имя | Г Флюра | | | | | |
| Отчество | Отчество Ильясовна | | | | | |
| Мобильный телефон +7 | | | | | | |
| e-mail | | | | | | |
| С условиями передачи данных согласен | | | | | | |

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Часть полей будет заполнена. Заполните поля «Мобильный телефон» и «Е-mail», проверьте ФИО.

| После заполнения полей нажмите кнопку | ПОДПИСАТЬ И ОТГ | и, по анал | югии с другими | ЭД системы, в |
|---|-------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|
| зависимости от вида используемой подписи, появи | тся либо окно «Ввод одн | норазового СМС-кода», | либо окно ввода | а PIN-кода USB- |
| токена. Если используете АСП, то введите код, пол | лученный по СМС, затем | і нажмите кнопку | дписать . Ес | ли используете |
| ЭП на USB-токене, то укажите PIN-кода пользов | зателя, затем нажмите | кнопку Ок | . Появится окно | о результатах |
| подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите | тправить | | | |

После отправки статус заявки изменится на «Доставлен». Когда статус документа изменится на «Принят Банком», заявка окажется в банке и специалист свяжется с Вами по указанной контактной информации для уточнения данных.





Выписка

Для самостоятельного получения выписки по счёту откройте пункт меню «Счета» → «Выписка». Появится форма «Выписка»:

| Выписка | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|---------------------------|------------|------------|-----------------------|
| Счет 40702.810.2.361200 | 000001 | Сегодня 🔻 с 23.0 | 4.2019 🛅 по | 23.04.2019 🛅 Получить | Фильтр т | | Помощь |
| Выписка за период: Дата последней операции: | с 23.04.2019 по 23.04.2019 19.04.2019 | Входящий остаток: Исходящий остаток: | 79 131,02 79 131,02 | Поступления: Списания: | 0, - 0, | ,00 ,00 | |
| Введите полностью или част | гь названия контрагента, его счё | га, ИНН, назначения платежа | Q | | 🔒 Печать | 🖪 Экспорт | 🔀 Отправить на e-mail |
| По выбранному счету н | ет операций, удовлетвор | яющих заданным услов | иям. | | | | |

Номер счета автоматически указан в поле «Счет». По указанному счёту будет автоматически рассчитана выписка за текущий календарный день.

Если у вас несколько счетов, то изменить номер счёта можно кликнув на ссылку счет и выбрав нужный счёт из справочника.

Также Вы можете изменить период выписки. Для этого нужно кликнуть на:

- Сегодня , выбрать представленный интервал или выбрать «за период» и указать период «с» и «по», а затем нажать на ссылку получить, тогда вся выписка за это время станет доступна.

В полученной выписке можно искать определенные документы.

Вариант 1: через Расширенный поиск.

| Для этого кликните на ссылку | и в раскрывшейся форме фильтра укажите требуемые параметры поиска. Затем |
|------------------------------|--|
| Получить | |

нажмите ссылку

Чтобы отменить ранее наложенные фильтры кликните на ссылку Очистить фильтр и затем

Для скрытия параметров поиска нажмите на ссылку

Вариант 2: через Умный поиск.

Введите полностью или часть названия контрагента, его счёта, ИНН, назначения платежа

6

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

введите полностью или часть:

- названия контрагента,
- его ИНН,
- назначение платежа,
- номер счета

и нажмите Enter или 🏸

Выписку (и документы к ней) можно распечатать.

Для этого кликните на ссылку 🚊 Печать и выберите требуемый формат.

Выписку (и документы к ней) можно отправить на e-mail.

Для этого кликните на ссылку CTПРАВИТЬ на e-mail, раскроется окно



Получить



| Отправить выписку E-MAIL | на e-mail × |
|------------------------------------|-------------|
| Формат выписки ✓ PDF EXCEL | |
| Включить документы | |
| | Отправить |

В нем укажите e-mail, выберите формат файл с выпиской (Pdf и/или Excel), а при необходимости получить вместе с файлом выписки еще и файлы с платежными документами (которые отражены именно в этой выписке), отметьте «Включить документы».

Отправить система подготовит и отправит на указанный Вами e-mail файл с выпиской. При клике на Настроить постоянную отправку выписки на е-mail Вы можете, воспользовавшись пунктом CMC и E-MAIL информирование.

Экспорт выписки в 1С

Данные из выписки можно экспортировать в 1С, в xml-файл, в xls-файл.

Для этого кликните на ссылку СЭкспорт и выберите требуемый формат:

- 1С, то будет создан файл с документами из выписки для последующей его загрузки в 1С;

- xml, то будет создан xml-файл с документами из выписки;
- Мастер экспорта, то можно выбрать параметры, которые будут выгружены в xls-файл. Для этого после клика на

E

В экспорт → «Мастер экспорта» в раскрывшемся окне «Экспорт»:

| Экспор | от | X |
|-----------|---|--------|
| Поля | | |
| Экспорт в | CSV | Ŧ |
| | 🗌 Экспортировать проводки без шапки выписки | |
| | Сохранить | Отмена |

кликните на ссылку поля и далее в раскрывшемся окне:

| Выбор значений | | | | X |
|--------------------------------------|----------|----|--------------------|----------|
| Фильтр | T T | | Фильтр | % |
| Доступные значения | | | Выбранные значения | |
| Тип проводки (дебет/кредит) | <u> </u> | | | |
| Дата проводки | | | | |
| Сумма операции | | > | | |
| ИНН корреспондента | | | | |
| Счет корреспондента | | | | |
| Наименование корреспондента | | >> | | |
| УИП | | ~ | | |
| Наименование банка корреспондента | | ~ | | |
| БИК банка корреспондента | | | | |
| Корр. счет банка корреспондента | | | | |
| Назначение платежа | | | | |
| ИНН | - | | | |
| | | | ок | Отмена |





выберите те параметры, которые вам нужно выгрузить. Выбор параметров осуществляется:

- выделением названия параметра и нажатием на кнопку > (для отмены выбора нужно выделить название отменяемого

параметра и нажать на кнопку <>),

- если же нужно выгрузить все параметры, то сразу можно нажать кнопку 🤊.

После этого нажмите на кнопку ОК , затем в поле «Экспорт в» выберите формат файла экспорта (csv или

xls) и нажмите на кнопку Сохранить

Появится окно с предложением сохранить файл экспорта данных. Сохраните файл.

Выписка через виджет «Счета»

В виджете раздела «Счета» показаны доступные Вам счета, в том числе ранее закрытые.

Вы можете кликнуть на любую из ссылок сегодня, вчера, период в виджете необходимого счета.

В результате произойдёт автоматический переход в раздел «Выписка» и будет сформирована выписка за выбранный период по данному счету.





ВУЗ·БАНК

Платежи

Для просмотра ранее созданных и/или для создания платежного поручения необходимо перейти в раздел «Платежи», раскроется экран:

| Рублевые платежные поручения | | | | Рабочие документы 🔻 |
|---|--|---|---|--|
| 💽 СОЗДАТЬ 👔 КОПИРОВАТЬ 📝 ПОДПИСАТЬ 🖾 ОТПРАВИТЬ | ЕЩЕ 👻 🖳 🦓 Са | оздать платеж из счета | на оплату 🖺 Импорт т 🖪 Экспорт т | 🔒 Печать 🐑 💭 Обновить |
| Дата с 📋 по 🗎 Получатель | | Показать | быстрый просмотр расширени | ный поиск – |
| □Номер Дата▼ Статус Сумма Получатель | ИНН получателя | Счет получателя | Назначение платежа | Плательщик |
| Здесь можно: - просмотреть рабочие документы, удаленные доку - просмотреть список ранее созданных платежных п Создание платежного поручения Создать новое платежное поручение можно нескол Способ 1: заполнением полей окна создания платеж Для этого нужно нажать кнопку | менты, докумен поручений, а та ькими способак <u>жного поручени</u> аскроется форм | іты в архиве, юке создать новс іи. я <u>.</u> а создания плат | ежного поручения: | |
| Платежное поручение 🕢 Назад 🔍 Загрузит | <u>ъ из счета</u> П <u>Копирова</u> | <u>гь 🖹 Сохранить</u> 🔒 <u>Расп</u> | ечатать ф <u>Сохранить шаблон</u> 👘 Удал | ить 🔞 Помощь |
| Контрагенту Информация из банка Получатель ИНН Счёт і< КПП КИК Кор. счет | | + | № 13 от 13.07.20 40702.810.2.0000000000 доступно: 47 Сумма | 018 (III) 7729,62 RUR 0,00 RUR |
| Назначение платежа | | | Расчет по % (1) 🔻 18,00 % | RUR |
| | | | Код выплат | ▼ |
| Бюджетный платёж Отправитель | | | Очередность 1 2 3 Уведомить получателя о платеже подписать и отправить | 4 5 |
| инн 6670000000 ООО "Фора" | | | СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ | |
| <u>knn</u> 660001000 👻 | | Ист | ория изменений | |
| Способ 2: на основе ранее созданного шаблона. Для этого нужно нажать кнопку шаблонов найти нужный и дважды кликнуть мышкой по с кнопку «OK»). В результате откроется форма создани шаблоном. | Создат троке с нужным я платежного | ь документ п и шаблоном (либ поручения, запо | о шаблону, в раскры о выделить строку с шаб олненная в соответстви | ывшемся списке Блоном и нажать и с выбранным |
| Способ 3: созданием копии существующего платеж Для этого найдите (поиск описан ниже) нужное копировать, или же после того, как найдете плат В результате откроется форма создания плате платежным поручением. | ного поручения платежное по ежное поручен жного поручен | <u>-</u> ручение, выделі ие, откройте его ия, заполненна | ите строку с ним и наж и кликните на ा <u>ि Копир</u> я в соответствии с ра | кмите на кнопку <u>овать ,</u> нее выбранным |
| <u>Способ 4: импортом документов из бухгалтерских с</u> Подробнее см. пункт Импорт платежных поручен | <u>истем.</u> иий из 1С. | | | |
| <u>Способ 5: через «Умный платеж».</u> Подробнее <i>см. пункт Умный платеж.</i> | | | | |

B

8 800 700 2 700 звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

S VUZBANK.RU



Способ 6: загрузив файл со счетом на оплату.

Для этого нажмите кнопку Счета , отобразится стандартное окно обзора для выбора файла. Далее укажите путь к необходимому файлу со Счетом на оплату и нажмите кнопку «Открыть». Поддерживаемые типы файлов: PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIF, TIFF. Для успешного распознавания информации минимальное качество изображение графических файлов должно быть не ниже 150 DPI, а их объем не должен превышать 2,5 M6.

Если загружаемый файл не будет соответствовать ни одному из поддерживаемых типов файлов, то появится сообщение:



В случае если загружаемый графический файл окажется ниже допустимого разрешения в 150 DPI и информация не будет распознана в нем, то появится сообщение, указывающее на нераспознанные поля:



В таких случаях необходимо нажать кнопку «OK». Откроется платежное поручение с незаполненными нераспознанными полями. В платежном поручении незаполненные поля можно заполнить вручную. Либо платежное поручение необходимо сформировать

заново, для этого нажать кнопку 🖾 Назад и отказаться от сохранения платежа, подготовить корректный файл Счета на оплату и создать новое поручение. Если тип файла верен и вся информация из файла корректно распознана, откроется заполненное платежное поручение.

! Перед тем как подписать и отправить документ, необходимо в обязательном порядке провести визуальный контроль корректности заполнения всех реквизитов платежа и, при необходимости, внести корректировки. Если в заполненном документе вся информация верна, то его можно подписать и отправить.

Способ 7: Создание платежа из выписки.

Для повторения платежа из ранее исполненного вашего платежного поручения вам нужно в сформированной выписке по рублевым счетам найти платежное поручение, которое вы желаете повторить. Для поиска можно воспользоваться «Расширенным поиском».

После того, как вы нашли требуемое платежное поручение, для повторения платежа кликнете на иконку «Повторить платеж» расположена справа в той же строке с платежным поручением.

| Выпис | ка | | | | | | | 8 Подкли | очить Светофор | 🔀 Ha e-mail 🛛 🍬 🗸 | нтеграция 🔞 | Помощь |
|-----------------------|---|--|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------|---------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------|-------------|-------------|
| <u>Счет</u> 4070 | 2.810.0.000002 | 20000 <u>3a cer</u> o | одня за вчера за период | c 01.01. | .2017 🖹 | по 20 | .02.2019 | 1 m² | | Получи | гь Расширен | ный поиск 🔻 |
| Выпи Дата Входя | ска за период: последней опер ащий остаток: | с 01.01.3 рации: 30.12.20 14 906,5 | 2017 no 20.02.2019 116 8 | Поступлен Списания: Исходящи | ния: : ій остаток: | | 31 544 - 31 374 189 | 4 356,63 4 053,88 5 209,33 | | Умный поис | к 🔒 Печать | 🗷 Экспорт |
| ■ Nº | Дата опер. 🛦 | Сумма операции | Контрагент | | ИНН конт | рагента | | | Назна | чение платежа | | _ |
| 485 | 09.01.2017 | - 110,00 | ООО "Перспектива" | | 66800000 | 01 | Оплата | по счету № | 7, в т.ч. НДС - 18 | .33 | | D) |
| □ 168 | 09.01.2017 | 220 000,00 | ООО "Урал" | | 66500000 | 002 | Оплата | а по договор | ру за стекло, в т. | ч. НДС -36650.76 | | 彩 |

6

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г. **VUZBANK.RU**

e,

вуз•банк

Раскроется форма нового платежного поручения, в котором все поля будут скопированы из предыдущего платежного поручения, кроме номера и даты – они будут новые, и суммы – сумму нужно указать вручную. После этого, как обычно, сохраните документ и отправьте в банк.

Для создания ответного платежа в адрес контрагента вам нужно в сформированной выписке по рублевым счетам найти поступившее платежное поручение от контрагента. Для поиска можно воспользоваться «Расширенным поиском». После того, как вы нашли требуемое платежное поручение, для создания ответного платежа кликнете на иконку «Ответный

платеж» 😤 , которая расположена справа в той же строке с платежным поручением.

| Выпи | ска | | | | | | | 8 | Подключит | ь Светофор 🛛 | Ha e-mail 🏼 🚧 Инт | еграция 🎯 П | омощь |
|---------------------|---|---|---------------------------------|----------------|---------------------------------------|---------|-------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|------------|
| Счет 407 | 702.810.0.000000 | 20000 за сег | одня за вчера за период | с | 01.01.2017 | iii n | 0 | 20.02.2019 🖮 | | | Получить | Расширеннь | ий поиск - |
| Выл Дата Вхо, | иска за период: а последней опер дящий остаток: | с 01.01. рации: 30.12.20 14 906,5 | 2017 no 20.02.2019 016 58 | По Сп Ис | ступления: исания: ходящий оста | ток: | | 31 544 356 - 31 374 053 185 209 | 6,63 <mark>3,88</mark> 9,33 | | Умный поиск | 🗄 Печать | 🗷 Экспорт |
| □ Nº | Дата опер. 🛦 | Сумма операции | Контрагент | | инн | і контр | агент | ra | | Назначени | е платежа | | |
| 485 | 09.01.2017 | - 110,00 | ООО "Перспектива" | | 668 | 000000 |)1 | Оплата п | 10 счту № 7, н | в т.ч НДС -18.33 | | | d) |
| 168 | 09.01.2017 | 220 000,00 | ООО "Урал" | | 665 | 00000 | 2 | Оплата п | по договору | за стекло, в т.ч. І | НДС - 36650.76 | | 欲 |

Раскроется форма нового платежного поручения в адрес контрагента, в котором все поля будут скопированы из предыдущего платежного поручения, кроме номера и даты – они будут новые, и суммы – сумму нужно указать вручную. После этого, как обычно, сохраните документ и отправьте в банк.

Способ 8: Создание платежа из раздела «Контрагенты».

Для создания платежа контрагенту можно воспользоваться разделом «Контрагенты». Нужно перейти в раздел «Платежи» → «Контрагенты»:

| Контрагенты +добавить | | | |
|--|----------------------|---|--------------------|
| Проверка контрагента | | | |
| Введите ИНН Проверить | | | |
| Поиск по ИНН, наименованию, номеру счета, назначению платежа | О Показать | | |
| ооо "дикком" | 40702810662000066004 | ОТДЕЛЕНИЕ "БАНК ТАТАРСТАН" №610 ПАО СБЕРБАНК Г. | Создать платеж |
| 665033/677 | | КАЗАНЬ БИК 049205603 | |
| ООО "ИМПЕРИАЛ" | 40702810366460066025 | БИК 045004751 | Создать платем |
| 6665163330 | | | cosdate initiation |
| | 40702810665460000020 | ФИЛИАЛ № 5440 БАНКА ВТБ (ПАО) Г. Новосибирск БИК 045004719 | Создать платеж |
| OOO "TPAHC" 6665186680 | 40702810661000023630 | КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК Г. КРАСНОЯРСК | Создать платеж |
| | | БИК 040407627 | |

Воспользуйтесь поиском контрагента по ИНН либо строкой «Умный поиск». Выберете запись контрагента с нужными реквизитами и нажмите кнопку Создать платеж рядом с этой записью.







Поиск платежного поручения

Чтобы найти ранее созданное платежное поручение можно воспользоваться:

| - поиск | ком по поля | ни поиска. | | | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|------------------|----------------|--------------|--------------------|-----------------------|
| Дата с | 📋 по | | олучатель | | Показать | быстрый просмотр | расширенный поиск - |
| - либо поиска: | расширен | ным поиском, для э | гого нужно нажат | ъ на расширенн | ый поиск ~ и | раскроется фор | ма расширенного |
| Дата | Ţ | V | c | по | Показать | 🔲 быстрый просмотр | о сокращенный поиск - |
| Получатель | | | Счет № | | | очистить | |
| Плательщик | | | Счет № | | | | |
| Статусы | | | Сумма с | до | | | |
| ИНН получателя | | | | | | | |
| Назн. пл. | | | Номер | | | | |
| Документы | На подпись | 🛯 Подписанные 🔲 За текущий | день | | | | |

Подробнее о поиске – в пункте Настройка отображения списка ЭД.

Заполнение платежного поручения

Заполните необходимые поля платежного поручения.

После ввода ИНН получателя система автоматически:

- подставит наименование получателя в соответствующее поле платежного поручения. Обязательно проверьте это наименование и, при необходимости, скорректируете его вручную,

- выполнит проверку контрагента и отобразит результаты проверки в виде цветных индикаторов (подробнее см. пункт







Сервис автоматической проверки контрагентов «Светофор»).

Не забудьте указать НДС. Ввод НДС возможен в нескольких вариантах:

- «Расчет по % (1)» выбирается в случае, если введенная Вами сумма в платежном поручении уже включает НДС, например, ввели сумму 120 руб. выбираем «Расчет по % (1)», НДС будет равен 20,00 руб., то есть 100,00 руб. + НДС 20% (20,00 руб.) = 120 руб.
- «Расчет по % (2)» аналогичен «Расчет по % (1)», разница только в тексте, который добавляется в назначение платежа, в случае (1) – «В том числе НДС 20.00 % - 20.00», в случае (2) – «В том числе НДС 20.00».
- «Расчет по % (+)» выбирается в случае, если введена сумма без НДС, а сумму НДС необходимо рассчитать. В данном случае, если завести сумму 100 руб., и выбрать «Расчет НДС по % (+)», то НДС будет равен 20 руб., а сумма в платежном поручении изменится и будет равна 120 руб.
- «НДС не облаг.» выбирается в случае, если платеж не облагается НДС.
- «Ввод НДС» выбирается в случае, если необходимо указать сумму НДС вручную.
- «Ручной ввод» выбирается, если необходимо выбрать процент НДС вручную.

При необходимости получателя платежа можно добавить в справочник контрагентов по кнопке + (справа от наименования получателя»).

Если получатель платежа ранее заведен в справочник, выбрать его можно, нажав на кнопку открытия справочника контрагентов 💶 (справа от ИНН получателя).

В случае оформления платежа в бюджет отметьте галочкой 🗹 Бюджетный платёж и заполните раскрывшиеся поля.

Можно уведомить получателя платежа об отправке денежных средств в его адрес (подробнее см. пункт Уведомление контрагента об отправке платежа в его адрес).

После заполнения всех полей при попытке сохранения документа система проверяет корректность заполнения полей, и при наличии ошибок, отобразит их на экране.

| Для подписания ЭД АСП/ЭП нажмите на кнопку | ПОДПИСАТЬ И ОППРАВИТЬ | , после нажатия на которую: |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| А) если используете АСП, появится окно ввода с | одноразового смс-кода, отправленного | на Ваш телефон: |

| Ввод с | одноразового СМС-кода | · | × |
|----------|--|-----------|--------|
| Документ | Рублевое платежное поручение: Номер 49 от 29.04.2016 на сумму 10,00 руб. со счета № 40702.810.2.3600000000 на счет № 40702.810.1.0000000004 | | |
| СМС-код | | | |
| | | Подписать | Отмена |

Введите одноразовый код из полученного смс-сообщения в поле «СМС-код». После ввода кода нажмите кнопку Подписать

Q

Б) если используете ЭП на USB-токене, появится окно ввода PIN-кода:



ВУЗ•БАНК

Пароль PIN-код для токена: 8b0005 abc Numbers Symbols f а q i c Shift CapsLock русский English -BackSpace Использование системной клавиатуры возможно, НО небезопасно Ok Cancel Ok

Введите PIN-код пользователя и затем нажмите

В случае успешного подписания документа появится окно «Результаты подписи»:

| Результаты под | цписи | × |
|--------------------|-----------|---------|
| Всего для подписи | | 1 |
| Успешно подписано | | 1 |
| Не подписано | | 0 |
| Готовых к отправке | | 1 |
| | Отправить | Закрыть |

Нажмите на кнопку Отправить. Документ отправлен для обработки в банк. Если выбрать кнопку «Отмена», то документ сохранится в реестре поручений в статусе «Подписан» и может быть отправлен в банк позднее.

Подписи могут различаться по типу прав:

<u>первая подпись</u> (право первой подписи обычно выдается генеральным директорам), <u>вторая подпись</u> (обычно выдается бухгалтерам или заместителям генеральных директоров), единственная подпись (обычно при совмещении функций генерального директора и главного бухгалтера).

В системе может работать и пользователь (например, помощник главного бухгалтера), <u>не имеющий права подписи</u>: он сможет формировать содержание документов и передавать их на подпись тому из пользователей своей организации, у которого право соответствующей подписи есть.

Если документ необходимо подписать двумя подписями: первой подписью и второй подписью, то каждое уполномоченное лицо должно осуществить процедуру подписания ЭД АСП/ЭП.

Ċ

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.





Если ЭД подписано одной (любой) АСП/ЭП, то его статус будет «Частично подписан». После подписания всеми АСП/ЭП, статус изменится на «Подписан».

Если в заявлении на подключение к системе у Вас указано несколько номеров телефонов для получения смс-сообщения с одноразовым смс-кодом, при нажатии на кнопку «Подпись» Вам будет предоставлена возможность выбора номера телефона, на который необходимо отправить смс-сообщение:

| подпис | АТЬ И ОТПРАВИТЬ |
|--------|-----------------|
| +79 | |
| +79 | |

Выберите необходимый номер.

Подписать АСП группу созданных ЭД невозможно. Нужно подписывать каждый созданный ЭД.

ЭП на USB-токене возможно подписать группу созданных ЭД.

Уведомление контрагента об отправке платежа в его адрес

Можно уведомить получателя платежа об отправке денежных средств в его адрес.

Для этого в форме платежного поручения (в блоке справа) нужно установить галочку «Уведомить получателя о платеже», при этом раскроется форма ввода адреса е-mail и номера мобильного телефона:

| Уведомить получателя о платеже ? (если необходимо несколько, то укажите через запятую) |
|---|
| e-mail |
| телефон (не более 3x) |

После сохранения и подписания платежное поручение будет принято банком. В момент исполнения банком такого платежного поручения автоматически будет сформировано уведомление на указанные адреса e-mail и номера мобильных телефонов.

В тексте такого уведомления будет указано от кого, по какому платежному поручения и кому отправлены денежные средства.

Редактирование подписанного, но не отправленного в банк платежного поручения

Чтобы изменить (отредактировать) подписанный, но не отправленный в банк документ, необходимо:

1. на строке с нужным документом кликнуть правой клавишей мышки, раскроется контекстное меню:







| | Создать | |
|-------------|--|----------|
| D | Создать копию | |
| | Редактировать | |
| 36 | Удалить | |
| (2) | Поместить в архив | |
| | Создание шаблона | |
| 7 | Подписать | |
| * | Виза | |
| 36 | Проверка подписи | |
| | | |
| | Удаление подписи | D |
| 3 | Удаление подписи Проверить | 2 |
| | Удаление подписи Проверить Отправить | 2 |
| | Удаление подписи Проверить Отправить Отозвать | <u> </u> |
| | Удаление подписи Проверить Отправить Отозвать Печать | <u>)</u> |

2. в нём выбрать 3 Удаление подписи, после чего раскроется окно: Улапение полписей

| Документ | Рублевое платежное Номер 48 от 29.04.20 со счета № 40702.810 | поручение: 16 на сумму 100 000,00 руб. .2.36000000000 | | | | ▲ ▼ |
|-----------|--|---|---------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------|
| | ΦΝΟ | Должность | Тип подписи | Логин | Дата | ī |
| Вузов Сер | ргей Токе нович | Атаман Казачьего Общества | Единственная | smirnovsb666 | 29.04.2016 12:12:41 | |
| | | | | | | |
| | | | V | | | |
| | | | Удалить выбранн | ые Удалить в | зсе Отмен | а |
| цалее в | ыбрать ту подпис | ъ, которую нужно удалить | Удалить выбранн и нажать на кнопку | ые Удалить в Удалить в | зсе Отмен ыбранные | на , если |

Ċ

(АСП/ЭП) и он приобретёт статус «Создан».

4. затем скорректировать документ и снова подписать его.






Состояние документа можно отслеживать по статусу в списке платежных поручений:

| Рублевые платежные поручения | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------------|------------|---|----------------|-------------|----------------|----------------------------------|------------------------------|--------|---|
| 💽 СОЗДАТЬ 🕞 КОПИРОВАТЬ 🍞 ПОДПИСАТЬ 🖾 ОТПРАВИТЬ ЕЩЕ - | | | | | | | | | | С Обнови | ть | |
| Дата с | Ê | по | E | Получатель | | | Показать | 🔲 быстрый прос | мотр расширеннь | ий поиск – | | |
| 🗌 Номер | Дата 🔻 | Сумма | Статус | Получател | ь | ИНН получателя | Счет | получателя | Назначе | ние платеж | a | E |
| 9 49 | 29.04.2016 | 10,00 | Создан | 000 "Ko" | | 6670062719 | 40702.810.1 | .00000000000 | Оплата по счету НД | (C не облага | ается | |
| 48 | 29.04.2016 | 100 000,00 | Подписан | ООО "Ко" | | 6670062719 | 40702.810.1 | 000000000000 | Оплата по счету НД | цС не облага | ается | |
| 47 | 22.04.2016 | 7,00 | Отвергнут Банком | Депозит | | 6608008004 | 42307.810.0 | 15010000001 | Зачисление на счет облагается | 423 | НДС не | |

Историю изменений статусов платежного поручения можно посмотреть, открыв нужное платежное поручение и нажав на кнопку История изменений. Раскроется окно:

| История изме | енения стат | yca | | X |
|-------------------|-------------------|-----|---------------------|--------------------|
| Дата операции | Пользовате | ль | Начальное состояние | Конечное состояние |
| 22.04.16 15:37:01 | smir666 | | | Создан |
| 22.04.16 15:37:10 | smir666 | | Создан | Подписан |
| 22.04.16 15:37:12 | smir666 | | Подписан | Доставлен |
| 22.04.16 15:37:13 | <system></system> | | Доставлен | Принят |
| 26.04.16 8:33:53 | <system></system> | | Принят | Отвергнут Банком |
| | | | | |
| • | | | | Þ |
| | | | | Отмена |







Отзыв платежного поручения

Можно отозвать платежное поручение в статусах «Доставлен», «Принят». Для отзыва выберите нужное платежное поручение, кликните на нём правой клавишей мышки, раскроется контекстное

| меню, в нём выберите 🛸 | Отозвать. Раскроется окно «Запрос на отзыв документа» |
|------------------------|---|
|------------------------|---|

| Запрос на отзыв документа | @ Paulan |
|---|-------------------------------------|
| Номер 9 Дата 29.04.2016 От кого ООО "Стим" | <u>е помощ</u> инн 6658360000 |
| Основные поля Информация из банка | |
| Отзываемый документ Платежное поручение | ~ • |
| Информация о документе | |
| Рублевое платежное поручение: | |
| Номер 7 от 20.02.2016 на сумму 50,00 руб. | |
| со счета № 40702.810.8.62320000000 | |
| Причина отзыва | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ПОЛПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ | Сохранить Сохранить и создать новое |
| | |

Все параметры документы заполнятся автоматически, Вам нужно будет только указать причину отзыва.

| После заполнения причины нажмите кнопку | ПОДПИСАТЬ И ОТ | править и, по ана | логии с другими З | Д системы, в |
|--|-------------------------|----------------------|-------------------|---------------|
| зависимости от вида используемой подписи, появит | гся либо окно «Ввод одн | оразового СМС-кода», | либо окно ввода F | IN-кода USB- |
| токена. Если используете АСП, то введите код, полу | ученный по СМС, затем | нажмите кнопку | дписать . Если | и используете |
| ЭП на USB-токене, то укажите PIN-кода пользова | ателя, затем нажмите к | снопку Ок . | Появится окно с | результатах |
| | | | | |

подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите Отправить

После этих действий запрос на отзыв документа будет отправлен в банк.

После обработки отзыва банком его статус изменится на «Обработан» либо «Отказан».

Если отзыв будет отказан, в запросе на отзыв на вкладке «Информация из банка» будет указана причина отказа.

C:

Если отзыв был проведен успешно, статус отзываемого документа изменится на «Отозван».





Умный платеж

Сервис «Умный платеж» помогает в одном окне создать платежное поручение на основе или ранее созданного платежного поручения или ранее созданного шаблона.

Чтобы им воспользоваться кликните на «Умный платеж» в виджете «Платежи» (на главной странице) или из раздела «Платежи» (кнопка «ЕЩЕ» → «Умный платеж»).

В раскрывшемся окне



в строке поиска введите полностью или часть:

- названия контрагента,
- его ИНН,
- назначение платежа,
- номер счета

- или слово «шаблон» (в этом случае отобразится список ранее сохраненных шаблонов платежных поручений).

и нажмите

Часть вводится без лишних символов, например, введя «огов» будут найдены слова (в указанных выше параметрах), содержащие эти символы, например «по договору», «ООО Пирогов и компания» и т.п.

Также допускается вводить несколько слов или частей слов. В этом случае должна быть соблюдена последовательность «название контрагента – его ИНН – назначение платежа – номер счета».

Например, введя «667 ромаш ели», может быть найдено платежное поручение, в котором:

- ИНН получателя: 6678005566,
- получатель «ООО «Ромашка»,
- назначение платежа «По договору за поставку мебели».

Если поиск результативен, то отобразится список ранее созданных платежных поручений, подходящих под условия поиска.

Далее на строке с нужным платежным поручением нажмите **Создать** (или дважды кликните по строке) и раскроется предзаполненная форма платежного поручения (с новым номером и датой). Проверьте его, скорректируйте при необходимости, подпишите и отправьте.







Импорт платежных поручений из 1С

Чтобы импортировать платежные поручения из 1С перейдите в раздел «Платежи», раскроется экран:

| P | Рублевые платежные поручения Рабочие документы | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|-------|--------|------------|----------------|------------------|----------------------------|---------------------|---|--|--|--|
| 💽 СОЗДАТЬ 📄 КОПИРОВАТЬ 📝 ПОДПИСАТЬ 🖾 ОТПРАВИТЬ ЕЩЕ 👻 | | | | | | | 🖪 Импорт | * 🖪 Экспорт * 🔒 Печать * 🤅 | С Обновить | | | | |
| | Дата с | Ĩ | по | Ē | Получатель | | Показать 🔳 быстр | рый просмотр | расширенный поиск - | | | | |
| ĺ. | Номер | Дата 🔻 | Сумма | Статус | Получатель | ИНН получателя | Счет получателя | 4 | Назначение платежа | ī | | | |

На панели инструментов нажмите кнопку <u>Ммпорт</u> → «Импорт из 1С». Раскроется окно «Импорт платежных поручений из 1С»:

| Импорт плате | ежных поручений из 1С | | X |
|----------------|--------------------------|---------------------|-------------|
| | | | 🔞 Помощи |
| Загрузка файла | Правила заполнения полей | Контроль дубликатов | |
| Файл импорта | | Коди | ровка файла |
| | Загрузить | Windo | ows 💌 |
| Идентификатор | задания | | |
| | | | |
| Лог предварите | льного импорта | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Статистика | импорта | | |
| Статус импорта | | | |
| Общее кол-во | | | |
| Обработано | | | |
| Успешные | | | |
| Ошибочные | | | |
| Общая сумма | | | |
| Не импортирова | ано | | |
| | | | Прервать |
| | | | |

C.

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

Выберите файл для импорта (по ссылке Загрузить) и формат кодировки:



| Импорт платежных поручений из 1С х | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | 🔞 Помощь | | | | | | | |
| Загрузка файла | Правила заполнения полей | Контроль дублик | атов | | | | | | | |
| Файл импорта | | | Кодировка файла | | | | | | | |
| | Загрузить | | Windows 🔻 | | | | | | | |

| Дополнительные прав | ила заполнения полей можно вы | брать на вкладке «Правила за | полнения полей»: |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------|
| Импорт платех | кных поручений из 1С | | × |
| | | | 🔞 Помощь |
| Загрузка файла | Правила заполнения полей | Контроль дубликатов | |
| 🗌 Заполнять наи | менование плательщика из ф | айла импорта | |
| 🗌 Заполнять ИН | Н плательщика из файла импо | рта | |
| 🗌 Заполнять рек | визиты банка плательщика из | файла импорта | |
| 🗌 Заполнять рек | визиты банка получателя из ф | айла импорта | |
| 🗌 Заполнять вид | , платежа из файла импорта | | |
| Корректирова | ть номер документа до трех ц | ифр | |
| Игнорировать | перенос строки в поле Назнач | нение платежа | |
| 🗌 Корректирова | ть символы | | |
| Правила корректи | ировки символов | | |
| | | | |
| | | | |

В случае импорта из файла платежей в бюджет от имени индивидуального предпринимателя, для корректного заполнения в платежном поручении поля "Плательщик", рекомендуется устанавливать галочку «Заполнять наименование плательщика из файла импорта».

| После заполнения всех полей нажмите кнопку | Импортировать | | | |
|--|----------------------------------|--------|-------------|----------|
| Лог предварительного импорта | дварительного импортах | '- | | |
| Импорт документов начат - 27.02.2015 1 Формирование задания на импорт заве Завершено | 5:59:12 ршено - 27.02.2015 15 | :59:12 | | |
| Для просмотра истории всех импортированных | с файлов нажмите кнопку | Журнал | , раскроетс | ся окно: |





ВУЗ·БАНК

| И | мпорт РПП из 1С | | | | | | Х | | | | | |
|--|--|--------|----------|--------|-----------|--|----------------------|--|--|--|--|--|
| E | еще 👻 | 2 | Обновить | | | | | | | | | |
| C | Идентификатор задания | Индекс | Обрабс | Успешн | Номер п/п | Сообщение | ī | | | | | |
| f5560580-096e-46ba-93c1-cb7fa07174f7 1 | | | | | 23 | Импортирован документ Платежное поручение 23 от 27.02.2015 на сумму счета 40702810562330000242 БИК 046577795 со статусом Ошибка контроля Указанное значение поля «Очередность платежа» отсутствует в справочн платеже внутри банка вид платежа указывать не нужно | 118.00 со ике При | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| K | К < 1 > X Всего на странице 1, из них выделено 0 | | | | | | | | | | | |

Закройте окно «Импорт платежных поручений из 1С», нажмите в реестре платежных поручение (вверху справа) кнопку С Обновить и в списке появятся импортированные платежные поручения.

Шаблоны платежных поручений

Для создания нового шаблона необходимо выделить платежное поручение, на основе которого шаблон будет сделан,

| нажать на кнопку | ЕЩЕ | \rightarrow \rightarrow $($ | Создание і | шаблона | . Появитс | я окно: | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|----------------------|--|---------------------------------|-----------------------|
| Шабл | юн до | кумента | | | × | | | |
| Названи | e | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| | | Co | охранить | Отме | на | | | |
| Заполните Шаблон до Подробнее Список все | поле «Н жумента э о созда ех создан | азвание», на создан. нии документ ных шаблонс | кмите на кноп а на основе су ов можно найт | ку Сохр иществующ и, нажав кн | его шаблон опку 🔯 | на – в пункте «Созда → «Шаблоны». Рас | ние платежного жроется окно: | поручения». |
| Шаблоны | | | | | | | | |
| ЕЩЕ 👻 | | | | | | | | 💭 Обновить |
| Тиг | документа | | | Организация | | Показать | очистить | |
| | Название | | Подра | зделение банка | | | | |
| Время последнего исп | ользования | | | | | | | |
| | Получатель | | | Счет получателя | | | | |
| П Тип документа | | Название | Отправитель | , | Получатель | Счет получателя | Подразделение банка | Время последнего испо |

Ċ



ГИС ГМП: информация о начислениях в бюджет и их оплата

Вы можете получить информацию о начислениях в бюджет, используя данные из ГИС ГМП (Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах). Для этого перейдите в раздел «Платежи» — «Начисления». Для актуализации информации нажмите кнопку Собновить в верхней правой части.

| Начисл | ЕНИЯ пошлины, штрафы и т.п | | | | информация актуальна на 07 | 7.11.2017 15:16 | Обновить 🔞 Помощ |
|---------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| Сумма начислен | ний к оплате: 28 390,9 | 8 | | Введите полно | стью или часть названия получат | теля, назначения п. | латежа 🔎 |
| Дата | Сумма начисления | Осталось оплатить | Назначение платежа | | Получатель | | |
| ▶19.12.2016 | 500,00 | 500,00 | Арендная плата | | Тестовый АН | Оплатить | История платежей (9) |
| ▶ 19.12.2016 | 500,00 | 500,00 | Арендная плата | | Тестовый АН | Оплатить | История платежей (2) |
| ▶ 19.12.2016 | 500,00 | 500,00 | Арендная плата | | Тестовый АН | Оплатить | История платежей (7) |
| ▶ 19.12.2016 | 500,00 | 500,00 | Арендная плата | | Тестовый АН | Оплатить | История платежей (2) |
| V04.07.2017 | 15,00 | 15,00 | Штраф | | Тестовый АН | Оплатить | История платежей |
| V 04.07.2017 | 15,00 | 15,00 | Штраф | | Тестовый АН | Оплатить | История платежей |
| V 04.07.2017 | 15,00 | 15,00 | Штраф | | Тестовый АН | Оплатить | История платежей |
| V04.07.2017 | 15,00 | 15,00 | Штраф | | Тестовый АН | Оплатить | История платежей (3) |
| | | | | | | | |

Чтобы произвести оплату по начислению, необходимо кликнуть по галочке 📉, которая находится слева от даты

начисления или кликнуть по кнопке Оплатить, справа от наименования получателя платежа, после чего появятся поля с автоматически заполненной суммой (сумму можно отредактировать) и расчетным счетом, с которого будет произведена оплата (счет можно изменить):

| Сумму | 15,00 | со счета | 407(| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | Подписать и отправить | Посмотреть |
|----------|-------|----------|--------|---------------------------------------|-----------------------|------------|
| <u> </u> | | | Достуг | тно: 106 337,96 RUR | | |

Для погашения задолженности необходимо нажать по кнопке <u>Подписать и отправить</u>. Если реквизиты получателя на момент отправки будут корректны, то по аналогии с другими ЭД системы, в зависимости от вида используемой подписи, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либо окно ввода PIN-кода USB-токена. После подписания платежное поручение будет отправлено на исполнение, и отслеживать его статус можно будет в разделе «Платежи».

В случае если в реквизитах предоставленных получателем на оплату будет содержаться некорректная информация на момент отправки платежа, то появится окно, указывающее на ошибки, которые необходимо исправить для успешной отправки платежа.

| Результаты проверки | | x |
|--|----|-----|
| 🔀 Ключ счета получателя 1 неверен, должен быть 8 | | |
| 🔀 Недопустимое значение показателя статуса (101) | | |
| ИНН плательщика не прошел проверку контрольных чисел | | |
| Перейти в платежное поручение? | Да | Нет |

Для редактирования платежного поручения необходимо нажать кнопку «Да», после чего Вы перейдете в само платежное поручение и сможете отредактировать в нем всю необходимую информацию, а затем отправить его в обработку.

Также в начислении могут отображаться истории платежей произведенные по нему уже ранее, но не обработанные по какой-либо причине. Это можно увидеть при нажатии по галочке \checkmark , либо кнопке <u>История платежей</u>.

5

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.





Проверить отсутствие задолженностей Вы можете перейдя в раздел «Начисления» и нажав на кнопку СОбновить . Если задолженностей на текущую дату не будет, то на странице повится сообщение:

Начисления налоги, взносы, пошлины, штрафы и т.п

🖸 Обновить 🛛 🔞 Помощь

Нет действующих начислений







Справочник контрагентов

- Для открытия справочника «Контрагенты»:
- либо перейдите в раздел «Платежи» «Контрагенты»,
- либо нажмите на кнопку 🥨 «Настройки» → «Справочники» → «Контрагенты».

| Проверка контрагента Введите ИНН Проверить | | | |
|---|--------------------------|--|----------------------|
| Поиск по ИНН, наименованию, номеру счета, назначению пл | латежа 🔎 <u>Показать</u> | | |
| 000 "дикком" 6650337677 | 40702810662000066004 | ОТДЕЛЕНИЕ "БАНК ТАТАРСТАН" N8610 ПАО СБЕРБАНК Г. КАЗАНЬ БИК 049205603 | <u>Создать плате</u> |
| ООО "ИМПЕРИАЛ" 6665163330 | 40702810366460066025 | БИК 045004751 | Создать плате: |
| | 40702810665460000020 | ФИЛИАЛ № 5440 БАНКА ВТБ (ПАО) Г. Новосибирск БИК 045004719 | Создать плате: |
| 000 "TPAHC" 6665186680 | 40702810661000023630 | КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК Г. КРАСНОЯРСК БИК 040407627 | Создать плате |

Пополнение справочника «Контрагенты» возможно несколькими способами – вручную и через загрузку файла с выпиской в формате 1С.

Вручную.

| | +Добавить | | (+) | |
|--|-----------------|---------------|--------|----------------------------|
| В интерфейсе справочника «Контрагенты» нажмите кнопку | | , либо кнопку | \cup | после проверки контрагента |
| сервисом «Светофор». Раскроется окно с полями для заполнения р | еквизитов контр | рагента: | | |

| Контрагент | | | x |
|--|--|--|-----|
| <u>ИНН 6685080080 КПП</u> ООО "ПАРТНЕР" | 668500801 | Подробнее | _ |
| | | | |
| Банковские реквизиты | +Добавить реквизиты | | |
| Счет 40702.810.0.08010000004 | БИК 046577795 | Оплата за услуги по счёту № 40 от 11.02.2019 г.,в том числе НДС 20.00 % - 23333.33 | _ |
| <u>Создать платеж</u> | Кор. счет 30101810900000000795 ПАО КБ "УБРИР" Г. ЕКАТЕРИНБУРГ | | |
| Контактное лицо +Добав | ить контакты | | |
| Иванов Иван Иванович | +7 (912)346-57-89 | E-mail patnt@mail.ru | |
| Удалить контрагента | | Сохранить и закр | ыть |

Заполните поля:

Контрагент:

- ИНН (при вводе ИНН контрагента КПП и наименование организации подставляются автоматически, но при необходимости их можно изменить вручную)

Ċ.

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

VUZBANK.RU

e₂

Банковские реквизиты:

- Счет
- БИК
- Назначение платежа

Контактное лицо:



- ФИО
- Телефон
- · E-mail

Если все поля заполнены корректно, то после нажатия кнопки добавлен новый контрагент.

Сохранить и закрыть

x

окно закроется и будет

Если поля заполнены некорректно, то появится соответствующее сообщение:

😑 Ошибка ключевания счета получателя: 30101810900000000795

😑 Контрагент с таким ИНН и КПП уже зарегистрирован в справочнике

Закрыть

Загрузка из файла с выпиской в формате 1С.

Этот способ полезен в случае, если у вас уже есть счет в другом банке.

Сначала сохраните выписку по расчетному счету, сформированную в интернет-банке другого банка, в файл формата 1С.

В интерфейсе справочника «Контрагенты» нажмите кнопку Загрузить из выписки в формате 1С

Раскроется окно, в котором по кнопке «Загрузить» загрузите файл с выпиской в формате 1С, затем нажмите кнопку «Импортировать».

По умолчанию в справочник контрагентов будут загружены контрагенты, в адрес которых вы перечисляли денежные средства. Для загрузки контрагентов, от которых вы получали денежные средства, отметьте галочкой настройку

Загрузить контрагентов, от которых вы получали денежные средства

Импорт контрагентов из 1С

| Загрузка файла | | | | | | | | |
|---|--|------------------|------------------------|--|--|--|--|--|
| Здесь мы поможем вам перенести ваших к | Здесь мы поможем вам перенести ваших контрагентов из другого интернет-банка, определив | | | | | | | |
| их из вашей выписки. Вам достаточно сохр | анить в другом интерне | ет-банке выписку | <mark>и в ф</mark> айл | | | | | |
| формата 1С, загрузить его в наш интернет-банк Light и нажать на кнопку "Импортировать". | | | | | | | | |
| По умолчанию в справочник будут загружены контрагенты, в адрес которых вы перечисляли | | | | | | | | |
| денежные средства. При необходимости в | ы можете выбрать допо | олнительную нас | тройку: | | | | | |
| 🔲 Загрузить контрагентов, от которых вы | получали денежные ср | едства | | | | | | |
| Файл импорта | | | | | | | | |
| | Загрузить | | | | | | | |
| Идентификатор задания | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Статистика импорта | | | | | | | | |
| Статус импорта | | | | | | | | |
| Общее кол-во | | | | | | | | |
| Обработано | | | | | | | | |
| Успешные | | | | | | | | |
| Ошибочные | | | | | | | | |
| Не импортировано | | | | | | | | |
| | | | Прервать | | | | | |
| | Импортировать | Журнал | Закрыть | | | | | |







х

Система «Интернет-банк Light» выполнит импорт (загрузку) и покажет результаты: Импорт контрагентов из 1С

| загрузка файла | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Здесь мы поможем вам перенести ваших контрагентов из другого интернет-банка, определив | | | | | | | |
| их из вашей вып | их из вашей выписки. Вам достаточно сохранить в другом интернет-банке выписку в файл | | | | | | |
| формата 1С, загрузить его в наш интернет-банк Light и нажать на кнопку "Импортировать". | | | | | | | |
| По умолчанию в справочник будут загружены контрагенты, в адрес которых вы перечисляли | | | | | | | |
| денежные средст | ва. При необходимости вы можете в | ыбрать дополнительную настройку: | | | | | |
| 🗌 Загрузить кон | трагентов, от которых вы получали д | енежные средства | | | | | |
| Файл импорта | | | | | | | |
| kl_to_1c1.txt | 3 | агрузить | | | | | |
| Идентификатор з | адания | | | | | | |
| d0e3c370-4794-4 | 612-abe3-3e09ed428 | | | | | | |
| Лог предварител | ьного импорта | | | | | | |
| Импорт докумен | тов начат - 21.05.2019 12:28:41 | | | | | | |
| Импорт докумен | тов завершён - 21.05.2019 12:28:42 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Статистика импорта | | | | | | | |
| Статистика | mmopra | | | | | | |
| Статистика | импорта | | | | | | |
| Статистика | импорта | Обработано | | | | | |
| Статистика Статус импорта Общее кол-во | импорта | Обработано | | | | | |
| Статистика Статус импорта Общее кол-во Обработано | импорта | Обработано 1 1 | | | | | |
| Статистика Статус импорта Общее кол-во Обработано Успешные | импорта | Обработано 1 1 1 | | | | | |
| Статистика Статус импорта Общее кол-во Обработано Успешные Ошибочные | imilopia | Обработано 1 1 1 0 | | | | | |
| Статистика Статус импорта Общее кол-во Обработано Успешные Ошибочные Не импортирован | 10 | Обработано 1 1 1 0 0 | | | | | |
| Статистика Статус импорта Общее кол-во Обработано Успешные Ошибочные Не импортирован | 10 | Обработано 1 1 1 0 0 0 Прервать | | | | | |
| Статистика Статус импорта Общее кол-во Обработано Успешные Ошибочные Не импортирован | ю | Обработано 1 1 1 0 0 Прервать Хурнал Закрыть | | | | | |

После закрытия окна на экране будет отображен справочник контрагентов с вновь загруженными контрагентами.

| Контрагенты (+добавить) Загрузить из выписки в формат | re 1C | |
|--|----------------------|---|
| Проверка контрагента Введите ИНН Проверить | | |
| Поиск по ИНН, наименованию, номеру счета, назначению платежа 🔎 | Показать | |
| 000 "TEKC" 6321249412 | 40702810054060006000 | ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. САМАРА БИК 043601607 |
| Показать ещё | | |

Для редактирования или добавления реквизитов контрагента кликните по записи необходимого контрагента в списке справочника контрагентов, откроется окно, где при необходимости можно добавить реквизиты и контакты, нажав кнопки

C.

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

+Добавить реквизиты

+Добавить контакты

и

. После добавления информации сохраните изменения кнопкой



8 800 700 2 700 звонок по России бесплатный **WUZBANK.RU**



Удалить контрагента

Для удаления реквизитов контрагента используйте кнопку в виде крестика 🔀 , а для удаления самого контрагента из

справочника кнопку





Депозиты

Для получения информации по депозитам, зайдите в пункт «Депозиты», раскроется форма:

| Депозит | ГЫ | | | | 🞯 Помощь | | |
|---------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------|------------|------------|-----------------|--------------------|
| Действующие д | депозиты Заявки на | депозит Посмотреть ус | словия | | | | |
| | "Смарт-депозит" | | Текущий остаток | 473 000 00 | 00,00 RUR | ИТОГО | |
| +% | Текущая ставка | 10,30% годовых | Статус | действую | щий | Договоров в RUR | б шт. |
| | Срок размещения | 700 дн.с 21.06.2014 по 19.05.2016 | | | | На сумму | 482 598 000,00 RUR |
| Подробнее | | | История | Пополнить | Возвратить | | |
| | | | | | | Оформить | заявку |
| 6 | Максимальный | | Текущий остаток | 997 000 |),00 RUR | | |
| 1/6 | Текущая ставка | 1,00% годовых | Статус | действу | ующий | | |
| 70 | Срок размещения | 21 дн.с 05.07.2016 по 25.07.2016 | | | | | |
| Подробнее | | | | История | Возвратить | | |
| | "Клик-депозит" | | Текущий остаток | 300 000 |),00 RUR | | |
| 11/2 | Текущая ставка | 13,00% годовых | Статус | действу | ующий | | |
| 70 | Срок размещения | 366 дн.с 21.10.2015 по 20.10.2016 | | | | | |
| Подробнее | | | | История | Пополнить | | |
| Показать все | | | | | | | |
| | | | | | | | |

На экране будет отображен список депозитных договоров. Чтобы посмотреть весь список, нажмите кнопку

Показать все

Справа от списка депозитных договоров отображается информация (ИТОГО) в разрезе валюты:

- количество действующих депозитных договоров,
- текущий остаток по этим действующим депозитным договорам.

При клике на название депозита (или на Подробнее) ниже раскрывается форма с более подробными данными по депозитному договору:

Ċ







| | "Клик-депозит" | | | Текущий остатон | 473 000 | 000,00 RUR |
|----------|----------------------|------------------------------|------------|------------------|-----------|------------|
| +% | Текущая ставка | 10,30% годовь | ых | Статус | действу | /ющий |
| | Срок размещения | 700 дн.с 21.06 19.05.2016 | .2014 по | | | |
| Свернуть | | | | | История | Пополнить |
| | Договор № | | 6216_281 | 1в от 20.06.2014 | Реквизиты | |
| | Дата окончания догов | ора | 20.06.201 | 7 | | |
| | Дата возможного изъя | плия | 20.05.201 | 6 | | |
| | Сумма договора | | 100 000 0 | 00,00 RUR | | |
| | Текущий остаток | | 473 000 0 | 00,00 RUR | | |
| | Выплата процентов | | на счет 40 | 70281020000005 | 664 | |
| | Период выплаты проц | ентов | ежемесяч | но | | |
| | Возможность пополне | ния | c 17.12.20 | 15 по 20.06.2017 | | |
| | Возможность частично | ого изъятия | нет | | | |
| | Сумма выплаченных п | роцентов | 46 439 87 | 6,99 | | |

При клике на История раскрывается окно с историей операций по конкретному депозитному договору.

При клике на Пополнить (кнопка доступна для депозита, условиями которого предусмотрена возможность пополнения) появляется строка: ſ

| Со счета | 40702.81 | Сумма | | Подписа | ать и отправить |
|---|--|---|---|---|--|
| | Доступно: 225 800,00 RUR | | | Посмотре | ть полную платежку |
| Укажи системы, в з кода USB-то используете результатах Посли | ите сумму пополнения, затем кликните на зависимости от вида используемой подпис экена. Если используете АСП, то введите ЭП на USB-токене, то укажите PIN-код подписи, если ЭД подписан успешно, нажи е этих действий платежное поручение на п | Под и, появится код, полу а пользов инте ополнение | аписать и отправити я либо окно «Ввод одно ченный по СМС, затем ателя, затем нажмите править е депозита будет отправ | разового СМС-кода и нажмите кнопку кнопку Ок влена в банк. | аналогии с другими ЭД », либо окно ввода PIN- Подписать . Если . Появится окно о |

При клике на Возвратить (кнопка доступна для депозита, условиями которого предусмотрена возможность досрочного частичного/полного изъятия средств из депозита) появляется окно:

| Заявка на возврат | депозита | | | | х |
|------------------------|---------------------|-----------|----------------|--------|-----------------|
| Номер | 3 Дата 14.09.2 | 018 | | | |
| Депозит | "Смарт-депозит" | договор | 3003_160в | от | 15.08.2018 |
| Счет для возврата | 4070281073603000000 | К/с банка | 30101810600000 | 00001 | |
| БИК | 046577771 | Банк | АО "ВУЗ-БАНК" | | |
| Просим вернуть депозит | 17.09.2018 🖮 | | в сумме | | HO: -100.000.00 |
| ПОДПИСАТЬ И ОТ | ПРАВИТЬ | | | доступ | 10100 000,00 |

Ċ.

8 800 700 2 700 звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

SUZBANK.RU





ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ В поле «в сумме» укажите сумму для возврата из депозита, затем кликните на далее, по аналогии с другими ЭД системы, в зависимости от вида используемой подписи, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либо окно ввода PIN-кода USB-токена. Если используете АСП, то введите код, полученный по СМС, затем нажмите

Подписать Если используете ЭП на USB-токене, то укажите PIN-кода пользователя, затем нажмите кнопку кнопку Ok Отправить Появится окно о результатах подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите После этих

действий заявка на возврат депозита будет отправлена в банк.

При клике на Реквизиты раскрывается окно с реквизитами для пополнения конкретного депозита:

| Реквизиты дл | я пополнения депозита × |
|---------------------------------|---|
| Счет получателя | 3010281050000000781 |
| Получатель | АО "ВУЗ-банк" |
| ИНН получателя | 6608007473 |
| Банк получателя | АО "ВУЗ-БАНК" |
| Корр. счет | 3010181060000000781 |
| БИК | 046577781 |
| Назначение | 0450 Сумма по депозитному договору № 6216_2811в от 20.06.2014 г. НДС не облагается. |
| Отправить реквизиты на почту | укажите e-mail |
| | Отправить В pdf |

Заявка на депозит

Г

| Чтобы | сформироват | гь заявку | на | депозит, | перейдите | в | раздел | «Депозиты» | И | нажмите | либо | кнопку |
|-----------|-------------|---------------|----|----------|-----------|----|--------|------------|---|---------|------|--------|
| Іосмотрет | ь условия | , либо кнопку | (| Эформ | ить заяв | ку | | | | | | |

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

VUZBANK.RU

(e,

Раскроется экран с перечнем депозитов, которые в настоящий момент можно оформить через «Интернет-банк Light». При клике на название депозита (или на Подробнее) ниже раскрывается подробное описание конкретного депозита.

3

Оформить заявку После ознакомления с условиями того или иного депозита, кликните на кнопку напротив выбранного депозита, раскроется форма «Заявка на депозит»:



| Заявка на депоз | ит | | | x |
|----------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|----------------|
| Основные поля | Інформация из банка | | | |
| Номер | 9389791_7 | от 31.01 | .2019 | |
| Со счета | 40702.810.7.0000000001 | в депозит | Смарт-депозит | |
| Сумма | |) Срок | вложения, дней | |
| Начисление %% | |] | Ставка | |
| | | | 1 | Габлица ставок |
| Сумму депози | та возвратить на счет | | | |
| 🗹 Совпадает со сче | том перечисления средств в депо: | зит | | |
| Проценты пер | ечислить на счет | | | |
| 🗹 Совпадает со сче | том для возврата депозита | | | |
| 🗹 С условиями размец | цения депозитов ознакомлен, согласе | н и считаю и | х для себя обязате | льными |
| ПОДПИСАТЬ И | отправить | | | |

Заполните поля документа:

- «Номер», «От» заполняются автоматически;

- «Со счета» – укажите счёт, с которого будут перечислены денежные средства на депозит.

Если счёт один, он подставляется по умолчанию. Если счетов несколько, то необходимо выбрать его из выпадающего меню, нажав кнопку Со счета слева от поля;

- «Сумма» - сумма депозита;

- «Срок вложения, дней» - количество календарных дней депозита;

- «Начисление %%» - периодичность начисления процентов (ежемесячно или в конце срока);

- «Ставка» - поле заполняется автоматически в соответствии с выбранными условиями;

- В блоке «Сумму депозита возвратить на счет» - указывается счёт и банк для возврата депозита. Автоматически

установлена галочка **Совпадает со счетом перечисления средств в депозит**. В случае несовпадения счета для возврата депозита со счетом, с которого перечисляются средства в депозит, нужно галочку убрать и указать реквизиты для возврата депозита;

- В блоке «Проценты перечислить на счет» указывается счёт и банк для выплаты процентов. Автоматически установлена

галочка Coвпадает со счетом для возврата депозита. В случае несовпадения счета для возврата процентов по депозиту со счетом возврата депозиты, нужно галочку убрать и указать реквизиты для возврата процентов по депозиту.

По ссылке С условиями размещения депозитов ознакомлен, согласен и считаю их для себя обязательными можно ознакомиться с условиями размещения средств в депозиты.

После заполнения полей нажмите кнопку подписать и отправить и, по аналогии с другими ЭД системы, в зависимости от вида используемой подписи, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либо окно ввода PIN-кода USBтокена. Если используете АСП, то введите код, полученный по СМС, затем нажмите кнопку Подписать . Если используете

ЭП на USB-токене, то укажите PIN-кода пользователя, затем нажмите кнопку

Затем появится окно для перечисления средств в депозит. Проверьте заполненные значения и нажмите подписать и отправить

и, по аналогии с другими ЭД системы, в зависимости от вида используемой подписи, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либо окно ввода PIN-кода USB-токена. Если используете АСП, то введите код,

\$

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г. **VUZBANK.RU**

e,

вуз•банк

исп

Подписать Если используете ЭП на USB-токене, то укажите PIN-кода полученный по СМС, затем нажмите кнопку Ok пользователя, затем нажмите кнопку

Заявка на депозит и средства в депозит отправлены в банк, статус заявки изменится на «Принят банком».

Если заявка на депозит отправлена в банк, а денежные средства не перечислены, то заявке присваивается статус «Ожидает перечисления средств». Для перечисления средств в депозит:

- во вкладке «Заявки на депозит» найдите нужную заявку (она будет иметь статус «Ожидает перечисления средств»),
- нажмите кнопку Пополнить и в раскрывшейся форме на перечисление средств в депозит

| Со счета | 40702.810.7.00230000025 | Сумма | 122 888,00 | | Тодписать и отправит | ъ |
|--------------------|---|----------------|----------------|--------------|-----------------------|-----------|
| | | | | Пс | осмотреть полную пла | тежку |
| кликните на | Подписать и отправить | , и далее, по | аналогии с д | ругими ЭД си | стемы, в зависимости | от вида |
| используемой под | писи, появится либо окно «Ввод | одноразового | о СМС-кода», л | ибо окно вво | да PIN-кода USB-токе | на. Если |
| используете АСП, | то введите код, полученный по СМ | ИС, затем нажм | иите кнопку | Подписать | . Если используете ЭП | I на USB- |
| токене, то укажите | PIN-кода пользователя, затем на збанк | ажмите кнопку | Ok | . После этих | действий платежное п | оручение |

После размещения денежных средств в депозит депозитный договор отобразится во вкладке «Действующие депозиты».

Заявка на депозит в статусе «Требует подписания», «Ошибка контроля», «Частично подписана», «Отказан Банком», «Аннулирована» может быть удалена. Для удаления нажмите кнопку Удалить .

Статусы заявки на депозит (депозитного договора):

- «Требует подписания» устанавливается после сохранения заявки на депозит.
- «Ошибка контроля» заявка сформирована, но при сохранении не прошла проверку корректности заполнения • полей и сохранена с имеющимися в ней ошибками. Заявка с таким статусом может быть изменена (отредактирована) либо удалена.
- «Частично подписана» подписана не всеми АСП (например, заявка подписана, только второй подписью, и требуется еще подписать первой).
- «Ожидает перечисления средств» заявка отправлена в банк, но не перечислены средства в депозит по заявке. •
- «Принят банком» заявка на депозит и средства в депозит отправлены в банк. •
- «Действующий» на счёт депозита зачислены денежные средства (придёт смс-уведомление). •
- «Отказан Банком» - заявка отвергнута специалистом банка.
- «Аннулирована» денежные средства в срок не поступили в депозит, заявка аннулирована.

Причину отказа можно увидеть в заявке на вкладке «Информация из банка»:

| Заявка на депозит | х |
|-----------------------------------|---|
| Основные поля Информация из банка | |
| Дата поступления в банк | |
| Сообщение из банка | |

6





Корпоративные карты

Для получения информации по картам, зайдите в пункт «Карты», раскроется форма, на которой будет отображен список карт:

| Карты действующие карты Заявки на карты | Всего: | действующие 1 шт. | Оформить заявку | 💭 Обновить | 😢 Помощь |
|---|---------------------------|--------------------------|-----------------|------------|----------|
| VISA | Активна | | | | |
| 4712******1048 🐨 | | | | | |
| Флюра Ильясовна Ю. Действует до 31.05.2019 | | | | | |
| | Доступно 21 508,63 RUR | | | | |
| | Операции по карте | | | | |
| Пополнить Блокировать Ли | имиты Подробнее | | | | |

Просмотр операций по карте

Для просмотра операций, совершенных ПО карте, выпущенной к корпоративному счету нажмите на Операции по карте

В открывшейся форме будут отображены расходные операции и доступный остаток по выбранной карте за текущий день с учетом использованного лимита:

| Операции по карто | e 4712******* | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------|----------|----------|
| <- Назад | | | | 🔒 Печать | 🔞 Помощь |
| за сегодня за период | | | | | Получить |
| Операции за период: | с 03.12.2018 по 03.12.2018 | Доступно с учетом месячного лимита: | 5 000,00 | | |
| Поступления: | 0,00 | Доступно с учетом суточного лимита: | 1 000,00 | | |
| Списания: | 0,00 | | | | |
| Нет операций, удовлетворяюц | цих заданным условиям. | | | | |

Для получения информации о расходных операциях по карте за период нажмите на «за период», укажите даты начала и окончания периода, и нажмите «Получить». Период от начальной до конечной даты запроса не может превышать 91 день:

Операции по карте 4712*******

| <- Назад | | | 🔒 Печать | 🛿 Помощь |
|--|--|--|----------|-----------|
| за сегодня за период с | 22.10.2018 🖹 no 22.10.2018 🛱 | | | Получить |
| Операции за период: Поступления: Списания: | с 22.10.2018 по 22.10.2018 Доступно с уче 0,00 Доступно с уче -30 841,41 | гом месячного лимита: 5 000,00 гом суточного лимита: 1 000,00 | | |
| Дата операции по карте | Операция | Детально | Суми | ia 📕 |
| 22.10.2018 | Покупка товара | MONETKA EKATERINBURG RU, MCC 5411 | | -722,20 |
| 22.10.2018 | Покупка товара | MEGAMART-21 EKATERINBURG RU, MCC 5411 | | -4 900,00 |
| 22.10.2018 | Покупка товара | MONETKA EKATERINBURG RU, MCC 5411 | | -1 350,00 |

! Обращаем внимание, что при получении информации по карте за период (не зависимо от указанной даты окончания периода) строки «Доступно с учетом месячного лимита» и «Доступно с учетом суточного лимита» содержат данные по доступным остаткам по карте на текущий момент.

5

Для печати списка операций нажмите на 🖶 Печать и выберите подходящий для Вас формат: в pdf или в excel.





Лимиты по карте

Если к корпоративной карте подключена услуга "Расходование денежных средств с корпоративного расчетного счета" (КРС),

то по ней можно устанавливать лимиты и при необходимости изменять их. Для этого кликните по Лимиты и справа раскрывается форма с лимитами:

| VISA | | | Активна | Лимиты по карте | | | | < |
|------------------------------------|------------------|--------|------------------------|--|-----------|-----|---------------|---|
| 4740***** | ***4040 | _ | | Операция | Лимит | r | Использовано | |
| 4/12***** | ***1048 | T | | Общий лимит расходов по карте (в месяц) | 50 000,00 | RUR | 0,00 RUR | * |
| Флюра Ильясов Действует до 31.0 | на Ю. 05.2019 | | | Общий лимит расходов в сутки | 40 000,00 | RUR | 0,00 RUR | 1 |
| | | 21 | Доступно 508,63 RUR | Лимит на сумму операций за рубежом в сутки | 1 000,00 | RUR | 0,00 RUR | - |
| | | Опер | ации по карте | | | Mar | | |
| Пополнить | Блокировать | Лимиты | Подробнее | | | yc1 | ановить лимит | ы |

В форме можно установить:

- Общий лимит расходов по карте (в месяц),
- Общий лимит расходов в сутки,
- Лимит на сумму операций за рубежом в сутки,
- Лимит на выдачу наличных в банкоматах в сутки,
- Лимит на сумму операций через Интернет и МОТО-операций в сутки.

Чтобы просмотреть весь список лимитов необходимо один раз кликнуть по ползунку справа в форме, и удерживая нажатой клавишу мыши, потянуть ползунок вниз.



Скорректируйте значения в области «Лимит» и нажмите ставшую активной кнопку

Установить лимиты





Пополнение корпоративного счета карты

| | с Цополнить | ГОДроонее |
|--|--------------------------|------------------|
| Корпоративный расчетный счет можно пополнить | . КЛИКНУВ ЛИОО НА КНОПКУ | . ЛИОО НА КНОПКУ |

| | _ | | |
|--|---|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | _ | - | |

олнить раскроется окно:

| VISA | VISA Активна | | | Пополне | ние корпоративног | о счёта карты | < |
|-------------------|--------------|--------|------------------------|----------|-------------------------|----------------------------|---|
| 4712***** | ***1048 | T | | Со счета | 40702.810.2.00000103705 | T | |
| Флюра Ильясов | на Ю. | | | | доступно: 433 | 391,24 RUR | |
| Действует до 31.0 | 05.2019 | | | На сумму | | | |
| | | 21 | Доступно 508,63 RUR | | Полписать и отправить | | |
| | | Опера | ации по карте | | подлисть и оправлю | посмотрето полную платежку | |
| Пополнить | Блокировать | Лимиты | Подробнее | | | | |

Укажите сумму пополнения, проверьте счет, с которого происходит пополнение и подпишите.

Блокировка карты

Чтобы заблокировать карту необходимо нажать кнопку Блокировать. При клике на кнопку справа раскроется форма, в которой необходимо выбрать причину блокировки.

| VISA | Активна | Причина блокировки 🕔 |
|---|---|---|
| 4712*******1048 Флюра Ильясовна Ю. Действует до 31.05.2019 | П | С Временная блокировка Потеряна Украдена Внимание! С данной причиной блокировки вы не сможете разблокировать карту в дальнейшем, но у Вас есть возможность заказать новую. |
| | 21 508,63 RUR Операции по карте | Заблокировать |
| Пополнить Блокировати | Лимиты Подробнее | |

Заблокировать Если выбрать причину «Временная блокировка» и нажать кнопку , то карта станет временно неактивной, у неё будет статус «Блокирована» и разблокировать ее можно будет в любой момент, нажав кнопку

Разблокировать. Аналогично статус карты будет меняться при выборе других причин блокировки, например, статуст «Потеряна» будет соответсвтовать причине «Потеряна», а «Украдена» причине «Украдена».

! При выборе причин «Потеряна» и «Украдена» Вы не сможете разблокировать карту в дальнейшем, но у Вас бует возможность заказать новую.

Заблокировать

После выбора причины нажмите кнопку , подтверждение действия проиходит по аналогии с другими ЭД системы, в зависимости от вида используемой подписи, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либо окно ввода PIN-кода USB-токена.

S







Чтобы сформировать заявку на выпуск/перевыпуск универсальных карт, перейдите в раздел «Карты» и нажмите кнопку О Оформить заявку

| Появится форма | «Заявка на вып | уск/перевыпуск | универсальных карт»: |
|----------------|----------------|----------------|----------------------|
|----------------|----------------|----------------|----------------------|

| сновные поля Инф | ормация из ба | нка | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| Номер | 4 | Дата 29.04.201 | L6 🛍 | | |
| ИНН | 6658360000 | кпп 665801 | .001 🔻 | | |
| аименование клиента | 000 "Инве" | | | | |
| Тип заявки | Выпуск карт | * | | | |
| одключить карты к усл | yre: | | | | |
| Расхолование лене | кных средств с | о специального ко | рпоративного счет | a (CKC) | |
| Список держателей ка | рт | | | | |
| Список держателей ка Список держателей ка ДОБАВИТЬ ФИО | рт 👿 РЕДАКТИР | ОВАТЬ 📑 УД Услуга | АЛИТЬ Тип карты | Период действия лими | Сумма лимит |
| Список держателей ка ДОБАВИТЬ ФИО | рт 🕞 РЕДАКТИР | ОВАТЬ 🕞 УД Услуга | АЛИТЬ Тип карты | Период действия лими | Сумма лимит |
| Список держателей ка Список держателей ка ФИО ФИО | рт РЕДАКТИР а согласен | ОВАТЬ 💽 УД Услуга | АЛИТЬ Тип карты | Период действия лимь | Сумма лимит |
| Список держателей ка Список держателей ка ФИО ФИО С условиями доверенноста астоящая доверенноста | рт РЕДАКТИР Согласен ь действительн | ОВАТЬ 💽 УД Услуга на с 29.04.2016 | АЛИТЬ Тип карты то 28.06.2 | Период действия лими 018 , без права перед | Сумма лимит |
| Список держателей ка ФИО Сусловиями доверенноста астоящая доверенноста С тарифами ПАО КБ | рт РЕДАКТИР Согласен ь действительн 'ВУЗ-Банк' озна | ОВАТЬ 💽 УД Услуга на с 29.04.2016 акомлен, согласен | АЛИТЬ Тип карты По 28.06.2 и считаю их для се | Период действия лими 018 , без права перед бя обязательными. Согл | Сумма лимит Сумма лимит Соверия. асие вышеуказанных |

Заполните поля:

- «Тип заявки» (выбрать из выпадающего списка);
- «Подключить карты к услуге» отметить услугу(-и), которую(-ые) планируете подключить к карте. При этом из выпадающего меню нужно выбрать счёт, к которому будет выпущена карта.
- «Общий платежный лимит предприятия» и «Период действия общего платежного лимита предприятия» данные поля доступны для заполнения, если выбрана услуга КРС.

Ċ

«Список держателей карт». _





Для добавления строки с данными держателя карты в таблице «Список держателей карт» нажмите кнопку



под заголовком «Список держателей карт».

Раскроется окно:

| Заявка на выпуск/перевыпуск у | ниверсальных карт | | х |
|----------------------------------|-------------------|----------|---------|
| Фамилия | Имя | Отчество | |
| Параметры карты Данные физ. лица | | | |
| Тип услуги | | W | |
| Тип карты | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Co | хранить |

Заполните Фамилию, Имя, Отчество сотрудника, на которого оформляется карта, заполните поля «Тип услуги», «Тип карты» и, при необходимости, сумму лимита и период действия лимита расходования денежных средств с корпоративного счёта:

| амилия ЖЛАНОВ | Имя | жлан | | Отчество | жанович |
|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|------|----------|---------|
| MARINE MARINE | | marin | | | |
| Тараметры карты Данные фи | з. лица | | | | |
| | | | | | |
| ип услуги Расходование денежн | ых средств со специаль | ного корпоративного счета (| CKC) | | |
| | | | | | |
| ип карты MasterCard Gold | | | Ŧ | | |
| | | ~ | | | |
| | руб. Перио | д действия лимита | w | | |
| Лимит |) | L. | | | |

Ċ

Перейдите на вкладку «Данные физ. лица» и заполните данные сотрудника:



| Заявка на выг | уск/перевыпу | ск универсальн | ых карт | | X |
|------------------|-------------------|---------------------|----------------------|---------------|--------------|
| Фамилия ЖДАНОВ | 3 | Имя | ждан | Отчество | жанович |
| Параметры карты | Данные физ. л | ица | | | |
| Пол | |] . | Дата рождения | Гр | ажданство |
| Место рождения | | | | | |
| Серия паспорта | Номер | паспорта | Дата выдачи паспорта | Код г | юдразделения |
| Кем выдан | | | | | |
| Имя и Фамилия в | латинской трансли | перации (как в загр | анпаспорте) | | |
| Адрес места | регистраци | и | | | |
| | Регион | | | | |
| Город или Населе | нный пункт | | | | |
| | Улица | | Дом | орпус Квартир | a |
| Адрес места | жительства | | | | |
| 🗌 Совпадает с а, | дресом регистраци | и | | | |
| | Регион | | | | |
| Город или Населе | нный пункт | | | | |
| | Улица | | Дом | орпус Квартир | a |
| Дополнител | ьная информ | лация | | | |
| Наименование кл | иента 000 "Инве | | | | |
| Долж | ность | | | | |
| Телефон (мо | об.) +7 | | | | |
| | | | | | Сохранить |
| | | | | | companying |

Физическое лицо можно добавить также и из справочника, если ранее на этого сотрудника оформлялась карта. Справочник

сотрудников-держателей карт раскрывается при клике на Фамилия

Имя и фамилия держателя карты латиницей формируется автоматически. При наличии загранпаспорта необходимо сверить полученную транслитерацию с указанной в загранпаспорте и, при необходимости, поправить.

Добавление физических лиц в справочник происходит автоматически после первого заполнения данных физического лица и нажатия кнопки «Сохранить».

После заполнения всех полей нажмите кнопку держателей карт:

Сохранить

и строка с физическим лицом появится в списке





вуз.БАНК

| Заявка на выпуск/перевыпуск | универсальн | ых карт | | x |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------|--------------------|
| Основные поля Информация из ба | нка | | | |
| Номер 2 | Дата 04.04.20 | 16 🛗 | | |
| ИНН 6674150101 | кпп 66710 | 1001 🔻 | | |
| Наименование клиента ООО "Инве" | | | | |
| Тип заявки Перевыпуск к | арт 🔻 | | | |
| Подключить карты к услуге: | | | | |
| Расходование денежных средств с | о специального к | орпоративного счет | a (CKC) | |
| Счет | * | | | |
| Общий платежный | лимит предприя | тия | руб. | |
| Период действия общего платежного л | имита предприя | тия | | |
| Список держателей карт | | | | |
| П ЛОБАВИТЬ | | палить | | |
| Довавить | | | | _ |
| ФИО | Услуга | Тип карты | Период действия лимь | Сумма лимит |
| жданов ждан жанович | CKC | MasterCard Gold | | |
| | | | | |
| С условиями доверенности согласен | | | | |
| Настоящая доверенность действителы | на с 04.04.2016 | то 03.06.2 | 018 , без права перед | оверия. |
| 🗹 С тарифами ПАО КБ 'ВУЗ-Банк' озн | акомлен, согласе | н и считаю их для се | бя обязательными. Согл | асие вышеуказанных |
| физических лиц на передачу персо | ональных данных | в ПАО КБ 'ВУЗ-Банк' | получено. | |
| ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ | | | | Сохранить |

Если Вы хотите оформить заявление на выдачу нескольких карт нескольким физическим лицам-будущим держателям карт, то повторите действия по добавлению держателей в список держателей карт.

Далее необходимо ознакомиться с условиями доверенности и с тарифами банка и подтвердить факт ознакомления, поставив галочку напротив:

С условиями доверенности согласен И

С тарифами ПАО КБ 'ВУЗ-Банк' ознакомлен, согласен и считаю их для себя обязательными. Согласие вышеуказанных

Call VUZBANK.RU

физических лиц на передачу персональных данных в ПАО КБ 'ВУЗ-Банк' получено.

| После заполнения всех полей нажмите кнопку | ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВ | вить и, по | аналогии с дру | тими ЭД системы, в |
|--|--------------------------|--------------|------------------|--------------------|
| зависимости от вида используемой подписи, появится ли | ибо окно «Ввод одноразов | ого СМС-кода | а», либо окно ве | вода PIN-кода USB- |
| токена. Если используете АСП, то введите код, полученн | ный по СМС, затем нажми | те кнопку | Подписать | . Если используете |
| ЭП на USB-токене, то укажите PIN-кода пользователя | , затем нажмите кнопку | Ok | . Появится с | жно о результатах |
| подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите Отпран | вить | _ | | |

Ċ

8 800 700 2 700 звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

После отправки статус заявки изменится на «Доставлен», а затем - на «Принят Банком».

Если заявка заполнена неверно, она будет отвергнута банком и примет статус «Отказан банком». Чтобы посмотреть причину отказа, найдите заявку в реестре, откройте заявку и во вкладке «Информация из банка» будет указана причина отказа.

При готовности банка выдать держателям заказанные Вами карты статус заявки изменится на «Карта готова»: Заявки на выпуск/перевыпуск универсальных карт

| | создать 🚺 🗈 | КОПИРОВАТЬ | 📝 подписать | 🖂 оті | ПРАВИТЬ | ЕЩЕ 🗸 | l | 🔒 Печать т | 💭 Обновить |
|----|-----------------|------------|-------------|----------|----------|---------|-------------|------------|------------|
| Дā | ата документа с | ÷. | по | * | Показать | очистит | <u>ь</u> | | |
| | Организация | | | | | | | | |
| | Дата | Номер | | С | татус | | Организация | | Ē |
| | 08.04.2016 | 23 | Карта гото | ва | | | 000 "Инве" | | |
| | 05.04.2016 | 21 | Принят Ба | нком | | | 000 "Инве" | | |

Внимание!

Оригинал заявления на выпуск карт, подписанный руководителем предприятия, с образцами подписей держателей карт, должен быть предоставлен в банк до момента обращения держателей в банк с целью получения заказанных Вами карт. Для печати заявления:

- найти заявку в реестре заявок, выбрать её, кликнув по ней левой кнопкой мыши;
 - нажать кнопку печать и в раскрывшемся меню выбрать формат печати документа (pdf или rtf). Будет распечатан весь комплект заявлений по данной заявке:
 - заявление клиента без штампа электронной подписи клиента;
 - заявление на каждого держателя карты (печатается только без электронного штампа).





Кредиты

Для получения информации по кредитам, зайдите в пункт «Кредиты», раскроется форма:

| үредин | Ы | | информ | ация актуальна на 14.08.2018 17:45 🛛 💭 🖸 | Обновить 🛛 🗐 Помо |
|--|--|---|--|--|---------------------|
| Действующие | кредиты Заявки на кр | редит | | | |
| | Кредит | | | Остаток основного долга | 264 488,62 RUI |
| | Номер договора | 455455 | 5 | Статус | действующий |
| | Дата договора | 11.12.2 | 2015 | , Остаток неиспользованного лимита | 235 511,38 RUI |
| | Дата окончания договор | ba 11.12.2 | 2025 | (при отсутствии ограничений согласно | |
| Подробнее | Вид договора | Кредит выдачи | ная линия с лимитом 1 | условиям кредитного договорај | График платеже |
| На экран | не будет отображен спи | сок кредитных и | договоров. | ~ | |
| Лпя обн | овления ланных по крел | итным договор | ам нажмите на 💭 🔘 | бновить | |
| | | По | лробнее. | | |
| При кли елитному дог | ке на название креди. овору: | га (или на 😳 |) ниже р | аскрывается форма с более подро | бными данными |
| релит | ы | | информаци | ия актуальна на 11 11 2016 15:34 С Об | |
| редин | | | информаци | | |
| Действующие | в кредиты Заявки на Г | кредит | | | |
| | Кролит | | 00 | | 500 100 00 USD |
| | предиг | | 00 | аток основного долга | 500 100,00 03D |
| | Номер договора | 736 | Ста | тус | действующий |
| | Номер договора Дата договора | 736 21.0 | Ста 3.2013 | атус | действующий |
| | Номер договора Дата договора Дата окончания догов | 736 21.0 opa 30.1 | Ста 3.2013 1.2016 | атус | действующий |
| And the second s | Номер договора Дата договора Дата окончания догов Вид договора | 736 21.0 opa 30.1 Kpez | Ста 3.2013 1.2016 дитная линия с лимитс | аток основного долга ттус | действующий |
| Свернуть | Номер договора Дата договора Дата окончания догов Вид договора | 736 21.0 ора 30.1 Кред выда | Ста 3.2013 1.2016 дитная линия с лимитс ачи | аток основного долга атус ом График плат | действующий ежей |
| Свернуть | Номер договора Дата договора Дата окончания догов Вид договора | 736 21.0 ора 30.1 Кред выда | Ста 3.2013 1.2016 дитная линия с лимитс ачи | апок основного долга атус ум График плат | действующий ежей |
| Свернуть | номер договора Дата договора Дата окончания догов Вид договора Просроченная задолж | 736 21.0 ора 30.1 Кред выда задолженн енность | Ста 3.2013 1.2016 дитная линия с лимитс ачи ность, пени и Ш 7 560.87 USD | апок основного долга эм График плати Iтрафы | действующий ежей |
| Свернуть | Номер договора Дата договора Дата окончания догов Вид договора Просроченная задолж в т.ч.: - по основному и | 736 21.0 ора 30.1 Кред выда задолженн енность 100лгу | Ста 3.2013 1.2016 дитная линия с лимитс ачи НОСТЬ, ПЕНИ И Ш 7 560,87 USD 0.00 USD | апок основного долга атус Ум График плати | действующий |
| Свернуть | Номер договора Дата договора Дата окончания догов Вид договора Просроченная задолж в т.ч.: - по основному 4 - по процентам | 736 21.0 ора 30.1 Кред выда задолженн енность цолгу | Ста 3.2013 1.2016 дитная линия с лимитс ачи НОСТЬ, ПЕНИ И Ш 7 560,87 USD 0,00 USD 7 560,87 USD | атус эм График плат | действующий ежей |
| Свернуть | номер договора Дата договора Дата окончания догов Вид договора Просроченная задолж в т.ч.: - по основному и - по процентам - по комиссии | 736 21.0 ора 30.1 Кред выда задолженн енность долгу | Ста 3.2013 1.2016 дитная линия с лимитс ачи НОСТЬ, ПЕНИ И Ш 7 560,87 USD 0,00 USD 7 560,87 USD 0,00 USD | апок основного долга эм График плати Ітрафы | действующий ежей |
| Свернуть | Номер договора Дата договора Дата окончания догов Вид договора Просроченная задолж в т.ч.: - по основному д - по процентам - по комиссии Пени и штрафы | 736 21.0 ора 30.1 Кред выда задолженн енность долгу | Ста 3.2013 1.2016 дитная линия с лимитс ачи НОСТЬ, ПЕНИ И Ш 7 560,87 USD 0,00 USD 7 560,87 USD 0,00 USD 3,34 USD | апок основного долга тус График плат Ітрафы | действующий ежей |
| Свернуть | Номер договора Дата договора Дата окончания догов Вид договора Просроченная задолж в т.ч.: - по основному д - по процентам - по комиссии Пени и штрафы Ближайшие пл | 736 21.0 ора 30.1 Кред выда задолженн енность долгу атежи | Ста 3.2013 1.2016 дитная линия с лимитс ачи НОСТЬ, ПЕНИ И Ш 7 560,87 USD 0,00 USD 7 560,87 USD 0,00 USD 3,34 USD | лтус лтус График плат Ітрафы | действующий ежей |
| Свернуть | Номер договора Дата договора Дата окончания догов Вид договора Просроченная задолж в т.ч.: - по основному д - по процентам - по комиссии Пени и штрафы Ближайшие пл По основному долгу: | 736 21.0 ора 30.1 Кред выда задолженн енность долгу атежи 30.11.2016 | Ста 3.2013 1.2016 дитная линия с лимитс ачи НОСТЬ, ПЕНИ И Ш 7 560,87 USD 0,00 USD 7 560,87 USD 0,00 USD 3,34 USD 500 100,00 USD | лтус м График плат | действующий ежей |
| Свернуть | Номер договора Дата договора Дата окончания догов Вид договора Просроченная задолж в т.ч.: - по основному д - по процентам - по комиссии Пени и штрафы Ближайшие пл По основному долгу: По процентам: | 736 21.0 ора 30.1 Кред выда задолженн енность цолгу атежи 30.11.2016 30.11.2016 | Ста 3.2013 1.2016 дитная линия с лимитс ачи НОСТЬ, ПЕНИ И Ш 7 560,87 USD 0,00 USD 7 560,87 USD 0,00 USD 3,34 USD 500 100,00 USD 356,17 USD | лтус лм Ітрафик плат | действующий ежей |

Ċ

При клике на График платежей раскрывается окно:





Информация по кредитному договору 736

| Срок уплаты % | Период | Кол-во дн. | Остаток текущей задолженности | Остаток просроченной задолженности | % | Начислено % | Уплачено % | К уплате тек. % | К уплате просроченные % |
|-------------------|--------------------------|---------------|----------------------------------|---------------------------------------|------|-------------|------------|-----------------|----------------------------|
| 11.04.2016 3 3 | 0.03.2016 - 1.03.2016 | 2 | .00 | 0,00 | 7,00 | 29,84 | | 0,00 | 0,00 |
| 11.04.2016 3 3 | 1.03.2016 - 1.03.2016 | 1 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.05.2016 0 3 | 1.04.2016 - 0.04.2016 | 30 | .00 | 0,00 | 7,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| 10.05.2016 1 1 | 3.04.2016 - 3.04.2016 | 1 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.05.2016 2 2 | 0.04.2016 - 0.04.2016 | 1 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ачислено: | | Про | центы к уплате на текуц | цую дату: | 1 | | | | |

На вкладках вы можете просмотреть следующую информацию:

«Основной долг» - информация о графике погашения основного долга.

«Проценты на ссудную задолженность» - информация по начисленным по договору процентам на ссудную задолженность. «Комиссии» - информация по начисленным комиссиям по кредитному договору (если комиссии предусмотрены Тарифами). «Пени» - информация о начисленных пенях.

Заявки на кредит При клике на кнопку раскрывается список ранее отправленных заявок на кредит, а для подачи СОЗДАТЬ Подробнее об этом в пункте « заявки на кредит кликните





Ċ





Заявка на кредит».









Заявка на кредит

| Чтобы сформировать заявку на кредит, перейдите в раздел «Кредиты» $ ightarrow$ кнопка | заявки на кредит | , раскрывается |
|---|------------------|----------------|
| список ранее отправленных заявок на кредит. | | |

| Заявка на получение кре | едита | | | |
|-----------------------------|----------------|------|------------|--|
| омер 3 | | Дата | 29.04.2016 | |
| Основные поля Информаци | ия из банка | | | |
| инн | 6658360000 | | | |
| Наименование организации | 000 "Инве" | | | |
| Основная сфера деятельности | | | | |
| Срок ведения бизнеса | | | | |
| Цель получения кредита | | | | |
| Фамилия | Вузов | | | |
| Имя | Сергей | | | |
| Отчество | Токенович | | | |
| Мобильный телефон +7 | | | | |
| E-mail | | | | |
| С условиями передачи д | анных согласен | | | |

Часть полей будет заполнена. Заполните поля «Основная сфера деятельности», «Срок ведения бизнеса», «Цель получения кредита», «Мобильный телефон», «Е-mail», проверьте ФИО.

| После заполнения всех полей нажмите к | нопку подпи | ІСАТЬ И ОТПРАЕ | зить и, по | аналогии с дру | /гими ЭД системы, в |
|---|------------------|------------------|--------------|-----------------|---------------------|
| зависимости от вида используемой подписи, по | явится либо окно | «Ввод одноразов | юго СМС-кода | а», либо окно в | вода PIN-кода USB- |
| токена. Если используете АСП, то введите код, | полученный по С | СМС, затем нажми | те кнопку | Подписать | . Если используете |
| ЭП на USB-токене, то укажите PIN-кода поль | зователя, затем | нажмите кнопку | Ok | . Появится | окно о результатах |
| | Отправить | | | | |

подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите

После отправки статус заявки изменится на «Доставлен». Когда статус документа изменится на «Принят банком», заявка окажется в банке и специалист свяжется с Вами по указанной контактной информации для уточнения данных.

Ċ

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г. **VUZBANK.RU**

e,



Эквайринг

Для получения информации по эквайрингу зайдите в пункт «Эквайринг», раскроется форма:

| Главная Сч | ета Платежи | Депозиты | Карты | Кредиты | Эквайринг | Валютные операции | Аналитика | Письма ⁽³⁶⁾ | Продукты и услуги | Опросы | Ð |
|--------------|-----------------|----------------|------------|---------------|-----------------|-------------------|-----------|------------------------|-------------------|-----------------|--------------|
| Эквайри | нг | | | | | | | | Оформить заяв | ку на эквайринг | 🛿 Помощь |
| Действующи | е терминалы Зая | івки на возвр | ат | | | | | | | | |
| Выписка по в | сем терминалам | | | | | | | | | Документь | и инструкции |
| | Терминал № | 2524444 | | | | | | | | | |
| | Наименование | e kafe na gore | e | | | | | | | | |
| | Адрес | 662001, Cв | ердловска | ая обл, Сверд | дловск г, Нижн | ияя 12 | | | | | |
| ίΟ | Выписка | | | | | | | | | | |
| | Терминал № | 4424858 | | | | | | | | | |
| | Наименование | e Kafeteriiy | | | | | | | | | |
| | Адрес | Свердловс | кая обл, С | вердловск г | | | | | | | |
| [iO] | Выписка | | | | | | | | | | |
| | Терминал № | 26674441 | | | | | | | | | |
| | Наименование | kafe "Aist" | | | | | | | | | |
| | Адрес | 662001, CB | ердловска | я обл, Сверд | цловск г, Сверд | ловская | | | | | |
| lio | Выписка | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

С помощью сервиса «Эквайринг» Вы можете:

• просматривать информацию по заключенному договору торгового эквайринга: номер терминала, наименование магазина, адрес расположения терминала;

- просматривать выписку по операциям, проведённым в рамках заключенного договора торгового эквайринга;
- оформить заявку на подключение торгового или интернет-эквайринга.







Заявка на эквайринг

Чтобы сформировать заявку на эквайринг, перейдите в раздел меню «Эквайринг» и в верхней правой части нажмите кнопку Оформить заявку

Появится форма «Заявка на эквайринг»:

| Номер 1 Дата 07.05.2018 Тип Интернет-эквайринг ♥ Организация Индивидуальный предприниматель Ряб+ Инн 689630336896 Фамилия Рябова Имя Мария Отчество Олеговна Мобильный телефон +7 Е-mail Список сайтов Сайт Ссылка Ссылка | Заявка на эквайринг х | | | | | | |
|--|---------------------------|---------------|--------------|---------------|--|--|--|
| Тип Интернет-эквайринг Организация Индивидуальный предприниматель Рябн Инн 689630336896 Фамилия Рябова Имя Мария Отчество Олеговна Мобильный телефон +7 Е-mail Список сайтов Сайт Ссылка Ссылка Ссусловиями передачи данных согласен | Номер | 1 | Дата | 07.05.2018 | | | |
| Организация Индивидуальный предприниматель Рябн Инн 689630336896 Фамилия Рябова Имя Мария Отчество Олеговна Отчество Олеговна Мобильный телефон +7 Е-mail Список сайтов Список сайтов Сайт Ссылка | Тип | Интернет-эква | йринг | T | | | |
| Инн 689630336896 Фамилия Рябова Имя Мария Отчество Олеговна Мобильный телефон +7 Е-mail Список сайтов Сайт Ссылка | Организация | Индивидуальн | ный предприн | ниматель Рябн | | | |
| Фамилия Рябова Имя Мария Отчество Олеговна Мобильный телефон +7 Е-mail Список сайтов Сайт Ссылка Ссылка | инн | 689630336896 | i. | | | | |
| Имя Мария Отчество Олеговна Мобильный телефон +7 Е-mail Список сайтов Сайт Ссылка | Фамилия | Рябова | | | | | |
| Отчество Олеговна Мобильный телефон +7 Е-mail Список сайтов Сайт Ссылка Сайт Сайт Ссылка | Имя | Мария | | | | | |
| Мобильный телефон +7 E-mail Список сайтов Сайт Ссылка Сайт Ссылка Сусловиями передачи данных согласен | Отчество | Олеговна | | | | | |
| Е-mail Список сайтов ДОБАВИТЬ ГРЕДАКТИРОВАТЬ ГРУДАЛИТЬ Сайт Ссылка Г Сусловиями передачи данных согласен | Мобильный телефон +7 | | | | | | |
| Список сайтов ДОБАВИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ Сайт Ссылка | E-mail | | | | | | |
| Сайт Ссылка 📻 | Список сайтов Добавить | РЕДАКТИРОЕ | вать 🙀 | удалить | | | |
| С условиями передачи данных согласен | Сайт | | | Ссылка | | | |
| ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ | | | | | | | |

Если договор торгового эквайринга уже заключен, то доступна только заявка на интернет-эквайринг, и наоборот. Если же Вы уже заключили договор и торгового и интернет-эквайринга, то заявка будет недоступна.

Чтобы отправить заявку на торговый эквайринг, выберите тип «Торговый эквайринг». Часть полей будет заполнена, заполните поля «Мобильный телефон» и «E-mail», проверьте ФИО, укажите «Тип терминала».

Если необходимо отправить заявку на интернет-эквайринг, то укажите тип «Интернет-эквайринг». Часть полей будет заполнена, заполните поля «Мобильный телефон» и «E-mail», проверьте ФИО, добавьте в список сайтов адрес вашего сайта,

| нажав кнопку | ДОБАВИТЬ | , откроется окно для запо | олнения информации о сайте: |
|--------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|
| Инф | ормация о сайт | e | x |
| Наимен | ование сайта | | |
| | Ссылка | | |
| | | | Сохранить |

В данном окне, нужно ввести наименование сайта и указать прямую ссылку на него, после заполнения формы нажимаете

Сохранить

После заполнения всех полей заявки проставьте отметку в поле «С условиями передачи данных согласен», нажмите кнопку

подписать и отправить и, по аналогии с другими ЭД системы, в зависимости от вида используемой подписи, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либо окно ввода PIN-кода USB-токена. Если используете АСП, то введите код,

6

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.





68

полученный по СМС, затем нажмите кнопку Подписать . Если используете ЭП на USB-токене, то укажите PIN-кода

пользователя, затем нажмите кнопку

Появится окно о результатах подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите

Отправить

После отправки заявка окажется в банке, и специалист свяжется с Вами по указанной контактной информации для уточнения данных.

Просмотр выписки по операциям эквайринга

Для получения выписки по операциям в разрезе отдельно взятого терминала нажмите на кнопку Выписка расположенную

у нужного терминала. Если необходима выписка по всем терминалам, нажмите на кнопку Выписка по всем терминалам. В обоих случаях откроется форма «Выписка» и сокращенная форма поиска. Выберете необходимый диапазон дат («за

вчера» или «за период») и нажмите кнопку Получить. Чтобы отменить ранее наложенные фильтры, кликните на кнопку Очистить

| Зыписка і | то всем терминалам | ١ | | | | |
|---|--|---|----------|----------------------|----------------|---------------------|
| <- Назад | | | | Возврат Выписка по в | сем терминалам | 🔒 Печать 🛛 🔞 Помощ |
| за вчера 🧧 | а период с 01.11.2017 🛗 по | 07.05.2018 🛗 | | | Получит | ь Расширенный поиск |
| Выписка за пе Поступления: Комиссия: Возврат: Количество ог | риод: с 01.11.2017 по 0 7 тераций: | 7.05.2018 33 531,21 17 573,04 0,00 3600 | | | | |
| Терминал | Дата и время операции | Сумма | Комиссия | Номер карты | Опер. день | Тип операции |
| 26674006 | 22.04.2018 19:21:18 | 17,00 | 0,43 | 2 00******1 1 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 19:20:39 | 35,00 | 0,88 | 2 00******1 1 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 19:19:16 | 20,00 | 0,50 | 2 00******1 1 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 19:14:15 | 40,00 | 1,00 | 4 76*******2 0 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 19:09:54 | 35,00 | 0,88 | 4 76******9 5 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 18:43:48 | 45,00 | 1,13 | 5 34******1 5 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 18:37:43 | 20,00 | 0,50 | 2 02******9 4 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 18:34:37 | 17,00 | 0,43 | 4 01*******0 5 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 18:32:36 | 90,00 | 2,25 | 2 02******9 4 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 18:30:01 | 40,00 | 1,00 | 4 76*******8 D | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 18:18:30 | 55,00 | 1,38 | 5 59******9 9 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 18:11:23 | 20,00 | 0,50 | 2 02*******8 3 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 18:03:56 | 35,00 | 0,88 | 2 00******4 5 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 18:00:22 | 160,00 | 4,00 | 5 59******1 6 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 17:58:43 | 35,00 | 0,88 | 4 76******9 5 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 17:33:33 | 20,00 | 0,50 | 4 76*******0 5 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 17:30:39 | 90,00 | 2,25 | 4 72******5 0 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 17:29:15 | 60,00 | 1,50 | 4 76******9 3 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 17:28:50 | 55,00 | 1,38 | 5 21*******4 1 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 17:27:01 | 130,00 | 3,25 | 4 93******1 2 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 17:11:56 | 70,00 | 1.75 | 5 34******1 5 | 22.04.2018 | Поступление |

В верхней части формы отражены:

- период, за который сформирована выписка,

- общая сумма поступлений,

- общая сумма комиссии,

- общая сумма возвратов.





вуз•банк

Чтобы открыть расширенную форму поиска нажмите кнопку получить выписку с учетом следующих критериев:

| Выписка п <- Назад | о всем терминал | ам | | | | Возврат | Печать Опомощь |
|---|--------------------------------|---|--------------------|----------|-----------------|------------|-------------------|
| за вчера 🛛 за | период с 06.11.2017 🗂 | по 06.05.2018 🞬 | | | | Получить | Сокращенный поиск |
| Операции | | - | перационный день с | 🖮 по | | | Очистить |
| Сумма от | до | | Номер карты | | _ | | |
| Комиссия от | до | | Терминал № | | | | |
| Выписка за пер Поступления: Комиссия: Возврат: Количество опе | иод: с 06.11.2017 г граций: | o 06.05.2018 697 750,21 17 428,42 0,00 3548 | | | | | |
| Терминал | Дата и время операции | Сум | ма | Комиссия | Номер карты | Опер. день | Тип операции |
| 26674006 | 22.04.2018 19:21:18 | | 17,00 | 0,43 | 2 0 *******1 7 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 19:20:39 | | 35,00 | 0,88 | 2.0 *******3 9 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 19:19:16 | | 20,00 | 0,50 | 2 0 *******3 4 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 19:14:15 | | 40,00 | 1,00 | 4 7 *******2 0 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 19:09:54 | | 35,00 | 0,88 | 4 7 *******9 5 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 18:43:48 | | 45,00 | 1,13 | 5 8 *******1 5 | 22.04.2018 | Поступление |
| 26674006 | 22.04.2018 18:37:43 | | 20,00 | 0,50 | 2 .0 *******9 4 | 22.04.2018 | Поступление |
| 26674006 | 22.04.2018 18:34:37 | | 17,00 | 0,43 | 4:0 *******0 5 | 22.04.2018 | Поступление |
| 26674006 | 22.04.2018 18:32:36 | | 90,00 | 2,25 | 2 0 *******9 4 | 22.04.2018 | Поступление |
| 26674006 | 22.04.2018 18:30:01 | | 40,00 | 1,00 | 4 7 *******8 0 | 22.04.2018 | Поступление |
| 6674006 | 22.04.2018 18:18:30 | | 55,00 | 1,38 | 5 6 ******9 9 | 22.04.2018 | Поступление |
| 26674006 | 22.04.2018 18:11:23 | | 20,00 | 0,50 | 2 0 *******8 3 | 22.04.2018 | Поступление |
| 26674006 | 22.04.2018 18:03:56 | | 35.00 | 0.88 | 2 0 *******4 5 | 22.04.2018 | Поступление |

• Операции (выбор одного из вариантов):

- поступление - оплата покупки товаров или выполнения услуг/работ, проведенная с использованием банковских карт по терминалу;

- возврат – операции по возврату денежных средств на банковские карты плательщиков.

Если поле не выбрано, то в выписку попадают все операции по терминалу.

Сумма «от» и «до» - сумма совершаемой операции по терминалу;

• Комиссия «от» и «до» - сумма комиссии - размер торговой уступки в рамках заключенного договора торгового или интернет-эквайринга;

• Операционный день «с» и «по» – дата принятия банком операции к обработке;

 Номер карты – поиск по первым и последним четырем цифрам номера карты. Для поиска только по первым цифрам карты используйте символ % после цифр, например «6720%». Для поиска только по последним цифрам карты используйте символ % перед цифрами, например «%55». Для поиска и по первым и по последним цифрам карты укажите только искомые цифры без символа %, например «776»;

Терминал № – номер терминала.

Для отображения выписки нажмите кнопку Получить

В выписке вы увидите все прошедшие за указанный период операции.

!Оплаты, по которым была проведена отмена на POS-терминале Торгового эквайринга или в Личном кабинете Интернетэквайринга, не отображаются в выписке, так же как и сами операции «Отмены».

С помощью кнопки - Вы можете распечатать либо экспортировать сформированную выписку в формат pdf, excel.

Очистить Чтобы отменить ранее наложенные фильтры, кликните на ссылку Для скрытия параметров расширенного поиска нажмите на ссылку Сокращенный поиск

6

Расширенный поиск

Расширенный поиск позволяет







Заявление на возврат средств на карту

Существует несколько вариантов создания заявления для возврата денежных средств на карту покупателя.

Вариант 1.

Необходимо перейти в раздел главного меню «Эквайринг» — «Действующие терминалы», откроется список действующих терминалов. Нужно выбрать терминал, через который проходила оплата, и нажать кнопку

| Терминал № | 2522858 |
|--------------|-------------------|
| Наименование | Kafeteriiy |
| Адрес | Свердловская обл, |
| Выписка | |

Получить Выберете необходимый диапазон дат («за вчера» или «за период») и нажмите кнопку Отобразится список

Возврат . Отобразится операций. Найдите нужную операцию и выделите ее строку кликом мыши, а затем нажмите кнопку предзаполненная форма заявления «Возврат средств на карту покупателя». Необходимо проверить ФИО и телефон ответственного лица, указать ваш e-mail, в поле «Сумма отмены» укажите сумму, которую необходимо вернуть на карту покупателя.

| сновные поля Инф | ормация из банка | | | | | | | |
|------------------------|----------------------|-------------------|--------------|---------|--|--|--|--|
| Номер | 4 Дата | 22.02.2019 | инн 66239639 | 96896 | | | | |
| Организация | Индивидуальный пр | едприниматель Ря | бова Мария О | леговна | | | | |
| Фамилия | Рябова | 'ябова | | | | | | |
| Имя | Мария | | | | | | | |
| Отчество | Олеговна | Олеговна | | | | | | |
| Иобильный телефон +7 | (912) 345-67-89 | | | | | | | |
| e-mail | | | | | | | | |
| Іросим произвести отме | ену операции, произв | еденной со следун | ощими реквиз | итами: | | | | |
| № карты | 2994 | I | № терминала | 2558581 | | | | |
| Дата оплаты | 22.12.2018 | Код | авторизации | AE6M16 | | | | |
| Сумма операции | 117,00 | C | умма отмены | | | | | |

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

либо

Когда заявление окажется полностью заполнено, нажмите кнопку

Сохранить . Найти сохраненное заявление, а также отследить статус уже отправленных заявлений можно будет в Заявки на возврат

৩

подразделе

Если в заявлении пропущены заполняемые поля либо имеются ошибки появится сообщение:





| Результаты проверки | x |
|---|-------------------|
| 🔥 По данной операции уже существуют заявления на возврат. | |
| 🔀 Не указана сумма отмены | |
| 🔀 Не указан e-mail | |
| | |
| | |
| | |
| | Сохранить Закрыть |

Необходимо исправить неточности и снова сохранить или подписать и отправить документ.

Вариант 2.

!Данным способом можно производить возврат средств с терминалов, которые не отображаются в разделе «Эквайринг», а также по операциям, которые не отображаются в выписке (с момента оплаты прошло более 6 месяцев). Для заполнения заявления необходимо заполнить данные с чека терминала, который был распечатан в момент оплаты покупателем.

Перейдите в раздел главного меню «Эквайринг» → «Заявки на возврат» и нажмите кнопку с выбором заполнения заявления:

, появится окно

| | x |
|--|---|
| Вы можете продолжить оформление заявления вручную либо заполнить его автоматически из выписки по терминалам | |
| Для автоматического заполнения заявления: | |
| Перейдите в выписку по всем терминалам Найдите операцию, по которой нужно совершить возврат средств покупателю Выделите найденную операцию и нажмите на кнопку «Возврат» |) |
| Заполнить из выписки Продолжить вручну | ю |

Выберите

Продолжить вручную

В открывшемся окне «Заявление на возврат средств на карту покупателя» укажите данные транзакции: последние 4 цифры № карты покупателя, дату оплаты, сумму опеарции, № терминала, код авторизации, сумму отмены.





| 72 | |
|----|--|
| | |
| | |
| | |

| Заявление на возв | рат средств на карту покупателя | × |
|------------------------|--|-------|
| Основные поля Инф | ормация из банка | _ |
| Номер | 4 Дата 22.02.2019 ИНН 6623023623 | |
| Организация | Общество с ограниченной ответственностью "Шаде" | |
| Фамилия | Николаева | |
| Имя | Екатерина | |
| Отчество | Сергеевна | |
| Мобильный телефон +7 | (908) 878-87-87 | |
| e-mail | | |
| Просим произвести отме | ену операции, произведенной со следующими реквизитами: | |
| № карты | № терминала | |
| Дата оплаты | Код авторизации | |
| Сумма операции | Сумма отмены | |
| ПОЛПИСАТЬ И ОТГ | ТРАВИТЬ | |
| подпискты оп | Сохранию | |
| | поллис | |
| Когда заявление | окажется полностью заполнено, нажмите кнопку | АТВИО |

Сохранить

. Найти сохраненное заявление, а также отследить статус уже отправленных заявлений можно будет в

Заявки на возврат подразделе

Если в заявлении пропущены заполняемые поля либо имеются ошибки появится сообщение:

| Результаты проверки | | х |
|---|-----------|---------|
| 🔥 По данной операции уже существуют заявления на возврат. | | |
| 🔀 Не указана сумма отмены | | |
| 🔀 Не указан e-mail | | |
| | | |
| | | |
| | Сохранить | Закрыть |

E

Необходимо исправить неточности и снова сохранить или подписать и отправить документ.



либо


Валютные операции

Перевод валюты

Для создания поручения на перевод валюты необходимо перейти в раздел «Валютные операции» — «Поручения» — «Перевод валюты», раскроется экран:

| Пору | учения н | а перевод | валюты | | | | | | Рабочие док | ументы 🔻 |
|-----------|------------|------------|---------------|--------|----------------|----------------------|---|----------------|-------------------------|------------|
| c | оздать | КОПИРОВАТЬ | 🕝 подпи | 1САТЬ | 🖂 ОТПРАВИТЬ | ЕЩЕ → | | | 🖪 Экспорт 🔭 🔒 Печать т | С Обновить |
| Дат | га с | то | | Бенефі | ициар | Показа | ать 🗖 быстрый | просмотр расши | иренный поиск – | |
| □ N2 | Дата | Статус | Сумма платежа | Валюта | Бенефициар | Счет бенефициара | Назначение плате» | Перевододатель | Счет перевододателя | БИК |
| 24 | 06.05.2016 | Принят | 5,00 | USD | A.S. AG | 6384700910000910000 | Final delayed payment under Contract 214 as per Invoice 7085 dd. 2509 | ООО "Инве" | 40702.840.0.36000160002 | L 04657778 |
| 23 | 06.05.2016 | Исполнен | 5,00 | USD | A.S. AG | 6384700910000910000 | Final delayed payment under Contract 214 as per Invoice 7085 dd. 2509: | 000 "Инве" | 40702.840.0.3600016000 | 1 04657778 |
| Нажм | иите кноп | ку [СО | здать | аскро | рется форма со | оздания поручения на | перевод ва | люты: | | |





| Основника и перевода Осн. реквизиты перевода Осн. реквизиты перевода Балки Детали платежа, комиссии Валютный контроль Остлашение с бынки Арта али платежа, комиссии Валютный контроль Остлашение с бынки Волее Осн. реквизиты перевода Балки Детали платежа, комиссии Валютный контроль Остлашение с бынки Волее Осн. реквизиты перевода Более Счет № (40702.840.0.36000166000 Фетали Адрес Город, страна Острана Счет № (18А№) Комиссии Валютны перевода Счет № (18А№) Комиссии Сотрана Осн. реквизиты перевода Осн. реквизиты Осн. | Пор | учение на пер | ревод | валюты | | | | | | | | X |
|---|-------|------------------|---------|------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|------------------|---------|--------|
| Номер 2 Дата 10.05.2016 В Дата валотирования В ОАО "ВУЗ-БАНК" ог ФОО "Инве" Инн/КИФ 6674156674 Исп. ОКПО 15889088 Осн. реквизиты перевода Банки Детали платежа, комиссии Валютный контрола Соглашение с банком Влоке Ф 50: Перевододатель Счет № 40702.840.0.36000166000 Межд. наим. Адрес Город, страна 32A: Валюта, сумма перевода Код валють перевода 59: Бенефициар Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город, страна | | | | | | | | | | | 0 | Іомощь |
| в ОАО "ВУЗ-БАНК" от 000 "Инве" ИНН/КИО 6674156674 Ист. Осн. реквизиты перееода Банки Детали платежа, комиссии Валютный контроль Соглашение с банком Влоке Осн. реквизиты перееода Банки Детали платежа, комиссии Валютный контроль Соглашение с банком Влоке 50: Перевододатель Счет № 40702.840.0.36000166000 Межд. наим. Адрес Город, страна 59: Бенефициар Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город, страна Соумма перевода Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город, страна Соуман перевода | Номер | 2 Д | Дата 1 | .0.05.2016 | m | | | | Дата | валютирования | | Ê |
| от 000 "Инве" ИНН/КИО 6674156674 Ист. 0КПО 16889088 Осн. реквизиты перевода Банки Детали платежа, комиссии Валютный контроль Соглашение с банком Влоке С 50: Перевододатель Счет № 40702.840.0.36000166000 Межд. наим. Адрес Город, страна 32A: Валюты перевода Код валюты перевода Код валюты перевода 59: Бенефициар Счет № (ВАМ) Наименование Адрес Город, страна | В | ОАО "ВУЗ-БАНН | К" | | | | | | | | | |
| Исп. № Тел. ОКПО 16889088 Осн. реквизиты перевода Банки Детали платежа, комиссии Валютный контроль Соглашение с банком Влоке 50: Перевододатель Счет № 40702.840.0.36000166000 © Мекд. наим. Адрес Город, сграна © Сумма перевода 32А: Валюты перевода Сумма перевода 59: Бенефициар Счет № (IBAN) © Счет № (IBAN) © Сумма перевода Адрес Сокание Сокание Адрес © © Город, сграна © © Счет № (IBAN) © © Наименование Сокание © Адрес © © Город, сграна © © Счет № (IBAN) © © Наименование © © Адрес © © © Город, сграна © © © Сокание © © © Сокание © © © Сокание © © <td< td=""><td>От</td><td>000 "Инве"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>инн/ки</td><td>667415</td><td>6674</td></td<> | От | 000 "Инве" | | | | | | | | инн/ки | 667415 | 6674 |
| Ссн. реквизиты перевода Ванки Детали платежа, колиссии Валютный контроль Соглашение с банком Влоке с 50: Перевододатель Счет № 40702.840.0.36000166000 Межд. наим. Адрес Город. страна 32A: Валюта, сумма перевода Сумма перевода Сумма перевода Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город. страна Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город. страна Сумана перевода | Исп. | [| | | | | 🗞 Тел. | | | окпо | 168890 | 88 |
| 50: Перевододатель Счет № 40702.840.0.36000166000 Межд. наим. Адрес Город, страна 32A: Валюта, сумма перевода Код валють перевода Сумма перевода 59: Бенефициар Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город, страна | + Oc | н. реквизиты пер | ревода | Банки | Детали п. | латежа, ком | иссии | Валютный ко | онтроль (| Соглашение с бан | ком В | ложе 🕈 |
| Счет № 40702.840.0.36000166000 Межд. наим. Адрес Город, страна З2А: Валюта, сумма перевода Код валють перевода Сумма перевода 59: Бенефициар Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город, страна | 50: | Переводода | атель | | | | | | | | | |
| Межд наим. | | Счет № | 40702 | 840.0.360 | 00166000 | | | | | | | |
| Адрес Город, страна 32А: Валюта, сумма перевода Код валюты перевода Сумма перевода 59: Бенефициар Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город, страна © ОХОРИИТЬ И ОТПРАВИТЬ | | Межд. наим. | | | | | | | | | | |
| Город, страна 32А: Валюта, сумма перевода Код валюты перевода 59: Бенефициар Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город, страна ФОДПИСАТЬ И ОППРАВИТЬ | | Адрес | : | | | | | | | | | |
| З2А: Валюта, сумма перевода Код валюты перевода Сумма перевода 59: Бенефициар Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город, страна Соуданить и создать новое | | Город, страна | | | | | | | | | | |
| З2А: Валюта, сумма перевода Код валюты перевода Сумма перевода 59: Бенефициар Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город, страна Сохранить и создать новое | | | | | | | | | | | | |
| Код валюты перевода Сумма перевода 59: Бенефициар Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город, страна ОДПИСАТЬ И ОПРАВИТЬ | 32A | : Валюта, су | имма | перево | ла | | | | | | | |
| Код валюты перевода 59: Бенефициар Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город, страна | 0271 | | | | - | | | |) | | | |
| 59: Бенефициар Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город, страна | Код в | алюты перевода | | | | | | | Сумма пер | ревода | | |
| 59: Бенефициар Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город, страна | | | | | | | | | | | | |
| Счет № (IBAN) Наименование Адрес Город, страна ООЛПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ | 59: | Бенефициа | р | | | | | | | | | |
| Наименование Адрес Город, страна ООЛПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить и создать новое | | Счет № (IBAN) | | | | | \$ | | | | | |
| Адрес Город, страна ОЛЛИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить и создать новое | | Наименование | | | | | | | | | | |
| Город, страна | | Адрес | : | | | | | | | | | |
| ПОЛПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ | | Город, страна | | | | | | | | | | |
| coxpaning in costant none | | 10ДПИСАТЬ И О | отправі | ИТЬ | | | | Co | хранить | Сохранить и | создать | новое |

Заполните необходимые поля поручения на перевод валюты во всех вкладках «Осн.реквизиты перевода» (вклада по умолчанию), «Банки», «Детали платежа, комиссии», «Валютный контроль», «Вложения» (при необходимости Вы сможете вложить файл (-ы) с документом, являющимся основанием для перевода валюты).

После заполнения всех полей при попытке сохранения документа система проверяет корректность заполнения полей, и при наличии ошибок, отобразит их на экране.



6

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г. **VUZBANK.RU**

e,

Система предлагает создать справку о валютных операциях. При нажатии на кнопку «Да», появится окно:

ВУЗ·БАНК

| Справ | ка о валю | тных опе | рациях | | | | | | | | Х |
|-------------------------|---|-------------|-----------|---------------|------------|------------|---------------|-----------|---------------|-------------|----------|
| | | | | | | | | | | 0 | Помощь |
| Основни | ые поля | Вложения | Информ | ация из банк | а | | | | | | |
| Номер | 3 | Дата 10 | .05.2016 | | от 10.0 | 5.2016 | 🖮 🗌 Koppe | ктировка | | 66741566 | 574 |
| В | ОАО "ВУЗ-Е | БАНК" | | | | | | | | | |
| | Открытое ан | кционерное | общество | "ВУЗ-БАНК" | | | | | | | |
| От | Общество с ограниченной ответственностью "Инве" | | | | | | | | | | |
| Счет № | 40702.840. | 0.36000166 | 6000 | ! | Код стран | ы банка-н | ерез. | | | | |
| Исп. | петров ива | н сидорови | 14 | | | | 🗞 Te | л. 2010 | 1 | | |
| 🖪 до | бавить | 📲 копи | овать | 🕎 РЕДАК | ТИРОВАТ | гь 📑 | удалить | | | | |
| № п/п | № увед. | Дата | Признак | Код вида ВО | Валюта | Сумма | Номер І | пс | Номер дог. | Дата дог. | Balen |
| | | | | | | | | | | | |
| ПО | ДПИСАТЬ И | отправит | ь | | | | | | | Сохра | анить |
| По | кнопке | 🚍 ДОБАВ | ить | добавьте и | нформаці | ИИ О Е | алютной оп | ерации. | Затем нах | кмите на | кнопку |
| подп | ИСАТЬ И О | тправить | и, дал | ее, в зависим | иости от п | рименяе | иого Вами сре | едства по | дписи, введи | те одноразо | овый код |
| ıз получен JSB-токен | ного смс-сос е). | общения (ес | ли исполь | зуете АСП) и | ли укажит | re Pin-код | пользователя | я от USB | -токена (если | используе | ге ЭП на |
| Нах | кмите кнопк | у Подп | исать | , ПОЯВИТСЯ (| окно о р | езультат | ах подписи, | если Э, | Д подписан | успешно, | нажмите |

Отправить . Документ отправлен для обработки в банк.







Покупка валюты

Для создания поручения на покупку валюты необходимо перейти в раздел «Валютные операции» — «Поручения» — «Покупка валюты», раскроется экран:

| оруче | ение на | покупку и | ностранной в | валють | I | | | | | | Pa | абочие до | кументы |
|--------|--------------------------|--------------------|----------------------|----------|-------------------|----------------|------------|------------|----------------|----------------|-----------|-----------|---------------------------------|
| 🔋 созд | цать 🗈 | КОПИРОВАТЬ | 😼 подписать | 🖂 отпі | равить | еще 👻 | | | | [<u>기</u> Эн | кспорт⊤і | В Печать | 🛛 💭 Обнови |
| Дата с | | в | | | Счет | | | Показать | 🔲 быстрый п | росмотр расш | иренный | поиск 🔻 | |
| Номер | Дата | Статус | Сумма сделки | Валюта | Тип сделки | Сче | т списания | БИК с | п./переч. Счет | зачисления вал | ноты БИ | К зачисл. | Отг |
| 18 | 10.05.2016 | Создан | | 5,00 USD | По курсу биржи | 40702.810.7.36 | 000166000: | 04657 | 77781 4070 | 2.840.0.360001 | 56000: 04 | 5577781 | Общество ответствен "Инве |
| 17 | 10.05.2016 | Принят | | 4,00 USD | По курсу банка | 40702.810.7.36 | 000166000 | 04657 | 7781 4070 | 2.840.0.360001 | 56000: 04 | 5577781 | 000 "Инв |
| Пор | Нажмите учение | кнопку на покуп | СОЗДАТЬ ку валюты | Раскрое | ется форм | а создания | поручения | я на покуг | іку валют | Ы: | | 0.0 |) |
| Jowen | 1 | Лата | 04 03 2018 | | | | | | Тип след | | v fauv | | омощь |
| омер | | | 04.03.2018 | | | | | | ипедел | | y Udhi | a | |
| От | АО ВУ | ора" | | | | | | | | инн/кис | 6610 | 15608 | 1 |
| Исп | | | | | | Tor | 2650000 | | | | | 0000 | |
| Осно | вные пол | ия Инфор алюта | рмация из банк | а | | | | | Курс в | алюты | | | |
| Кол в | алюты | 840 | Сумма в валют | | | | | USD | | 65 30 | RUR | 3a 1 e | ۰л. |
| вни | | Поручение | булет исполнен | | су банка. | лействующи | му на мом | | нения до | кумента. | | | |
| @ Py | бли на по | окупку подл | ежат списанию | с нашег | о счета | | | | | | | | |
| ® Ку | пленная | валюта под/ | лежит зачислен | ию на сч | нет в наше | м банке | | | | | | | |
| Допо | лнителы | ная информа | ация | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | подпис | АТЬ И ОТПІ | РАВИТЬ | | | | | Сохрани | ить | Сохранит | ь и соз | дать н | ювое |

Заполните необходимые поля поручения на покупку валюты. Выберите код покупаемой валюты и затем укажите тип сделки: «По курсу биржи» \ «По курсу банка». Если Вы выберете тип сделки «По курсу банка», то для валют USD, EUR и GBP отобразится актуальный курс валюты на момент создания и отправки документа.

ВНИМАНИЕ! Поручение будет исполнено по курсу банка, действующему на момент исполнения документа.

После заполнения всех полей при попытке сохранения документа система проверяет корректность заполнения полей, и при наличии ошибок, отобразит их на экране.

5

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г. **VUZBANK.RU**

e,

В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки:

Проверка соответствия даты поручения текущей дате

Проверка обязательности заполнения полей «Исп.» и «Тел.»

Допустимые значения указания типа сделки: «по курсу биржи» \ «по курсу банка»

В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут».



ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

После заполнения всех полей нажмите кнопку и, по аналогии с другими ЭД системы, в зависимости от применяемого Вами средства подписи, введите одноразовый код из полученного смс-сообщения (если используете АСП) или укажите Pin-код пользователя от USB-токена (если используете ЭП на USB-токене).

Подписать Нажмите кнопку , появится окно о результатах подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите

Отправить

Документ отправлен для обработки в банк.







Продажа валюты

Для создания поручения на продажу валюты необходимо перейти в раздел «Валютные операции» — «Поручения» — «Продажа валюты», раскроется экран:

| Поруч | нение | на п | родажу в | алюты | | | | | | | | Рабочие до | кументы |
|---------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|------------|----------------|-----------------|-----------|-------------|-----------|
| 0 CO: | здать | Г КО | ПИРОВАТЬ | 🕝 подписать | 🛛 🖂 отп | равить | ЩЕ 🗕 | | | [| 🗄 Экспорт | * 🔒 Печать | С Обновит |
| Дата | c | | то | * | | Счет | | Показа | ть 🔳 быстр | ый просмотр р | асширенн | ый поиск - | |
| Номе | р Да | ra | Статус | Сумма сделки | валюта | Тип сделки | Счет списания/перечислен | ия банку в | БИК сп./переч. | Счет зачисления | рублей | БИК зачисл. | Отп |
| 11 | 10.05.2 | 016 | Принят | | 9,00 USD | По курсу банка | 40702.840.0.36000166000 | | 046577781 | 40702.810.7.360 | 00166000 | 046577781 | 000 "Инве |
| 10 | 10.05.2 | 016 | Принят | | 8,00 USD | По курсу биржи | 40702.840.0.36000166000 | | 046577781 | 40702.810.7.360 | 00166000 | 046577781 | ООО "Инве |
| Пору | Нажми /чение | 1те кн е <mark>на</mark> і | юпку 🔃 продажу в | СОЗДАТЬ залюты | Раскрое | тся форма | создания поручен | ия на п | іродажу ва | ЛЮТЫ: | | 0.7 | x |
| 1 | | | <u></u> | and the second second | | | | | | | 200000 | 1 юмощ | <u>-</u> |
| омер | 1 | | Дата 15 | .01.2018 🛗 | | | | | Тип сделн | ки По курсу | банка | | * |
| B | AO "B) | /З-ба | нк" | | | | | | | | | | |
| От | 000 "0 | opa" | | | | | | | | инн/кио 66 | 866866 | 589 | |
| Исп. | Попов | а Анн | <mark>іа Ген</mark> надье | вна | | 🍖 Тел. | +78183858789 | | | окпо | | | |
| Основ | вное | Инф | ормация из | банка | | | | | _ | | | | |
| Прода | аваемая | валю | ота | | | | | | Курс | валюты | | | |
| Код ва | алюты | 826 | Сум | иа в валюте | | | 3 | GBP | | 78,6 | 5 RUR | за 1 ед | 1. |
| вниг © Сре | МАНИЕ! РДСТВА В | Пору валю | чение будет оте подлежа | исполнено по | • курсу ба ашего сче | нка, действу ета | ющему на момент и | сполнен | ния докумен | та. | | | |
| | | | | В | | | | | | | | | |
| € Cpe | едства в | рубл | ях подлежат | зачислению н | а счет | | | | | | | | |
| | | | | а в | | | | | | | | | |
| Допол | пнитель | ная и | нформация | | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | - | | | | | |
| Г | юдпи | САТЬ | И ОТПРАВИ | іть | | | | Сохра | нить | Сохранить | и созда | ать новое | |

Заполните необходимые поля поручения на продажу валюты. Выберите код продаваемой валюты и затем укажите тип сделки: «По курсу биржи» \ «По курсу банка». Если Вы выберете тип сделки «По курсу банка», то для валют USD, EUR и GBP отобразится актуальный курс валюты на момент создания и отправки документа.

ВНИМАНИЕ! Поручение будет исполнено по курсу банка, действующему на момент исполнения документа.

После заполнения всех полей нажмите кнопку подписать и отправить и, по аналогии с другими ЭД системы, в зависимости от применяемого Вами средства подписи, введите одноразовый код из полученного смс-сообщения (если используете АСП) или укажите Pin-код пользователя от USB-токена (если используете ЭП на USB-токене).

Нажмите кнопку Подписать, появится окно о результатах подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите

6

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г. **VUZBANK.RU**

(6₃

Отправить

Документ отправлен для обработки в банк.



Перевод с транзитного валютного счета

Распоряжения на перевод с транзитного валютного счета

Для создания распоряжения на перевод с транзитного валютного счета необходимо перейти в раздел «Валютные операции» — «Поручения» — «Переводы с транзитного валютного счета», раскроется экран:

КОПИРОВАТЬ 📝 ПОДПИСАТЬ 📔 🖂 ОТПРАВИТЬ 📃 СОЗДАТЬ ЕЩЕ 🖪 Экспорт 🕆 🔒 Печать 🔭 💭 Обновить Дата Ě Транз. счет № Показать быстрый просмотр расширенный поиск ÷ Счет списания Сумма зачисления Валюта зачи Номер Дата Статус Сумма продажи Валюта продажи Тип сделки Счет зачисления 5 27.04.2016 Исполнен 10.00 USD По курсу биржи 40702.840.0.36000166000 USD 4 26.04.2016 Принят 10,00 USD По курсу биржи 40702.840.0.36000166000 USD СОЗДАТЬ Нажмите кнопку Раскроется форма создания распоряжения: Распоряжение на списание средств с транзитного валютного счета х Помощь Номер 6 10.05.2016 Дата 訚 Тип сделки В ОАО "ВУЗ-БАНК" ИНН 6674156674 От 000 "Инве" Исп. Тел. ОКПО 16889088 Информация из банка Основное Суммы и реквизиты 🖓 в 046577781 Счет № 40702.840.9.06002126000 ОАО "ВУЗ-БАНК" Г. ЕКАТЕРИНБУРГ 🔙 ДОБАВИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ КОПИРОВАТЬ 🖥 УДАЛИТЬ T Номер Дата Сумма Валюта Примечание 0,00 USD Общая сумма поступивших денежных средств 840 ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ Сохранить Сохранить и создать новое

Заполните необходимые поля распоряжения на списание средств с транзитного валютного счета. После заполнения всех полей при попытке сохранения документа система проверяет корректность заполнения полей, и при наличии ошибок, отобразит их на экране.

После заполнения всех полей нажмите кнопку подписать и отправить и, по аналогии с другими ЭД системы, в зависимости от применяемого Вами средства подписи, введите одноразовый код из полученного смс-сообщения (если используете АСП) или укажите Pin-код пользователя от USB-токена (если используете ЭП на USB-токене).

Нажмите кнопку Подписать, появится окно о результатах подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите Отправить . Документ отправлен для обработки в банк.

Ċ

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.



Рабочие документы



Архив валютных документов

! Документы использовались до 01.03.2018 и были упразднены в соответствии с инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И.

Для просмотра и печати валютных документов в архиве:

- Справки о валютных операциях,
- Паспорта сделок по контрактам,
- Паспорта сделок по кредитным договорам,
- Закрытие паспорта сделки,
- Переоформление паспортов сделок

необходимо перейти в раздел «Валютные операции» → «Валютный контроль» → «Архив документов до 01.03.2018», раскроется список документов:

| Главная Счета Платежи Депозиты Карты Кредиты Эква | айринг Валютные операции | Аналитика Письма Продукты и услуги Опросы |
|---|----------------------------------|---|
| | Поручения |] |
| Справки о валютных операциях | Валютный контроль | Справки о подтверждающих документах |
| | | Сведения о валютных операциях |
| | | Сведения о контракте (для постановки экспортного контракта на учёт) |
| | | Заявления о постановке контракта на учет |
| Дата с 💼 по 🛅 Счет № | Πο | 2. Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре) |
| 🔲 Номер Дата Статус Дата справки | Счет Корректировн | к. Заявления о снятим с учета контракта (кредитного договора) |
| | | Уведомление по валютной сперации |
| Справки | и о валютных операциях | Архив докуметов до 01.03.2018 |
| Паспорт | га сделок по контрактам | |
| Паспорт | га сделок по кредитным договорам | |
| Закрыти | ие паспорта сделки | |
| Переоф | ормление паспортов сделок | |

Из списка Вы сможете выбрать необходжимый документ просмотреть и при необходимости распечатать его.







Справки о подтверждающих документах

Для создания справки о подтверждающих документах необходимо перейти в раздел «Валютные операции» — «Валютный контроль» — «Справки о подтверждающих документах», откроется раздел:

81

| Справк | и о подтвер | ждающих док | /ментах | | | | | Раб | очие документы 🔻 |
|---------|---------------|---|-----------------------|----------------|----------------|---------------------|-------------------|------------------|------------------|
| 📃 созд | АТЬ 🌓 КОПИРС | ОВАТЬ 📝 ПОДПИ | САТЬ 🛛 🖂 ОТПРАВИТЬ | ЕЩЕ 🔻 | Импорт сп | равок о подтверждак | ощих документах * | 🖪 Экспорт 🐂 🔒 Пе | чать 🔨 Обновить |
| Дата с | ПО | E I I I I I I I I I I I I I I I I I I | контракта (КД) / № ПС | | | Показать 🔲 б | быстрый просмотр | расширенный по | иск - |
| 🗌 Номер | дата | Статус | Дата справки Корре | ктировка Номер | о корректировк | и № контракта (КД | д) / № ПС с | Отправитель | Получатель |
| ŀ | Тажмите кноп | ку [🧕 СОЗДАТ | в открывшейс | ся форме: | | | | | |
| Спра | вка о подтве | рждающих док | ументах | | | | | | x |
| Основн | ные поля Вл | ожения Инфор | мация из банка | | | | | | мощь |
| Номер | 1 д | ата 26.02.2018 🖞 | | | | 🗌 Корректир | овка И | HH 8610440538 | 804 |
| В | АО "ВУЗ-БАНН | (" | | | | | | | |
| | Акционерное о | общество "ВУЗ-бан | (" | | | | | | |
| 07 | Индивидуальн | ый предпринимате | ль Степанов Степан С | гепанович | | | | | |
| 01 | | | | ,(| , | | | | |
| | уникальный но | мер контракта (кре | дитного договора) | / | / | | | | |
| | | | | | | т ал. | | | |
| | | | редактиров | | цалить | 7 | 0 | Ver errein 17 | |
| Nº II/ | п № докуме | ніа дага | код вида пд | Сумма | валюта | тризнак поставкі | и Ожид.срок | код страны п | "A B |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| п | ОДПИСАТЬ И О | ТПРАВИТЬ | | | | | | Сохрани | пь |
| | | | | | | | | | |

заполните уникальный номер контракта (возможно выбрать из списка), данные исполнителя. Затем нажмите кнопку

Ċ

🚍 ДОБАВИТЬ

, заполните поля в открывшейся форме:



| Добавление записи | x |
|---|---|
| Признак корректировки | № n/n1 |
| Подтверждающий документ Номер | без номера от |
| Код вида подтверждающего документа | |
| Код валюты Сумма в ед. валюты документа | Сумма, соответ. признаку поставки 2 и 3 |
| | |
| Код валюты Сумма в ед. валюты контракта | Сумма, соответ. признаку поставки 2 и 3 в ед валюты контракта |
| Примечан | ие (Содержание) |
| Признак поставки | |
| Страна грузоотправителя (грузополучателя) | |
| | Сохранить |

Код вида подтверждающего документа, код валюты, признак поставки и страну грузоотправителя можно выбрать из

справочника путем нажатия на название поля. После заполнения формы нажмите Сохранить, при сохранении документа система проверяет корректность заполнения полей, и при наличии ошибок, отображает их на экране.

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Для подписания справки нажмите кнопку и по аналогии с другими ЭД системы в зависимости от применяемого Вами средства подписи введите одноразовый код из полученного смс-сообщения (если используете АСП) или укажите Pin-код пользователя от USB-токена (если используете ЭП на USB-токене).

Нажмите кнопку Подписать, появится окно о результатах подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите Отправить

. Документ отправлен для обработки в банк.

Сведения о валютных операциях

Для создания документа со сведениями о валютных операциях необходимо перейти в раздел «Валютные операции» — «Валютный контроль» — «Сведения о валютных операциях», откроется раздел:

| Сведения о валютных операциях | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|-------------|---------------------|---------------|----------------------------|------------------------------|------|--|--|--|--|
| 📑 создать | 🖹 КОПИРОВАТЬ | 7 ПОДПИСАТЬ | 🖂 ОТПРАВИТЬ 🛛 ЕЩЕ 👻 | | <u>[7]</u> 3 | Экспорт т 🔒 Печать т 💭 Обнов | зить | | | | |
| Дата с | 🛅 по | | | Показать | быстрый просмотр расширенн | ый поиск т | | | | | |
| Номер | Дата | Создал | Статус | Корректировка | Организация | Подразделение | ī | | | | |
| Нажм | ите кнопку | СОЗДАТЬ | В открывшейся форме | | | | | | | | |

Ċ

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.







| | | | | | | | | <u>@</u> П | омо |
|--------------|--------------------|---------------------------------|--------------|-----------|-----|------------|-----------|-------------|-----|
| сновные поля | Информация из (| банка | | | | | | | |
| Номер | 4 Дата | 06.06.2018 🖮 C | Корректиро | овка | | | ИНН | 668135608 | 1 |
| одразделение | АО "ВУЗ-банк" | | | | | | | | |
| | Акционерное обще | ство "ВУЗ-банк" | | | | | | | |
| Организация | Общество с огранич | енной ответственн | остью "Фора' | n | | | | | |
| Исп. | | | | | T 🔊 | ел. | | | |
| 🚍 ДОБАВИТЬ | 📑 КОПИРОВ/ | ать 🛛 🕎 редак | ТИРОВАТЬ | 📑 УДАЛИТЬ | | | | | |
| ⁰п/п №увед. | Дата При | ізнак Код вида <mark>В</mark> О | Валюта Су | имма УН | ĸ | Номер дог. | Дата дог. | Вал. контр. | Cy |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

заполните данные исполнителя в полях «Исп.» и «Іел.». Затем нажмите кнопку открывшейся форме:

| Добавление записи | x |
|--|----------------|
| № п/п (при корректировке - номер корректируемой строки) 1 | |
| Соответствующий документ в системе | |
| Тип документа Номер | 💥 🕸 |
| Информация о документе | |
| Уведомление, распоряжение, расчетный или иной документ | омера от |
| Код вида вал. операции | |
| Дата операции 🖹 Код валюты Сумма операции | |
| Указать сведения об УНК или контракте | |
| 🔵 Уникальный номер контракта (кредитного договора) | |
| номер/дата контракта без номера | |
| Примечание | Ожидаемый срок |
| | |
| | Сохранить |

Код вида подтверждающего документа и код валюты можно выбрать из справочника путем нажатия на название поля.

Ċ





Сохранить

, система проверяет корректность заполнения полей, и при

После заполнения формы нажмите наличии ошибок, отобразит их на экране.

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

После успешного сохранения сведений нажмите кнопку и, по аналогии с другими ЭД системы, в зависимости от применяемого Вами средства подписи, введите одноразовый код из полученного смс-сообщения (если используете АСП) или укажите Pin-код пользователя от USB-токена (если используете ЭП на USB-токене).

, появится окно о результатах подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите

Отправить

Нажмите кнопку

- -

Подписать

СОЗДАТЬ

Документ отправлен для обработки в банк.

Сведения о контракте (для постановки экспортного контракта на учёт)

Для постановки экспортного контракта на учёт необходимо перейти в раздел «Валютные операции» → «Валютный контроль» → «Сведения о контракте (для постановки экспортного контракта на учёт)», откроется раздел: Сведения о контракте (для постановки экспортного контракта на учёт) Рабочие документы т

| [СОЗДАТЬ | 🛅 КОПИРОВАТЬ | 🍞 подпи | ІСАТЬ 🛛 🖂 ОТПРАВИТІ | Р ЕЩЕ ▼ | | | | 🖪 Экспорт 🍸 🔒 Печать т | 💭 Обновить |
|-----------|--------------|---------|---------------------|-------------|-------------|---------------|-------|------------------------|------------|
| Дата с | то | | Контрагент | | Показать | 🔲 быстрый про | смотр | расширенный поиск 🔻 | |
| Номер | Дата | Статус | Сумма контракта | Валюта конт | Организация | | | Подразделение | E |
| | | | | | | | | | |

Нажмите кнопку

. В открывшейся форме:

Сведения о контракте (для постановки экспортного контракта на учёт)

| | | | | | 😢 Помощь |
|-----------------------|-----------------|-------------------|------------------------------|----------------|-----------------|
| Основные поля Свед | ения о контракт | е Вложения | Информация из банка | | |
| Номер | 6 | Дата 06.06.2018 | 3 | | |
| Подразделение | АО "ВУЗ-банк | II | | | |
| Наименование банка УК | Акционерное с | общество "ВУЗ-бан | ικ" | | |
| Исп. | | | | 👒 Тел. | |
| 1. Сведения о ре | зиденте | | | | |
| Наименование | Общество с огр | аниченной ответс | ственностью "Фора" | | |
| ОГРН | 1111651171149 | Э Дата внесен | ния в гос. реестр 13.10.2015 | ИНН 6678181081 | КПП 668108101 🔻 |
| 2. Реквизиты нер | езидента (| нерезидент | ов) | | |
| 🚍 ДОБАВИТЬ 🛛 🖶 | КОПИРОВАТЬ | 🕞 УДАЛИТЬ | Б 🕞 РЕДАКТИРОВАТЬ | | |
| Ha | аименование | | C | грана | Код страны 📘 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ПОЛПИСАТЬ И ОТГ | IPABИТЬ | | | | Сохранить |
| подписки и оп | | | | | сохранитв |
| | | | | | |

заполните данные исполнителя в полях «Исп.» и «Тел.». Затем нажмите для добавления реквизитов нерезидента. Далее перейдите на вкладку «Сведения о контракте», заполните поля в открывшейся форме:



ВУЗ·БАНК

| Сведения о конт | ракте (для постан | ювки экспортно | го контракта на уч | іёт) | | x |
|--|---|--|--|--|--|--|
| Основные поля | ведения о контракте | Вложения Ин | формация из банка | | | СПОМОЩЬ |
| 3. Сведения о | контракте | | | | | |
| Вид контракта | | | | | | |
| Номер контракта | Дата контракта | | Валюта контракта | | | Сумма контракта |
| | | 1 | 4 | | | |
| 🗌 без номера | | | | | | 🗌 без суммы |
| Дата завершения исг | юлнения обязательств | 1 | | | | |
| 4. Сведения о | ранее присвое | нном контрак | ту уникальном | номере | | |
| Уникальный номер к Примечание | онтракта | | / @ @ 🖬 | | | |
| ПОДПИСАТЬ И | ОТПРАВИТЬ | | | йлите ца | вклалку «Вло | Сохранить |
| ДОБАВИТЬ аполнения полей, и | Прикрепите необ при наличии ошибо | бходимый файл ок, отображает их | и нажмите на экране. | Сохрани | ть, систе | иа проверяет корректность |
| После успешн системы, в зависимо используете АСП) ил | юго сохранения да сти от применяемо и укажите Pin-код п | нных нажмите кно го Вами средства юльзователя от U | опку подписи, введите SB-токена (если ис | АТЬ И ОТІ одноразовь пользуете (| ПРАВИТЬ ый код из получ ЭП на USB-токе | и, по аналогии с другими ЭД енного смс-сообщения (если ене). |
| Нажмите кно | _{пку} Подписат | ь, появится | окно о результата | ах подписы | и, если ЭД п | одписан успешно, нажмите |
| Отправить | окумент будет отпр | оавлен для обрабо | отки в банк. | | | |
| 2 | | | | | | |
| Заявления | | практа на учет | DODOŬTU D DODDOD | "Ропотии | 0.0000000000 | |
| «Заявления о постан | овке контракта на у | чет», откроется р | аздел: | | ю операции» - | -> «םמווטורוסומ גטרוµטו → |
| Заявления о поста | ановке контракта | на учет | | | | Рабочие документы 🔻 |
| 📃 СОЗДАТЬ 🛛 📄 КОПИ | РОВАТЬ 📝 ПОДПИСА | АТЬ 🛛 🖾 ОТПРАВИТЬ | ЕЩЕ 🗸 | | | Экспорт Начать С Обновить |
| Дата с 🕅 п | 10 | Контрагент | | Показать | быстрый просмотр | расширенный поиск - |
| Номер | Дата | | Статус | | Номер договора | Дата договора |



. В открывшейся форме:

B







86

| Заявление о постановке | онтракта на учет | | X |
|---|--|---|---|
| | | | Помощь |
| Основные поля Вложения | | | |
| Номер 4 Дата 06 | .06.2018 🛅 | | |
| Прошу поставить конт | ракт на учет: | | |
| Номер контракта Датан Составляет Датан Составляет Составляет Составляет Составляет Составляет Составляет Составляет Составляет Составляет Составляет С Составляет Составляет Составляет Составляет Составляет Составляет Составляет Составляет Составляет Составляет С | контракта | | |
| ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТ | Þ | | Сохранить |
| заполните данные о ко | нтракте: номер контракта/бе | з номера/дата контракта. Дл | я прикрепления вложения перейдите на |
| вкладку «Вложения» и нажмите | кнопку | . Прикрепите необходимый ф | райл и нажмите |
| | | ОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ | |
| в зависимости от применяем используете АСП) или укажите | юго Вами средства подписи Pin-код пользователя от USB | и, введите одноразовый ко -токена (если используете ЭГ | д из полученного смс-сообщения (если 1 на USB-токене). |
| Нажмите кнопку | одписать , появится окн | ю о результатах подписи, | если ЭД подписан успешно, нажмите |
| Отправить Документ б | удет отправлен для обработк | и в банк. | |
| Заявления об измен | ении сведений о контрак | те (кредитном договоре) | |
| для создания заявлен «Валютные операции» → «В откроется разлел: | ия оо изменении сведении алютный контроль» → «Зая | о контракте (кредитном д вления об изменении свед | отоворе) необходимо переити в раздел ений о контракте (кредитном договоре)», |
| Заявления об изменении с | ведений о контракте (кре | дитном договоре) | Рабочие документы 💌 |
| СОЗДАТЬ КОПИРОВАТЬ | 🕝 ПОДПИСАТЬ 🛛 🖂 ОТПРАВИТЬ | ЕЩЕ 🗸 | Экспорт В Печать СОбновить |
| Дата с 🔠 по | 🛎 унк | Показать | быстрый просмотр расширенный поиск |
| Номер Дата | Статус | Отправитель | Получатель |

Нажмите кнопку

📜 СОЗДАТЬ

. В открывшейся форме выберите галочкой нужные изменения:







Заявление об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)

| | | | 🔞 Помощь |
|--------------|-----------------|--|-----------------------------|
| сновные поля | Вложения | Информация из банка | |
| Іомер 3 | Дата 06 | .06.2018 🛅 | |
| В АО "ВУЗ | -банк" | | |
| От | о с ограниченн | й ответственностью "Фора" | |
| 🗹 Измен | ение сведений | о резиденте | |
| Содержан | ние изменений | | |
| | | | |
| 📃 доб | АВИТЬ УД | алить | |
| № п/п | | Уникальный номер контракта (кредитно | ого договора) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 🗌 Измен | ение сведений | о контракте (кредитном договоре) | |
| 🗌 С тари | фами банка за | предоставление I раздела (-ов) ведомостей банков | зского контроля ознакомлен. |
| полписат | Ь И ОТПРАВИТ | | Covpount |
| подписа | D VI OTTIFADVIT | | Сохранить |
| | | | |

87

При изменении сведений о резиденте укажите содержание изменений. Затем нажмите кнопку открывшейся форме заполните уникальный номер контракта.

🚍 ДОБАВИТЬ При изменении сведений о контракте нажмите кнопку номер контракта (возможно выбрать из списка), содержание изменений, документы-основания для изменений сведений о контракте:

| Изменение сведений о контракте (кредитном договоре) | х |
|--|-----------|
| Nº n/n 1 | |
| <u>УНК</u> //0000//// | |
| Содержание изменений | |
| | |
| | |
| Документы-основания для изменения сведений о контракте (кредитно | м |
| договоре) | |
| 🚍 ДОБАВИТЬ 🛛 🐺 ПРОСМОТР 🛛 🐺 РЕДАКТИРОВАТЬ 🛛 🐺 УДАЛИТЬ | |
| № п/п Наименование документа Номер документа Дата до | кумента |
| | |
| | |
| | |
| | Сохранить |

Ċ.

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г. В

VUZBANK.RU

e,

,в открывшейся форме заполните уникальный

x



Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)

🔞 Помощь

х

| сновные поля | Сведения о резиденте | Вложения И | нформация из банка |
|--------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------|
| омер 4 | Дата 06.06.2018 🗎 | | ИНН 6681818181 |
| B AO "BYS | 3-банк" | | |
| От | во с ограниченной ответстве | енностью "Фора" | |
| 🚍 ДОБАВИТН | редактировать | 📑 УДАЛИТЬ | 📑 КОПИРОВАТЬ |
| lº n/n | УНК | Пункт инструкци | ии Основание для снятия с учета |
| | | | |
| подписат | ГЬ И ОТПРАВИТЬ | | Сохрани |
| | Е ДОБАВИТЬ | | |

учет, пункт инструкции (путем выбора из предложенного списка):

Ċ

Далее нажмите

Сохранить

VUZBANK.RU 8 800 700 2 700 **e**, звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.



ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

После успешного сохранения нажмите кнопку

и по аналогии с другими ЭД системы в зависимости от применяемого Вами средства подписи введите одноразовый код из полученного смс-сообщения (если

используете АСП) или укажите Pin-код пользователя от USB-токена (если используете ЭП на USB-токене).

Подписать Нажмите кнопку , появится окно о результатах подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите

Отправить

Документ будет отправлен для обработки в банк.





Аналитика

Общая информация

Аналитика – это сервис, который демонстрирует полезную аналитическую информацию по расчетному счету. Данный функционал может быть полезен для руководителей организаций и финансовых директоров, поскольку доступные графики и удобные фильтры позволяют формировать аналитическую отчетность. Кроме того, сервис включает в себя инструмент по установке и управлению напоминаниями – запланированными событиями в календаре, о наступлении которых будет сообщать всплывающее уведомление.



Аналитика по оборотам

Для вывода графика по списаниям / поступлениям нужно зайти в раздел Аналитика → Аналитика по оборотам. Аналитика по оборотам



Навигация и фильтры

По умолчанию график выводится за текущий месяц с посуточной детализацией. Также есть возможность построения графика поквартально и за определенный период (период не может быть более 180 дней).

| месяц квартал | период | | | | | | | |
|---------------------|--------------|----------|------------------|----------------------|-------|----------------|-------------|--|
| При выборе произвол | ьного период | ца потре | буется ввести да | ты на | ачала | а и окончания. | | |
| месяц квартал | период | С | 06.10.2017 | 1 <u>=</u> 1 :::: | по | 05.11.2017 | <u>*=</u> * | |

При этом цена деления по горизонтальной оси будет определяться автоматически, а данные за этот период суммироваться, в зависимости от длительности периода.









Перемещение по временной шкале возможно по стрелкам, которые расположены справа и слева от графика. Переход в более ранний или поздний период происходит на тот же временной отрезок, который установлен в фильтре графика



Данные на графике

Для удобства на графике есть линия остатка.

При наведении курсора на какой-либо столбец графика, выводится цифровая информация: сумма поступления и списания за день/период, а также сумма исходящего остатка.



Список операций

Ниже графика находится таблица со списком операций за выбранный для построения графика период. Столбцы таблицы можно настраивать под себя. Также возможна сортировка операций по любому столбцу таблицы

| | Дата | № счета | Сумма | Контрагент | Назначение платежа |
|------------|------|----------|--------------|---|---|
| 01.11.2017 | | 40702810 | - 171 500,00 | Общество с ограниченной ответственностью депозитный договор | акцепт оферты от Сг.№ , на основании п/п № 1 от НДС не облагается |
| 07.11.2017 | Ň | 40702810 | 56 782,29 | Индивидуальный предприниматель Виктор | оплата по счету от 01. за Сумма 56782-29 Без налога (НДС |

По любой операции из списка можно посмотреть подробную информацию, а также распечатать платежное поручение. Платежная информация открывается по двойному клику на строке.

Ċ









Аналитика по контрагентам

Для вывода диаграмм и сводной информации по обороту в разрезе контрагентов нужно зайти в раздел: Аналитика → Аналитика по контрагентам.



Навигация и фильтры

Для вывода диаграмм требуется выбрать счет, период, а также при необходимости ограничения по сумме. Далее нажать «Показать»

| Счет | Сумма от | д | o | Дата с | 01.07.2017 🛗 🗖 | o 31.07.2017 🖮 | Показать | очистить |
|------|----------|---|---|--------|----------------|----------------|----------|----------|
| | | | | | | | | |

<u>Данные</u>

Информация выводится в виде двух круговых диаграмм: отдельно по исходящим и по входящим платежам. Если в окне выводится только одна диаграмма или вообще ни одной, значит, платежи за выбранный период были только в одну сторону (входящие или исходящие), либо их не было совсем.

Если контрагентов за выбранный период более десяти, то рядом с диаграммой выводится информация только по крупнейшим. Кроме наименования указывается их доля по сумме в обороте за период.

При наведении курсора на любой сектор диаграммы, он выделяется визуально, а рядом появляется подсказка по контрагенту и общей сумме оборота с ним.



Список операций

Ниже диаграмм находится таблица со списком операций за выбранный для построения период. Операции дополнительно сгруппированы по контрагентам. Как и в разделе Аналитика по оборотам, тут возможна настройка порядка следования столбцов, а также сортировка операций по любому столбцу таблицы

| | Дата | № счета | Сумма | Контрагент | Назначение платежа | ī. |
|------------|------|----------|--------------|---|---|------------|
| 01.11.2017 | | 40702810 | - 171 500,00 | Общество с ограниченной ответственностью депозитный договор | акцепт оферты от Сг. , на основании п/п b/_1 от НДС не облагается | Nº r |
| 07.11.2017 | | 40702810 | 56 782,29 | Индивидуальный предприниматель Виктор | оплата по счету от 1. Сумма 56782-29 Без налога (I | за НДС) |

По любой операции из списка можно посмотреть подробную информацию, а также распечатать платежное поручение. Платежная информация открывается по двойному клику на строке.

| Про | смотр | записи | | | | x |
|--------|---------|---------|------------|----------|-------|------------|
| | | | - | _ | | 🗄 Печать - |
| Платез | кное по | ручение | | | | |
| Номер | 4 | Дата | 11.01.2016 | Сумма | 833,1 | 12 |
| Плател | ьщик | | инн/кио | 66580180 | 61 | |







Письма

Письмо в банк

Для создания письма зайдите в пункт «Письма» → «В банк», раскроется окно:

| Письма в Банк | | | | Pa | бочие документы 🔻 |
|-------------------------------|-----------------------|------------|---|----------------------|-----------------------|
| 🔋 СОЗДАТЬ 📑 КОПИРОВАТЬ 📑 ПОДП | ИСАТЬ 🖂 ОТПРАВИТЬ ЕІ | ЩЕ 👻 | | 🖪 Экспорт 🍸 🗄 | В Печать т 🖉 Обновить |
| Дата с 📋 по 🗎 | Тема | | Показать 🗖 быстрый | просмотр расширенный | поиск - |
| Номер Вложения Дата | Статус Адресат пися | ьма | Тема 🛦 | Тип | От кого |
| Нажмите кнопку | АТЬ, раскроется окно: | : | | | |
| Письмо в банк | | | | | x |
| | | | | () П | омощь |
| Основные поля Вложения | Информация из Банка | | | | |
| Номер 1 Дата 23.0 |)4.2019 🖮 | Тип письма | | | - |
| Тема | | - | 1. Обслуживание счет | а | |
| Сообщение | | | 2. Валютный контроль | 2 | |
| Сообщение | | | 3. техподдержка 4. Крелиты, гарантия | лизинг | |
| | | | 5. Кредиты, гарантия, | лизинг: Заявка на | транш |
| | | | 6. Вопросы по качеств | у обслуживания | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ | | С | охранить Сохра | анить и создать н | ювое |

В нём заполните необходимые поля.

В поле «Тип письма» выберите один из перечисленных:

- Обслуживание счета используйте для отправки вопросов, связанных с ведением ваших расчетных счетов; •
- Валютный контроль используйте для отправки документов валютного контроля либо вопросов, связанных с валютными переводами и валютным контролем;
- Техподдержка используйте для отправки вопросов, связанных с функционированием системы «Интернет-банк Light» и • мобильного приложения;
- Кредиты, гарантия, лизинг используйте при предоставлении документов в рамках рассмотрения заявок на • финансирование и мониторинга финансового положения по действующим кредитным договорам, договорам лизинга или гарантиям;
- Кредиты, гарантия, лизинг: Заявка на транш используйте при предоставлении документов в рамках выдачи траншей • и при предоставлении документов, подтверждающих целевое использование средств;
- Вопросы по качеству обслуживания используйте для отправки вопросов и пожеланий, связанных с качеством • обслуживания.

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

Если нужно прикрепить файлы к письму, можно воспользоваться вкладкой «Вложения» -> кнопка

и, по аналогии с другими ЭД системы, в

e,

🔜 ДОБАВИТЬ

VUZBANK.RU

После заполнения полей нажмите кнопку зависимости от вида используемой подписи, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либо окно ввода PIN-кода USB-

Ċ



подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите Сотправить После этих действий письмо будет отправлено в банк. Когда письмо будет исполнено, его статус изменится на «Исполнен».

Письма из банка

Письма из банка можно увидеть на главной странице, а также в пункте меню «Письма» — «Из банка».

Для прочтения письма выберите письмо и двойным щелчком войдите в него.

Письма, отмеченные банком при отправке как важные, будут открываться автоматически сразу после входа в систему.







Заявка на гарантию

кнопку

Чтобы сформировать заявку на гарантию, перейдите в раздел «Продукты и услуги» — «Заявки на гарантию» и нажмите СОЗДАТЬ

| Появится форма | «Заявка на гарантию»: |
|----------------|-----------------------|
|----------------|-----------------------|

| _ | | |
|-----------------------|---------------------|--|
| Номер | 4 Дата 08.06.2017 | |
| Цель финансирования | | |
| Сумма гарантии (руб.) | | |
| Организация | ООО "Инве" | |
| ИНН | 6658360000 | |
| Фамилия | Вузов | |
| Имя | Сергей | |
| Отчество | Токенович | |
| Контактный телефон +7 | | |
| e-mail | | |
| С условиями перед | ачи данных согласен | |

Часть полей будет заполнена. Выберите цель финансирования, укажите сумму гарантии, заполните поля «Контактный телефон» и «e-mail», проверьте ФИО.

| После заполнения всех полей нажмите кнопку ПОДПИСАТЬ И ОППРАВИТЬ и, по аналогии с другими ЭД системы, в зависимости от вида используемой подписи, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либо окно ввода PIN-кода USB |
|---|
| токена. Если используете АСП, то введите код, полученный по СМС, затем нажмите кнопку Подписать. Если используете |
| ЭП на USB-токене, то укажите PIN-кода пользователя, затем нажмите кнопку |
| подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите. Отправить |

После отправки статус заявки изменится на «Доставлен». Когда статус документа изменится на «Принят банком», заявка окажется в банке и специалист свяжется с Вами по указанной контактной информации для уточнения данных.

Ċ





Заявка на выдачу наличных

Для формирования заявки на выдачу наличных перейдите в меню «Продукты и услуги» — «Заявки на выдачу наличных»

| я информ | ация из | банка | | | | |
|------------|---|---|--|---|---|---|
| 3 | Дата | 29.04.2016 | 5 | | | |
| 6658360000 | | | | | | |
| 000 "Инве" | | | | | | |
| | Ē | | | Счет | | |
| | | | | | | |
| символам | Покуп | юрная разб | ивка | | | |
| ить 📑 | РЕДАКТІ | ИРОВАТЬ | 📑 удал | ить | | |
| | | | Назначение | | | Сумма |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 3 6658360000 ООО "Инве" а символам | 3 Дата 6658360000 ООО "Инве" Символам Покуп ИТЬ Г РЕДАКТИ | 3 Дата 29.04.2016 6658360000 000 "Инве" а символам Покупюрная разб вИТЬ ₩ РЕДАКТИРОВАТЬ а | 3 Дата 29.04.2016 6658360000 ООО "Инве" Символам Покупюрная разбивка ИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛ Назначение | 3 Дата 29.04.2016 6658360000 000 "Инве" | 3 Дата 29.04.2016 6658360000 000 "Инве" |



Сохранить



вуз•банк

Сохранить

VUZBANK.RU

6

В нём укажите кассовый символ, либо выберите из справочника. Заполните поле «Сумма» и нажмите Строка добавится в таблицу разбивки по кассовым символам. Автоматически будет заполнено поле «Сумма». В дальнейшем при добавлении кассовых символов в таблицу, поле «Сумма» будет пересчитываться.

После заполнения таблицы разбивки по кассовым символам, если требуется, перейдите на вкладку «Покупюрная разбивка»:

| Основные по | ля Информ | ация из | банка | | | | |
|-------------|--------------|----------|-----------|---------|--------|-------|--|
| Номер | 3 | Дата | 29.04.201 | 16 | | | |
| инн | 6658360000 |) | | | | | |
| Организация | 000 "Инве" | - | | | | | |
| Дата выдачи | | # | | | Счет | | |
| Сумма | |) | | | | | |
| По кассовы | м символам | Покуп | юрная раз | бивка | | | |
| Номинал | Кол-во | | Сумма | Номинал | Кол-во | Сумма | |
| 5000 | | | | 2 | | | |
| 1000 | | | | 1 | | | |
| 500 | | | | 0,5 | | | |
| 100 | | | | 0,1 | | | |
| 50 | | | | 0,05 | | | |
| 10 | | | | 0,01 | | | |
| 5 | | | | | | | |
| Сумма поку | пюрной разби | вки | 0,00 | | | | |
| Примечания | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Укажите, какими купюрами хотите получить необходимую сумму. При вводе количества купюр автоматически будет рассчитываться сумма покупюрной разбивки. Сумма покупюрной разбивки не должна превышать общей суммы документа.

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ После заполнения полей нажмите кнопку и, по аналогии с другими ЭД системы, в зависимости от вида используемой подписи, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либо окно ввода PIN-кода USB-Подписать токена. Если используете АСП, то введите код, полученный по СМС, затем нажмите кнопку . Если используете Ok ЭП на USB-токене, то укажите PIN-кода пользователя, затем нажмите кнопку Появится окно о результатах Отправить подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите

После этих действий заявка на выдачу наличных будет отправлена в банк, статус изменится на «Доставлен». После того как ЭД будет зарегистрирован в банковской системе, статус поменяется на «В обработке». После проверки ЭД операционистом статус поменяется на «Принят». После выдачи денег по данной кассовой заявке статус изменится на «Исполнен». При отвержении ЭД причина отвержения будет указана на вкладке «Информация из банка».

6

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

Также можно вывести документ на печать, для этого выберите документ и нажмите кнопку Печать .



Сервис автоматической проверки контрагентов «Светофор»

Сервис «Светофор» встроен в «Интернет-банк Light» в контекст работы с данными контрагента.

По ИНН контрагента сервис автоматически получает актуальную информацию из открытых официальных источников при помощи «Контур.Фокуса».

Сервис ищет факты, которые могут повлиять на Ваше решение о проведении платежа в адрес конкретного контрагента.

Когда такие факты найдены, то в интерфейсе «Интернет-банк Light» отображаются цветные индикаторы:

Красный - обнаружены факты, которые могут свидетельствовать о том, что компания уже прекратила свою деятельность, либо в скором времени может её прекратить, либо данные о компании не найдены.

Желтый - обнаружены факты, на которые следует обратить особое внимание. Например, недавняя смена руководителя, наличие исполнительных производств, значительные суммы арбитражных дел или другие признаки.

Зелёный - обнаружена благоприятная информация: например, признаки активности компании за последние 12 месяцев и (или) положительные результаты проверки.

Отображение цветных индикаторов доступно любому пользователю «Интернет-банка Light» (без отдельного подключения сервиса).

Кроме цветных индикаторов реализован отчет, в котором представлена расширенная информация о контрагенте, в том числе:

- пояснения присвоения того или иного индикатора,

- результат анализ на критерии фирм-однодневок,

- рекомендации.

Для просмотра отчета нужно подключить сервис.

Подключение сервиса

Подключение сервиса доступно уполномоченным лицам с правом первой или единственной подписи.

В системе «Интернет-банк Light» существует возможность воспользоваться сервисом «Светофор»:

- с подключением пакета «Светофор» за неограниченное количество запросов/проверок контрагентов с ежемесячной оплатой;

- без подключения пакета «Светофор» - разовой проверкой контрагента с оплатой за каждый запрос/проверку контрагента.

Подключить сервис либо воспользоваться разовой проверкой, можно при проверке контрагента в платёжном поручении

после нажатия Проверить, когда появится окно с информацией.

Для подключения пакета услуг с неограниченным количеством запросов/проверок контрагентов с ежемесячной оплатой

нажмите

:

и для единоразовой проверки с оплатой за каждый запрос/проверку контрагента

Проверить

VUZBANK.RU

e,

| Выберите способ использования сервиса | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Пакет услуг "Светофор" ежемесячное взимание комиссии | Единоразовая проверка конрагента оплата за одну проверку | | | | | | |
| 500₽ | 49₽ | | | | | | |
| Подключить | Проверить | | | | | | |

После нажмите на

в раскрывшемся окне выберите счёт списания комиссии и нажмите на

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

Проверить , а далее в зависимости от вида используемой подписи, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либо окно ввода PIN-кода USB-токена. Если используете АСП, то введите код, полученный по СМС, затем нажмите кнопку Подписать . Если используете ЭП на USB-токене, то укажите PIN-кода пользователя, затем нажмите кнопку Ok . Появится окно о результатах подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите Отправить

Ċ



Сразу после подписания АСП/ЭП сервис будет подключён.

Вы сможете получать информацию о контрагенте как при вводе ИНН в форме платёжного поручения, так и в справочнике

«Контрагенты» (🥨 → Справочники → Контрагенты).

Проверить

необходимо отметить пользователей интернет-банка, которые тоже смогут При первом нажатии на ипользовать сервис «Светофор» с единоразовой проверкой с оплатой за каждый запрос/проверку. Затем нужно нажать

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ и по аналогии с другими ЭД системы, в зависимости от вида используемой подписи, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либо окно ввода PIN-кода USB-токена.

Также подключить пакет «Светофор» с неограниченным количеством запросов/проверок контрагентов с ежемесячной оплатой можно перейдя в раздел «Продукты и услуги» — «Сервисы для бизнеса» и в блоке «Светофор» нажмите на

| Подробнее, после чего откроется форма. Ознакомившись с описанием сер | виса, нажмите на |
|--|--|
| раскрывшемся окне выберите счет списания комиссии и нажмите на Подтвер | рдить, а далее в зависимости от вида |
| используемой подписи, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либ | бо окно ввода PIN-кода USB-токена. Если |
| используете АСП, то введите код, полученный по СМС, затем нажмите кнопку | дписать . Если используете ЭП на USB- |
| токене, то укажите PIN-кода пользователя, затем нажмите кнопку Ok. По | явится окно о результатах подписи, если ЭД |
| полписан успешно, нажмите Отправить | |

Сразу после подписания АСП/ЭП сервис будет подключен.

При подключении пакета «Светофор» с неограниченным количество запросов/проверок контрагентов с ежемесячной оплатой сервис доступен всем пользователям компании.

Настройка доступа к сервису и просмотр истории для разовых проверок

Для того чтобы настроить доступ пользователям к проверке с оплатой за каждый запрос/проверку контрагента в сервисе

Подробнее «Светофор» нужно перейти в «Продукты и услуги» — «Сервисы для бизнеса» и в блоке «Светофор» нажать на после чего откроется форма. Справа от описания сервиса нужно отметить галочками сотрудников, которые будут иметь право

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

делать запросы по проверке контрагентов. Далее необходимо нажать и по анапогии с другими ЭД системы, в зависимости от вида используемой подписи, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либо окно ввода PIN-кода USB-токена.

| Проверка компании для гарантии надежности сделок 🔮 Помощь | Отметьте, пожалуйста, кто еще, кроме Вас, может пользоваться сервисом «Светофор» | |
|--|---|---|
| Сервис «Светофор» - это автоматический анализ информации, собранной из открытых и общедоступных источников. С помощью этого сервиса можно быстро выявить компании, требующие к себе повышенного внимания. | ✓ Кантер Марк Маркович (логин k******) | |
| Обнаружены факты, которые могут свидетельствовать о том, что компания уже прекратила свою деятельнос либо в скором времени может её прекратить, либо данные о компании не найдены. | J. | |
| Обнаружены факты, на которые следует обратить особое внимание. Например, недавняя смена руководите наличие исполнительных производств, значительные суммы арбитражных дел или другие признаки. | ля, | |
| Обнаружена благоприятная информация: например, признаки активности компании за последние 12 месяц и (или) положительные результаты проверки. | e8 | |
| Подключить | ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ История просмотроз | ! |

При необходимости можно отменить доступ к сервису, сняв галочки у пользователей и нажав

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Для сверки общей суммы комиссии за разовые запросы можно воспользоваться историей проверки контрагентов, для этого

\$

История просмотров . Откроется окно, в которм можно отсортировать историю просмотров за нужно перейти по ссылке период, узнать дату и время проверки, ИНН проверяемого контрагента, ФИО пользователя совершившего проверку.





История просмотров контрагентов

| За период | дс 01.10.2018 🖹 по 22.10.2018 🖹 <u>Показать</u> | очистить | |
|-----------|---|-----------------|--------------------------|
| | Дата/время просмотра 🔻 | ИНН контрагента | ФИО пользователя |
| | 22.10.2018 04:08 | 6663043046 | Кап Владимир Маркович |
| | 22.10.2018 03:29 | 6671069332 | Кантер Марк Владимирович |

100

Проверка контрагента в форме платежного поручения

После ввода ИНН получателя будет осуществлена его проверка, по результату которой на экране отобразятся цветные индикаторы, например:

Получатель <u>Проверить</u> 😑 🌑

инн 6608007473 🔡 АО "ВУЗ-банк"

Чтобы увидеть более подробную информацию по контрагенту, кликните на **Проверить**. Откроется новое окно, в котором будет представлена различная информация о контрагенте, в том числе и более подробное описание цветных индикаторов.

Проверка контрагента в справочнике «Контрагенты»

По всем вашим контрагентам, которые Вы ранее самостоятельно занесли в справочник «Контрагенты», при каждом входе в систему «Интернет-банк Light» обновляются цветные индикаторы.

Вверху справа выберите 😳 — Справочники — Контрагенты и в раскрывшемся окне по каждому контрагенту будут отображены цветные индикаторы:

| Контрагенты +добавить | | | |
|--|----------------------|--|-----------------------|
| Проверка контрагента Введите ИНН Проверить | | | |
| Поиск по ИНН, наименованию, номеру счета, назначению платежа 🔎 | Показать | | |
| ООО "ДИККОМ" 6650337677 | 40702810662000066004 | ОТДЕЛЕНИЕ "БАНК ТАТАРСТАН" N8610 ПАО СБЕРБАНК Г. КАЗАНЬ БИК 049205603 | <u>Создать платеж</u> |
| ООО "ИМПЕРИАЛ" 6665163330 | 40702810366460066025 | БИК 045004751 | Создать платеж |
| | 40702810665460000020 | ФИЛИАЛ № 5440 БАНКА ВТБ (ПАО) Г. Новосибирск БИК 045004719 | Создать платеж |
| 000 "TPAHC" 6665186680 | 40702810661000023630 | КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК Г. КРАСНОЯРСК БИК 040407627 | <u>Создать платеж</u> |

После двойного клика по строке с конкретным контрагентом раскроется экран:





х

101

| Контрагент | | | х |
|--|--|--|-----|
| ИНН 6685080080 <u>КПП</u> ООО "ПАРТНЕР" | 668500801 | Подробнее | |
| Банковские реквизиты Счет 40702.810.0.08010000004 Создать платеж | + Добавить реквизиты БИК 046577795 Кор. счет 3010181090000000795 ПАО КБ "УБРИР" Г. ЕКАТЕРИНБУРГ | Оплата за услуги по счёту № 40 от 11.02.2019 г.,в том числе НДС 20.00 % - 23333.33 | - |
| Контактное лицо (+Добав Иванов Иван Иванович | ить контакты +7 (912)346-57-89 | E-mail patnt@mail.ru | |
| Удалить контрагента | | Сохранить и закр | ыть |

В нем кликните на <u>Подробнее</u>. Откроется новое окно, в котором будет представлена различная информация о контрагенте, в том числе и более подробное описание цветных индикаторов.

«Вы в «Светофоре»

Функция «Вы в «Светофоре» - это аналог сервиса «Светофор», но только с получением полного отчета по Вашей компании, основанного на данных, содержащихся во внешних официальных источниках информации. Воспользоваться сервисом Вы сможете с главной страницы «Интернет-банк Light» — кнопка «Вы в «Светофоре» (находится справа от названия компании).

| ВУЗ-БАНК 22 октября 2018 понедельник | | | оя 2018 | | 000 |) "Овис" | Вы в "Светофоре" | | 💪 📰 🐼 🛈 8 (800) 700 59 59 | | |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|----------|-------|---------|-----------|-------------------|-----------|---|--------|------------|
| ^{главная} Главна | Счета ая стр | Платежи Оаница | Депозиты | Карты | Кредиты | Эквайринг | Валютные операции | Аналитика | Письма ⁽²¹⁷⁾ Продукты и услуги | Опросы | С Обновить |

При нажатии на кнопку «Вы в «Светофоре» появятся цветные индикаторы, соответствующие актуальной информации об компании. Чтобы перейти к подробному отчёту необходимо нажать Подробнее

| ВУЗ• БАНК | 22 октября 2018 понедельник | ООО "Овис" Вы в "Светофоре" | ு் 👬 🔅 ा 8 (800) 700 59 59 |
|---|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Главная Счета Платежи Депозит Главная страница | ы Карты Кредиты Эквайринг | Валютные операции Аналитика Письма ⁽²¹⁷⁾ Продукты и услуги | Опросы |

!Сервис «Вы в «Светофоре» является бесплатным и его можно использовать неограниченное количество раз.

Отключение сервиса

Для отключения сервиса перейдите в раздел «Продукты и услуги» → «Сервисы для бизнеса» и в блоке «Светофор» нажмите на подробнее, после чего откроется форма:







102

| Проверка контрагентов для гарантии надежности сделок | Помощь |
|--|-------------------------------------|
| Сервис «Светофор» подключен | |
| Счет: 4070281010000025255 | |
| | Отключить |
| Нажмите на Отключить, затем на Подтвердить, а далее в зависимости от вида используемой п либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либо окно ввода PIN-кода USB-токена. Если используете АСП, | одписи, появится то введите код, |
| полученный по СМС, затем нажмите кнопку Подписать. Если используете ЭП на USB-токене, то | укажите PIN-кода |
| пользователя, затем нажмите кнопку Ок. Появится окно о результатах подписи, если ЭД подписан у | спешно, нажмите |

Отправить

Сервис будет отключён с первого числа следующего месяца.





Сервис «Календарь бухгалтера»

В «Календаре бухгалтера» Вы найдете сроки сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности, даты уплаты налогов, взносов и акцизов и прочее. При этом сервис может настроить налоговые и бухгалтерские даты под Вашу организацию. Укажите организационно-правовую форму, систему налогообложения, отраслевые особенности, наличие сотрудников, и система сформирует индивидуальный календарь с налоговыми и бухгалтерскими событиями и сроками.



На экране представлен календарь, в котором:

16 .

– дата события календаря бухгалтера (уплаты налогов, сдачи отчетности и т.п.) выделены желтым цветом, например

– дата ваших собственных напоминаний выделены зеленым цветом, например 💪;

 дата с событием календаря бухгалтера (уплаты налогов, сдачи отчетности и т.п.) и с вашим собственным напоминанием выделены зелено-желтым цветом, например^[27];

– перелистывать месяцы в календаре – по кнопкам 🔷 и

Календарь можно настроить так, что вы будете видеть только нужную вам отчетность. Для этого кликните на кнопку

Настроить календарь и в раскрывшемся окне выполните настройки. По завершении настроек нажмите на После этого в календаре вы будете видеть события, соответствующие сохраненным настройкам.

Чтобы узнать, какие отчеты нужно сдать (какие налоги нужно оплатить), наведите курсор на интересующую дату и кликните по ней. Ниже под календарем появиться блок с описанием конкретного события, со ссылками на основание этого события, и с печатной формой, например:





Представление декларации и уплата акциза за август 2018 года. сентября Формы 2018 Декларация по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию Печатная форма Декларация по акцизам на автомобильный бензин, дизтопливо, моторные масла, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, и пр. Печатная форма Декларация по акцизам на табачные изделия Печатная форма Плательщики Налогоплательщики акциза НК РФ ст. 179 Разъяснения и нормы Порядок заполнения декларации по акцизам на бензин, дизельное топливо, моторные масла и пр. (Приказ от 12.01.2016 N MMB-7-3/1@) Порядок заполнения декларации по акцизам на табачные изделия (Приказ от 14.11.2006 N 146н) Контрольные соотношения показателей к декларации по акцизам на табачные изделия (Письмо от 06.03.2007 N MM-14-03/125) Порядок заполнения декларации по акцизам на алкоголь и спиртосодержащую продукцию (Приказ от 12.01.2016 N MMB-7-3/1@)

При клике по ссылке на печатную форму откроется документ с печатной формой. При клике по ссылке на основание (это может быть закон, постановление, приказ, разъяснения и т.п.) в отдельном окне браузера откроется документ-основание.





Напоминания

Чтобы установить или отредактировать напоминания в календаре для важных событий нужно кликнуть на иконке с блокнотом в правом верхнем углу и перейти в раздел «Напоминания»



Добавить напоминание

Для создания напоминания выберите дату и нажмите на Далее заполнить форму напоминания: дата, время и комментарий (обязательные поля), а также можно установить крыжик на функции «Периодическое напоминание» - для ежедневного уведомления об одном и том же событии. Ограничить периодическое напоминание можно в поле «Дата окончания напоминания».

| Напоминание | | | | х |
|-------------------------------|------------|------|-------------------|-------|
| Дата напоминания | 04.04.2018 | •=•• | Время напоминания | 12:00 |
| Дата окончания напоминания | | ::: | | |
| Тема напоминания | | | | |
| Периодическое напол | минание | | | |
| Комментарий | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Сохранить | | | | |

После сохранения запись о напоминании появится в календаре.

Чтобы отредактировать напоминание нужно кликнуть на него в календаре – откроется подробная форма, чтобы удалить – нажать на крестик справа от него:

Ċ

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г. **VUZBANK.RU**

e)





106



Напоминание выводится на экран в виде всплывающего окна – с ним можно ознакомиться, его можно закрыть или отложить на 15 минут

| Ознакомлен | Отложить на 15 мин | Закрыть | | | |
|-------------------------------------|--------------------|---------|--|--|--|
| 13 июля 2016, 15 Позвонить в Мин | 25 | | | | |
| Напоминание | | | | | |







Если вы пользуетесь сервисом «Контур.Бухгалтерия» (далее – К.Б.), настройте интеграцию. Вам не придётся загружать отдельные файлы выписок вручную. Исходящие платежные поручения можно сразу отправлять в Интернет-банк Light, где останется только подписать их.

Информация из банка будет автоматически обновляться в К.Б. каждые 2 часа, а вручную можно обновить в любое время.

Настройка интеграции

Вариант 1: из Интернет-банка Light

! Настройка интеграции доступна уполномоченным лицам с правом первой подписи.

Для настройки:

 перейдите в раздел «Продукты и услуги» → «Сервисы для бизнеса» → «Бухгалтерия», нажмите кнопку Подробнее. После этого откроется форма:



- выберите счета, по которым нужно настроить интеграцию,
- введите логин в К.Б. Если Вы для входа в К.Б. используете сертификат, то свяжитесь с <u>техподдержкой «СКБ-контура»</u> по телефону 8 (800) 500-50-80, она поможет интегрировать Ваши счета,
- нажмите кнопку Связать с бухгалтерией. В зависимости от вида используемой подписи, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода», либо окно ввода PIN-кода USB-токена. Если используете АСП, то введите код, полученный по СМС, затем нажмите кнопку Подписать. Если используете ЭП на USB-токене, то укажите PIN-кода пользователя, затем нажмите кнопку ОК. Появится окно о результатах подписи, если ЭД подписан успешно, нажмите Сотправить. Запрос на интеграцию будет отправлен в К.Б.
- для завершения интеграции подтвердите её в сервисе "Контур.Бухгалтерия". Для этого:
 - войдите в сервис, используя указанный ранее логин,
 - откройте 🍄 Реквизиты и настройки «Реквизиты организации» выберите раздел «Банковские»,
 - выберите нужный расчетный счет (или введите, если ранее он не был указан) и нажмите «Связать счет с интернет-банком».

Всё. Связь установлена, т.е. интеграция настроена.







Вариант 2: из сервиса «Контур.Бухгалтерия»

Если у Вас уже есть логин в К.Б., то <u>зайдите в К.Б.</u>, далее в меню Помощь — «Связь с интернет-банком» и выполните описанные действия.

! Завершение настройки интеграции в Интернет-банке Light доступно уполномоченным лицам с правом первой подписи.

Получение в сервисе «Контур.Бухгалтерия» выписки из Интернет-банка

Для получения выписки из интернет-банка должна быть настроена интеграция по конкретному счету. Как настроить интеграцию - см. пункт «Настройка интеграции».

С описанием того, как в сервисе «Контур.Бухгалтерия» получить выписку из интернет-банка, можно ознакомиться, зайдя в

К.Б., далее в меню 🕐 Помощь

Справка

выберите пункт «Связь с интернет-банком».

Справка

выберите пункт

Отправка платежных поручений в банк

Для оправки платежных поручений в интернет-банк должна быть настроена интеграция по конкретному счету. Как настроить интеграцию - см. пункт «*Настройка интеграции*».

С описанием того, как в сервисе «Контур.Бухгалтерия» выполнить отправку платежного поручения в интернет-банк, можно

| ознакомиться, <u>зайдя в К.Б.,</u> далее в меню 🔞 Помощь → | ? | Справка | выберите пункт | «Работа с интегрированным |
|--|---|---------|----------------|---------------------------|
| счетом». | | | | |

Как разорвать интеграцию с «Контур.Бухгалтерией»

Вы можете отменить/разорвать интеграцию.

Для отмены/разрыва интеграции <u>по конкретному счету</u> (например, по одному счету, нужно оставить интеграцию, а по другому счету – разорвать):

- перейдите в раздел «Продукты и услуги» — «Сервисы для бизнеса» — «Бухгалтерия», нажмите кнопку Подробнее,

- в развернувшемся окне с перечнем интегрированных счетов сначала нажмите кнопку Изменить, затем снимите галочку у счета, интеграцию по которому Вы хотите разорвать,

Подтвердить

- нажмите кнопку - подписать.

Всё. Связь по конкретному счету разорвана, т.е. интеграция не настроена.

Для отмены/разрыва интеграции сразу по всем счетам:

- перейдите в раздел «Продукты и услуги» → «Сервисы для бизнеса» → «Бухгалтерия», нажмите кнопку Подробнее ,

- в развернувшемся окне нажмите кнопку Разорвать связь . Появится окно «Ввод одноразового СМС-кода», в которое нужно ввести код, полученный по СМС, и подписать.

Всё. Связь по всем счетам разорвана, т.е. интеграция не настроена.

Вы можете заново настроить интеграцию - см. пункт «Настройка интеграции».






Импорт платежных поручений из 1С

Описание импорта платежных поручений из 1С приведено в пункте Импорт платежных поручений из 1С.

Экспорт в 1С информации о движении денежных средств.

Описание экспорта информации о движении денежных средств в 1С приведено в пункте Экспорт выписки в 1С.







СМС и E-MAIL информирование

Настройка СМС и E-MAIL информирования

Для настройки СМС / e-mail уведомлений необходимо:

перейти в раздел 4 🖉 «Уведомления» (вверху справа), нажать кнопку

+ Добавить канал оповещения

+Добавить канал оповещения

Уведомления

- Об исполнении документа
- Выписка по счету на e-mail
- О движении средств на счете
- О текущих остатках
- О картотеке
- О снятии/установлении ограничений на счетах
- Об отвержении документа
 - Далее выбрать тип уведомления. •

Для e-mail нужно указать адрес электронной почты, на которые будут приходить уведомления и комментарий при необходимости (можно ввести, например, ФИО или должность; в дальнейшем проще будет понимать, для кого именно настроено уведомление).

| Новый канал | | |
|----------------------|-----------|----------------------------|
| Выберите тип | E-MAIL | SMS |
| | Бесплатно | , 190 рублей в месяц |
| Введите e-mail | | |
| Комментарий (необяза | тельно) | |
| | | |
| Закрыть | СОХРАНИ | ТЬ И ПОДПИСАТЬ |

Для СМС нужно указать телефон для получения сообщений, период времени для оповещения и комментарий при необходимости (можно ввести, например, ФИО или должность; в дальнейшем проще будет понимать, для кого именно настроено уведомление).

6





| Новый канал | | | | | |
|---|---------------------|------------------------------|---------------------|----------------|------------------|
| Выберите тип | E-MAIL Бесплатно | SMS 190 рублей в месяц | | | |
| Введите телефон | | |] | | |
| Время доставки SMS Время указано в часовом | с 08:00 по | 22:00 a (GMT+05:00) | | | |
| Комментарий (необ | язательно) | | | | |
| Закрып | гь СОХРАНИТ | ъ и подписать | | | |
| • Затем нажмит | ге кнопку внизу ф | ормы. | пвинодписать | | |
| Отредактировать созд | анный канала і | можно нажав кно | пку «Редактировать» | 🧷 , скопироват | ь нопкой «Копиро |

Виды оповещений

Для настройки доступны следующие виды оповещений:

- оповещение о движении средств на счете;
- оповещение о текущих остатках;
- оповещение о картотеке;
- оповещение о снятии/установлении ограничений на счетах (решение о приостановлении, арест);
 - оповещение об отвержении документа:
 - Платежные поручения;
 - Поручения на перевод валюты;
 - Поручения на покупку валюты;
 - Поручения на продажу валюты;
 - Распоряжение на списание средств с транзитного счета;
 - Сведения о валютных операциях;
 - Справки о подтверждающих документах;
 - Сведения о контракте (для постановки экспортного контракта на учёт);
 - Заявления о постановке контракта на учет;
 - Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре);
 - Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора);
- оповещение об исполнении документа:
 - Сведения о валютных операциях;
 - Справки о подтверждающих документах;
 - Сведения о контракте (для постановки экспортного контракта на учёт);
 - Заявления о постановке контракта на учет;
 - Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре);
 - Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора);
- выписка по счету на e-mail.

_

В системе «Интернет-банк Light» можно временно отключить/включить как отдельные уведомления, так и отдельные каналы.

6

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г. VUZBANK.RU



Для отключения/подключения канала уведомления необходимо перейти в раздел

«Уведомления» (вверху справа).

డ్రత

Кликнуть по переключателю «Включение/Выключение канала» У канала, который требуется отключить/подключить. Чтобы настроить типы оповещений, которые будут поступать из банка, нужно выбрать необходимый тип уведомления,

установить/снять галочку 🧉 напротив него. А для более точного выбора кликнуть по значку 😑 рядом с ним, чтобы открылся список операций/документов, в котором можно добавить или убрать требуемый документ/операцию.

Также можно настроить уведомления на почту с выпиской за предыдущий/текущий день по вашим расчетным счетам, где дополнительно можно выбрать время оповещения и формат файла выписки.

Уведомления на электронную почту с выпиской доступно только для канала «E-mail».

| | C vuz@vuz.ru емэйл |
|--|-----------------------|
| Уведомления | / D × |
| 🗆 Об исполнении документа | |
| Сведения о валютных операциях | |
| Справки о подтверждающих документах | ✓ |
| Сведения о контракте (для постановки экспортного контракта на учёт) | |
| Заявления о постановке контракта на учет | \checkmark |
| Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре) | \checkmark |
| Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора) | ✓ |
| 🖃 Выписка по счету на e-mail | |
| - 40802.810.5.09010133332 | |
| 🖃 Выписка за предыдущий день | |
| Время оповещения 09 : 00 ▼ × ✓ Pdf □ Excel □ Включить документы | Ο |
| +Добавить время оповещения | |
| На выписка за текущий день | |
| | _ |





112



СМС-информирование по депозитным договорам

! Клиентам, использующим ЭП на USB-токене, временно не отправляются эти смс-уведомления

При заключении депозитного договора банк осуществляет СМС-информирование клиента о значимых событиях по депозиту.

Информирование производится на номера мобильных телефонов уполномоченных лиц клиента – обладателей первой и второй (при наличии) подписей в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

Банк направляет Клиенту СМС-уведомления:

4.26.1. о подготовке депозитного договора.

Текст СМС-уведомления:

«Podgotovlen depozitnyi dogovor ot [дд.мм.гггг] №[номер договора] na summu [сумма в формате xxxxxx-xx] [валюта депозита].».

Пример:

«Podgotovlen depozitnyi dogovor ot 01.01.2015 №0000_1234n na summu 100000-00 rub.»

4.26.2. об открытии депозитного счёта по депозитному договору и зачислении средств на него.

Текст СМС-уведомления:

«Ро depozitnomu dogovoru ot [дд.мм.гггг] №[номер договора] na schet [номер счёта] zachisleno [сумма в формате xxxxxx-xx] [валюта депозита].».

Пример:

«Po depozitnomu dogovoru ot 01.10.2015 №0000_1234 na schet 421028100000000001 zachisleno 100000-00 rub.».

<u>4.26.3. об изменении процентной ставки, если это предусмотрено условиями депозитного договора, за 5 календарных дней</u> до даты смены.

Текст СМС-уведомления:

«Obrashaem vnimaniye! Po usloviyam depozitnogo dogovora ot [дата договора в формате дд.мм.гггг] №[номер договора] nachislenie %% с [дата изменения ставки в формате дд.мм.гггг] – ро stavke [ставка]% godovyh.».

Пример:

«Obrashaem vnimaniye! Po usloviyam depozitnogo dogovora ot 01.01.2015 №0000_1234в nachislenie %% c 01.02.2015 – po stavke 1% godovyh.».

4.26.4. об окончании срока действия депозитного договора за 5 календарных дней до планируемой даты окончания срока депозита.

Текст СМС-уведомления:

«Obrashaem vnimaniye! Srok dejstviya depozitnogo dogovora ot [дата договора в формате дд.мм.гггг] №[номер договора] zakanchivaetsya [дата окончания].».

Пример:

«Obrashaem vnimaniye! Srok dejstviya depozitnogo dogovora ot 01.01.2015 №0000_1234в zakanchivaetsya 01.02.2015.».







Смена пароля

В системе реализован контроль на смену пароля каждые 180 дней. Система сама напомнит Вам и предложит сменить пароль. Вам обязательно нужно сменить пароль, в противном случае войти в систему Вы не сможете. Вы можете в любое время (т.е. до истечения 180 дней) самостоятельно изменить пароль.

| Для этого нажмит | те на кнопку 🧔 → Сменить пароль. Раскроется окно: |
|------------------|--|
| Смена паро | ля х |
| Текущий пароль | |
| Новый пароль | |
| Подтверждение | |
| | Из соображений безопасности советуем Вам использовать особый пароль, который Вы больше не используете нигде в Интернете. |
| | Пароль не должен содержать последовательность символов, входящую в состав индивидуального имени пользователя (логина) Пароль не должен содержать последовательность трех повторяющихся символов Пароль должен содержать более 6 символов и включать в себя: строчные буквы; заглавные буквы; цифры |
| | ОК Отмена |

Введите текущий пароль в поле «Старый пароль».

Затем, следуя требованиям к паролю, указанным на экране, введите новый пароль в поле «Новый пароль» и в поле

«Подтверждение», нажмите на кнопку Пароль изменён.

Смена логина

Вы можете в любое время самостоятельно изменить логин.

Для этого нажмите на кнопку ⁽²⁾ → Настройки пользователя. Раскроется окно:

OK

| Настройки пользова | теля | |
|--|--|--|
| Подразделение по умолчанию | ОАО "ВУЗ-БАНК" | |
| Часовой пояс | GMT+05:00 | |
| 🗹 Отображать данные последн | него входа | |
| Смена логина | | |
| Настройка интеграции с сервисо Вы сможете прямо из сервиса "I | ом "Контур.Бухгалтерия" Контур.Бухгалтерия" | |
| передавать в Интернет-банк Lig | ht платежки, а обратно | |
| Безо всяких файлов! | | |

Ċ

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г. **VUZBANK.RU**

e,





| В нём нажмите кнопку | Смена логина | , раскроется окно: |
|----------------------|--------------|--------------------|
| Смена логина | a : | × |
| Старый логин toke | en1 | |
| Новый логин | | |
| Пароль | | |
| ОК | Отмена | |



В этом окне введите <u>новый</u> логин и текущий пароль, нажмите на кнопку При успешной смене логина Вы попадете на страницу входа в «Интернет-банк Light». Логин изменён.







Изменение номера телефона для одноразовых смс-кодов

Вы можете в любое время самостоятельно его изменить номер телефона для одноразовых смс-кодов.

Для этого нужно зайти в меню «Настройки» 🔯 — «Настройки пользователя», в раскрывшемся экране

Настройка номера телефона для получения одноразовых СМС-кодов



изменить номер и сохранить изменения.

При сохранении изменений система потребует подписать АСП такое изменение.

Добавление пользователя интернет-банка без права подписи

Если Вам необходимо предоставить доступ к вашему интернет банку доверенному лицу без права подписи документов, то —«Настройки пользователя», на Вы можете сделать это самостоятельно. Необходимо зайти в меню «Настройки» Добавить раскрывшемся экране под заголовком «Пользователи без права подписи» нажмите кнопку

| Пользователи без права подписи | |
|--------------------------------|--|
| Добавить | |

В раскрывшейся форме нужно заполнить поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» и «Телефон» (указывается телефон пользователя), поле «Логин» не активно для заполнения, так как логин формируется автоматически при сохранении. После того,

Сохранить как все необходимые поля будут заполнены необходимо нажать кнопку . При сохранении изменений система потребует подписать добавление пользователя, появится либо окно «Ввод одноразового СМС-кода» для АСП, либо окно ввода PIN-кода USB-токена.

\$

| Фамилия | | |
|-----------|----|--|
| Имя | | |
| Отчество | | |
| Телефон | +7 | |
| Логин | | |
| Сохранить | | |

В списке пользователей без права подписи у Вас отобразится добавленный пользователь.





| ФИО | Иванов Иван Иванович | Отправить на e-mail |
|---------|----------------------|---------------------|
| Логин | ivanov | Заблокировать |
| Телефон | 7 | |

Вы можете отправить логин для входа в интернет-банк пользователю на e-mail, нажав по ссылке Отправить на e-mail или сохранить его в документе формата pdf, пароль направляется пользователю на указанный телефон при заполнении формы на добавление.

| Даннь | ие пользователя х |
|---------------------------------|----------------------|
| ФИО | Иванов Иван Иванович |
| Логин | ivanovi |
| Телефон | 79 |
| Отправить реквизиты на почту | укажите e-mail |
| | Отправить В pdf |

Чтобы ограничить право доступа в интернет-банк ранее добавленному пользователю без права подписи, необходимо в списке пользователей без права доступа, напротив его данных нажать по ссылке Заблокировать. Появится поле указания причины блокировки, в котором необходимо указать причину блокировки пользователя, затем нажать кнопку

Подписать и отправить

, появится окно «Ввод одноразового СМС-кода» для АСП, либо окно ввода PIN-кода USB-токена. После блокировки пользователь перестает отображаться в списке «Пользователи без права подписи» и утрачивает доступ к интернет-банку. При необходимости Вы можете добавить его повторно.

Пользователи без права подписи

| ФИО | Иванов Иван Иванович | Отправить на e-mail |
|------------|----------------------------|---------------------|
| Логин | ivanov | Заблокировать |
| Телефон | 79 | |
| Укажите пр | ичину блокировки | |
| 🗌 Компро | метация | |
| 🗌 Иное | укажите причину блокировки | |
| Подписат | ь и отправить | |







Срок действия ключей ЭП при использовании USB-токена составляет 3 года (три года).

Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк

| | а новый с | сертификат | | | | | | Рабочие докум |
|-----------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------|------------------------|--------------------------------|------------------|--|
| дать | | ΜΟΤΡ 🛛 🖂 ΟΤΙ | ПРАВИТЬ ЕЩЕ | - | | | | 🖪 Экспорт 🔭 🔒 Печать 🏌 💭 |
| | Ë | по | 🖹 Средство по | дписи | | Показать | 🗹 быстрый просмо | ГР расширенный поиск - |
| ep | Дата | Статус | | Владелец | | Организаці | ия | Идентификатор ключа |
| 2 | 6.05.2016 26.04.2016 | Исполнен | Вузов Токен То Вузов Токен То | кенович | 000 "Инве 000 "Инве | Г | 8 | 8FD40F568491E4F571B150776D A701855B6079069CB80CB3B44B |
| Ная З | кмите кног апрос на | пку 💽 СО новый серт | ЗДАТЬ . Рас | скроется форма | создания запр | ооса на нов с в В Печать | вый сертификат: | |
| Нол | лер 7 | Дата | 10.05.2016 | <u>.</u> | | | | |
| Упо | лномоченн | ое лицо клиент | ra | | | | | |
| By | зов Токен То | окенович | | | | Ŧ | | |
| Сре | дство подп | иси | | | | | | |
| Ру | токен ЭЦП | | | | | Ŧ | | |
| Пол | іное имя (Cl | N) | | | | | | |
| Bv | зов Токен То | окенович | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Адр | ес электрон | нной почты (Е) | | | | | | |
| \square | | | | | | | | |
| Горо | од (L) | | Наил | менование субъек | та (ST) | Страна (С) | | |
| <u> </u> | | | | | | RU | | |
| Адр | ec (Street) | | | | | | | |
| \square | | | | | | | | |
| Onr | анизация ((|) | | | |) | | |
| | 0 " | | | | | | | |
| 00 | О Инве | | | | | | | |
| Под | цразделени | e (OU) | | | | | | |
| OA | О "ВУЗ-БАН | IK" | | | | | | |
| | | _ | | | | | | |
| Coo | бщение из | банка | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Ċ

Заполните поля:









- после заполнения нажмите

| Адрес электронной почты (Е) | | |
|-----------------------------|----------------------------|------------|
| klient_ooo@e1.ru | | |
| Город (L) | Наименование субъекта (ST) | Страна (С) |
| Екатеринбург | Свердловская | RU |
| Адрес (Street) | | |
| ул.Челюскинцев, 33 | | |

Сохранить

На следующем экране выделите строку «Rutoken ECP ...» (изначально она не выделена)

| Выбери | те крипт | оконтейнер | | |
|------------|------------|------------|--------|----------|
| Rutoken EC | 9 8b0005 L | | | _ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | ~ |
| | ОК | Обновить | Отмена | |

и нажмите

В появившемся окне

OK

| | | | | п | ароль | | | | |
|---|----------|------|----------|---------|---------|--------|----|------|----|
| PIN- | -код для | токе | на: 8b00 | 05 | | | | | |
| abc | Num | bers | Symbols | | | | | | |
| | q | w | | e r | t | :) | / | u i | |
| 7 | | a | | d | f | | | j | |
| | | | z | x | с | | b | n | |
| | | | | | | | | | |
| | Shift | | C | apsLock | | русскі | ий | | |
| Engli | ish | | | в | ackSpac | e | | | |
| Использование системной клавиатуры возможно, НО небезопасно | | | | | | | | | |
| | | | | | | Ok | | Canc | el |

в поле «PIN-код для токена» введите PIN-код пользователя, нажмите «Ок».







Затем в списке запросов выделите строку с новым запросом на сертификат и нажмите запроса изменится на «Доставлен».

🖂 ОТПРАВИТЬ

, статус этого

Выделите строку с новым запросом на сертификат и нажмите — «Печать — «Печать в PDF», откроется форма акт признания открытого ключа ЭП. Распечатайте его в двух экземплярах. На обоих экземплярах поставьте подпись владельца сертификата и подпись руководителя.

После этого Вам нужно передать распечатанные и подписанные два экземпляра акта признания открытого ключа ЭП в банк.

После приема акта признания открытого ключа ЭП банк в течение рабочего дня активирует новый ключ ЭП, указанный в акте признания и заблокирует старый ключ ЭП. Информация об активации ключа ЭП поступит уполномоченному лицу в виде смссообщения на сотовый телефон, ранее указанный в заявлении на подключение.

Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) истёк

Т.к. срок действия ключа ЭП истёк, то Вы не сможете зайти в систему с таким ключом ЭП.

Перед созданием нового ключа ЭП Вам нужно связаться с техподдержкой банка по телефону с просьбой дать доступ на генерацию ключей. Получив подтверждение, выполните процедуру создания нового ключа ЭП, изложенную в пункте Срок действия текущего ключа ЭП (сертификата) не истёк.







Мобильное приложение «ВУЗ-банк Light»

Вход в приложение

Необходимо войти в мобильное приложение и привязать устройство, с которого осуществляется вход:

1) На стартовой странице введите логин и пароль, которые Вы используете для входа на десктопной версии и коснитесь кнопки «Войти».

Android

| Light Интернет-банк | : |
|------------------------|---|
| лопин | |
| пароль | |
| Установить PIN-код | 2 |
| Войти | |
| | |
| | |
| | |
| | |



2) Введите полученный код подтверждения из смс-сообщения. Если используется несколько средств подписи, то необходимо выбрать одно из них для получения смс-сообщения с кодом подтверждения.

Android

iOS

| СМС-код отправлен на номер: 7000000000 |
|---|
| Повторить СМС |
| Отмена |
| |
| |
| |









 Для продолжения работы необходимо добавить данное устройство, с которого осуществляется вход в список доверенных, коснитесь кнопки «Привязать текущее устройство» для ОС Android и «Привязать устройство» для ОС iOS.

Важно! Если устройство не привязано, то с него будет доступен ограниченный функционал.



4) Введите любое наименование и на ОС Android нажмите кнопку «Продолжить», а на устройствах с iOS «Добавить».









5) Введите код из смс-сообщения. Если используется несколько средств подписи, то необходимо выбрать одно из них для получения смс-сообщения с кодом подтверждения. Полученный код введите в соответствующее поле и для устройств с OC Android коснитесь кнопки «Продолжить». Далее появится сообщение об успешном добавлении устройства, нажмите «OK» и Вы окажитесь на главной странице приложения.

| Android | iOS |
|---|--|
| ÷ | Отмена |
| Вы собиратесь подтвердить запрос на | Внимание! Вы собираетесь подтвердить запрос на привязку данного устройства |
| привязку данного устройства | |
| введите код подтверждения: | введите код подтверждения: |
| Код подтверждения | [©] |
| СМС-код отправлен на номер: 70097000000 | СМС-код отправлен на номер: 79090070000 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Пооволицть | |
| продолжить | |







Включение механизма упрощенной авторизацией по PIN-коду.

1) Для включения механизма упрощенной авторизации по PIN-коду или по отпечатку пальца (*доступно на устройствах оснащенных сканером отпечатка пальца*), необходимо на странице авторизации ввести логин и пароль для десктопной версии, включить значение «Установить PIN-код»/«Задать PIN-код» и авторизоваться, как уже ранее было описано.



2) После успешной авторизации появится страница создания PIN-кода. Создав PIN-код из 4 цифр, появится окно для подтверждения введенного кода. Введите заданный PIN-код повторно. При успешной установке PIN-кода на устройствах без сканеров отпечатка пальца появится информационное сообщение: «PIN-код успешно установлен», а если ваше устройство оснащено сканером отпечатка пальца, то в сообщение будет предложено использовать этот функционал для авторизации вместо PIN-кода. Если необходимо активировать этот функционал, то нажмите кнопку «OK», а если Вы планируете входить в систему по PIN-коду, то нажмите «Отмена».

Android



iOS









Упрощенная авторизация при помощи PIN-кода.

 Для авторизации в приложении при помощи PIN-кода после запуска приложения введите PIN-код, который был задан ранее. В случае ввода верного PIN-кода, авторизация будет выполнена, в случае ввода неверных данных, система отобразит предупреждение о некорректных данных.

Если необходимо произвести авторизацию с помощью сканера отпечатка пальца, то нажмите значок в виде отпечатка пальца и поднесите палец к сканеру.



Отключение упрощенной авторизации по PIN-коду.

Если необходимо отключить авторизацию по PIN-коду, то при входе в приложение, на странице упрощенной авторизации нужно нажать «Войти с логином»/«Войти через логин». В результате выполнения указанных действий будет осуществлен вход в приложение, а авторизация по PIN-коду будет отключена.









Работа с мобильным приложением

Главная страница

На данной странице можно посмотреть баланс по счетам организации, входящие и исходящие платежи, создать новый платеж, также с данной страницы можно перейти к прочим функциональным модулям приложения: детальному просмотру счетов, получению выписок, формированию платежных поручений, просмотру сообщений из банка и прочее.

| Android | iOS |
|--|---|
| ООО "Рекламное Агентство" RUR, p/c | ООО "Рекламное Агентство" →] |
| 0,00 P 0,00 ₽ 0,00 P 40702 810 8 00000000001 | RUR, p/c 0,00 P 40702 810 8 5555555651 |
| Платежи > | ллатежи > На подлись В какцепту |
| К акцепту Новый платеж | Новый документ СЕГОДНЯ > ВСЕ ВХОДЯЩИЕ ИСХОДЯЩИЕ |
| Сегодня > ВСЕ входящие исходящие | Нет последних операций для отображения |
| Нет последних операций для отображения. | шаблоны > |

Главное меню

Главное меню состоит из функциональных модулей приложения, в которые можно переходить для работы с документами и просмотра информации.

Android

| i | Λ | C |
|---|---|---|
| I | υ | J |







| 40702 810 9 0000002000 | ство | oc |
|------------------------|--------|----------|
| Главная | | 0 |
| Счета | 0,00₽ | Гл |
| Платежи 17 | | C |
| Шаблоны | | n. |
| Выписка | > | Ш |
| | 17 | B |
| Письма 118 | | п |
| Запросы на отзыв | | 2 |
| Новости Банка | | 30 |
| Devolution | > | н |
| геквизиты | 4E | Pe |
| 8 (800) 700-2-700 | • | 8 (|
| Настройки | | 01 |
| Buyon | жения. | Ha |
| выход | | B |

| 0,00₽ |
|----------|
| |
| |
| АТЕЖИ |
| 🖒 На под |
| К акце |
| Новый |
| годня |
| BCE |
| |
| опе |
| |
| AD/IUHDI |
| |
| |

Счета

На странице «Счета» отображаются все принадлежащие пользователю счета, с указанием их номера, типа, валюты и текущего баланса. Переход на страницу «Счета» с прочих страниц приложения выполняется с помощью пункта главного раздел «Счета». Нажатие по нужному счету в списке счетов, позволяет быстро перейти к получению меню выписки по нему.





127



Платежи

Работа со списком платежных поручений производится на странице «Платежи». На данной странице Вы можете:

- Создавать новое платежное поручение,
- Создавать платежное поручение на основе существующего документа.
- Создавать платежное поручение на основе шаблона,
- Просматривать имеющиеся документы.

Все документы на странице сгруппированы по состояниям: «Черновики», «На подпись», «Исполненные документы» и т.д. Цифра напротив названия группы указывает на общее количество документов в данном состоянии. Для просмотра документов в требуемом состоянии коснитесь названия данного состояния. Будет открыта страница со списком документов выбранного состояния. Ознакомьтесь со списком документов, для детального просмотра выбранного документа коснитесь его записи.

| Android | iOS | |
|------------------|---------------|---------------------------|
| 119 Платежи | 119 | Платежи |
| 🖉 Черновики | 3 | Черновики На подпись 1 |
| 😥 На подпись 🚺 | 9 | К отправке |
| 🖅 К отправке | | На подтверждение |
| На подтверждение |) | В обработке |
| В обработке | \rightarrow | Отозванные |
| ⊖ Отозванные | \times | Отказанные |
| Исполненные | | |
| Отказанные | | |
| | | |
| | | |
| Новый платеж | | Новый платеж |

Создание платежного поручения

Для создания нового платежного поручения перейдите к странице «Платежи». На странице «Платежи» коснитесь кнопки «Новый платеж», либо на главной странице приложения нажмите на кнопку «Новый платеж» в ОС Android и на кнопку «Новый документ» в ОС iOS, откроется страница «Новый платеж». Необходимо будет выбрать, кому именно осуществляется данный платеж из представленных вариантов: «Контрагенту», «В бюджет», «Себе». Важно! Для отправки бюджетных платежей обязательно выбрать вариант «В бюджет», иначе в платеже не будет бюджетных полей.

Android

iOS





| Новый платеж | | К Новый платеж |
|---|------------------------|---------------------------|
| Контрагенту В бюджет | Ceće | Контрагенту В бюджет Себе |
| Шаблоны | · · | шаблоны > |
| Индивидуальный предп контр2 | 13 500,00 ₽ | Документы не найдены |
| ООО "Рекламное Агентст Себе2 | 1 330,00₽ | ИСТОРИЯ ПЛАТЕЖЕЙ |
| ООО "Бумеранг трейд" контрагенту3 | 1 230,00 ₽ | Документы не найдены |
| ООО "Рекламное Агентст Себе | 1 499,00 ₽ | |
| История платежей | | |
| Межрайонная ИФНС Рос оплата В том числе НДС 18 | 110,00₽ 21.05.18 | |
| ООО "Бумеранг" Оплата по счету №6 от 30 | 1 230,00 ₽ 11.05.18 | |

Откроется платежное поручение. После того, как значения всех требуемых реквизитов документа будут указаны, для сохранения документа нажмите кнопку «Действия с документом» и выберите пункт «Сохранить», если в документе отсутствуют ошибки, документ будет сохранен. В случае если в документе присутствуют ошибки, приложение укажет на ошибки. Исправьте все ошибки и повторите операцию вновь. При необходимости вы можете отложить исправление ошибок, сохранив документ в качестве черновика. Для этого выберите пункт «Действия с документом» — «Сохранить в черновики».

iOS

Android

← Новый платеж < Новый платеж 000 "Рекламное Агентство "Пушкин групп" 0,00₽ 407 799,58 ₽ . . . 40702 810 9 6003000000 плательщик ... ООО "Рекламное Агентство" ПЛАТЕЛЬШИК КПП 665801000 000 "Рекламное Агентство" БАНК ПЛАТЕЛЬЩИКА 046577795 БИК 665801000 КПП ПАО КБ "УБРИР БАНК ПЛАТЕЛЬЩИКА Корр. счет 30101 810 9 00000000795 046577795 БИК ПОЛУЧАТЕЛЬ ПАО КБ "УБРИР" Название Г. ЕКАТЕРИНБУРГ Действия с документом Действия с документом

Для сохранения документа в качестве шаблона: коснитесь кнопки «Действия» и выберите пункт «Сохранить как шаблон» появившегося контекстного меню. Будет выведено окно ввода наименования шаблона. Укажите наименование шаблона. Для подтверждения выбора коснитесь кнопки «ОК». В противном случае – кнопки «Отмена». При подтверждении ввода приложение сохранит созданный документ в качестве шаблона.





Создание платежного поручения на основе существующего документа

Для создания платежного поручения на основе существующего документа перейдите в раздел «Платежи», выберите один из разделов с состоянием, в котором находится документ, в появившемся списке откройте нужный документ, нажав по нему. Затем необходимо нажать по кнопке «Действия с документом» и выбрать пункт «Создать на основе» появившегося контекстного меню. Откроется платежное поручение, в котором реквизиты будут заполнены значениями реквизитов документа, на основе которого оно создавалось.

Создание платежного поручения с помощью шаблона

Для создания платежных поручений на основе выбранного шаблона перейдите в раздел меню «Шаблоны» либо сделайте это через главную страницу приложения, нажав по надписи «Шаблоны». Коснитесь требуемого шаблона, откроется заполненный платеж реквизитами, на основе которого создавался новый документ. При необходимости отредактируйте значения заполненных реквизитов и укажите значения прочих реквизитов.

Подписание платежного поручения

Подписаны, могут быть документы в статусах «Создан», «Частично подписан».

Для отправки платежных поручений на подпись откройте документ, который требуется подписать, на просмотр. В открытом платеже нажмите кнопку «**Действия с документом**» и выберете пункт «**Подписать**». Приложение запустит процесс подписания документа. После получения положительного ответа и необходимых данных откроется окно выбора средства подписи, ознакомьтесь с представленной в окне информацией и выберите средство подписи.

Для подписания Вам придет СМС-код, который нужно будет ввести и нажать кнопку «**Продолжить**». При положительном результате запроса документ будет подписан. В случае если для документа требуются еще подписи, поставьте требуемое количество подписей согласно тому, как указано выше. После выполнения указанных действий платежное поручение будет подписано.

Проверка подписи под платежным поручением

Чтобы проверить подпись под платежным поручением откройте документ, подпись которого требуется проверить, для просмотра. Находясь в платежном поручение, нажмите кнопку «Действия с документом» и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Проверить подпись». Приложение отправит на сервер банка запрос на проверку подписи. Ознакомьтесь с представленной в окне информацией. Закройте окно с помощью кнопки «ОК».

Снятие подписи с платежного поручения

Откройте документ, с которого требуется снять подпись, на просмотр. Нажмите кнопку «Действия с документом» и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Снять подпись». Приложение отправит на сервер банка запрос на снятие подписи с выбранного документа. Ознакомьтесь с представленной в окне информацией и нажмите кнопку «Продолжить». При успешном результате запроса, подпись с документа будет снята, о чем будет сообщено в информационном окне. При неуспешном результате запроса, подпись снята не будет.

! Для того чтобы снять все подписи с документа необходимо провести процедуру снятия подписи столько раз, сколько стоит подписей под документом.

После выполнения указанных действий подписи под платежным поручением будут сняты, а документ перейдет в статус «Создан».

Отправка платежного поручения

К отправке в банк допустимы только документы, под которыми проставлены все требуемые подписи. Данные документы имеют статус "Подписан". Для отправки в банк платежных поручений откройте документ, который требуется отправить в банк, нажмите кнопку «Действия с документом» и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Отправить». Приложение отправит данный документ в банк. Документ будет переведен в следующий статус «Доставлен». При успешном результате отправки будет выведено информационное сообщение об успешно выполненной отправке. В противном случае будет выведено сообщение о неуспешном результате отправки. После выполнения указанных действий платежное поручение будет отправлено в банк.

6

Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

Одновременная подпись и отправка платежного поручения в банк





К одновременной подписи и отправке в банк допустимы новые и частично подписанные документы. Откройте документ, который требуется подписать и отправить в банк. Нажмите кнопку «Действия с документом» и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Подписать и отправить». Приложение отправит на сервер банка запрос на подпись. После получения положительного ответа и необходимых данных откроется окно выбора средства подписи, ознакомьтесь с представленной в окне информацией и выберите средство подписи.

Для подписания Вам придет СМС-код, который нужно будет ввести и нажать кнопку «**Продолжить**». При положительном результате запроса документ будет подписан. В случае если для документа требуются еще подписи, поставьте требуемое количество подписей согласно тому, как указано выше. После выполнения указанных действий платежное поручение будет подписано и отправлено.

Отзыв платежного поручения

В некоторых случаях может понадобиться отзыв платежного поручения. Отзыв платежного поручения может быть выполнен для документов, имеющих статус "В обработке". Чтобы отозвать документ необходимо перейти в раздел «Платежи» и из списка документов, находящихся в статусе "В обработке" и открыть его. В документе нажмите кнопку «Действия с документом» и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Отозвать». Система перейдет к формированию запроса на отзыв документа. В поле «Причина» отзыва укажите причину, по которой необходимо отозвать документ. В документе нажмите кнопку «Действия с документом» и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Подписать и отправить». Система запроси подпись документа. Выполните подпись запроса на отзыв документа аналогично подписи платежного поручения.

Система выполнит отправку запроса на отзыв документа в банк. При успешном результате отправки будет выведено информационное сообщение об успешно выполненной отправке. В противном случае будет выведено сообщение о неуспешном результате отправки. В случае возникновения ошибок, исправьте их и повторите отправку документа. В результате выполнения указанных действий отзыв требуемых платежных поручений будет выполнен.

Шаблоны

Для создания платежных поручений на основе выбранного шаблона необходимо перейти в раздел главного меню «Шаблоны» либо в нижней части главной страницы приложения коснуться надписи «Шаблоны». Коснитесь требуемой записи о шаблоне, откроется заполненный платеж реквизитами выбранного шаблона. При необходимости отредактируйте значения заполненных реквизитов и укажите значения прочих реквизитов. Далее вы сможете сохранить документ, подписать, подписать и отправить, как было описано ранее.

Выписки

Формирование запроса на получение выписки по выбранному счету производится в разделе «Выписка».

По умолчанию отображается выписка по выбранному счету (если переход совершен из списка счетов), либо по первому счету клиента из списка счетов за текущий день.

Выписка содержит список платежей, совершенных за указанный период, с указанием даты и суммы прихода/расхода по счету.

Для получения и просмотра выписок перейдите в раздел главного меню «Выписка».

Откройте страницу параметров запроса выписки с помощью кнопки ∇ , расположенной в верхней правой части страницы «Выписки».

Android

iOS





| 136 Выписка | | 119 | Зыписки |
|---|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| Общество с ограниче | нной ответственностью | Общество с огран "Рекламное Аг | иченной ответственнос ентство" |
| 40702 810 9 | 00030002000 | 40702 8 | 10 8 55651955651 |
| Входящий остаток 407 799,58 Р | Исходящий остаток 407 799,58 Р | Входящий остаток 0,00 ₽ | Исходящий оста 0,00 ₽ |
| Обороты по дебету 0,00 ₽ | Обороты по кредиту 0,00 ₽ | Обороты по дебет 0,00 ₽ | у Обороты по кред 0,00 ₽ |
| Начало периода 31.05.18 | Конец периода 31.05.18 | Начало периода 30.05.2018 | Конец перис 30.05.2018 |
| Нет операций для отображения. | | По указанным пар от | аметрам нет операций ображения |

После того как откроется страница запроса выписки, выберете нужный счет нажав на значок 12=1, укажите начало

периода, нажав под значением «**OT**». Укажите конец периода, нажав под значением «**ДO**». Если необходимо получить выписку за сегодня, за неделю и за месяц, то в периоде можно выбрать значения «**CEГOДHЯ**», «**HEДEЛЯ**», «**MECЯЦ**». Для более точного поиска и сортировки документов, в требуемом периоде можно указать дополнительные параметры: вид операции, максимальная сумма, наименование контрагента, назначение платежа, также выбрав значения «**Только бюджетные платежи**».

После заполнения запроса необходимо нажать кнопку «Применить», «Применить фильтр» в OC iOS. Откроется выписка со списком документов, где можно подробно просмотреть детали любого платежа по выписке, коснувшись его. Полученную выписку можно будет экспортировать, нажав по кнопке «Экспорт выписки». Откроется страница «Экспорт выписки», где нужно будет отметить необходимые форматы экспорта из XLS, XML, PDF, 1C, указать адрес электронной почты и нажать кнопку «Отправить».

Android

| - Запрос выписки Сбросить | 136 Выписка | | 🔶 Экспорт выпис | СКИ |
|---|--|--|-------------------------|-----|
| Компании | Общество с ограниченно "Рекламное Агентство 40702 810 9 200 | й ответственностью o")00002000 | Формат XLS | |
| 000 "Рекламное Агентство" | Входящий остаток 0,00 ₽ | Исходящий остаток 407 799,58 Р | XML | |
| Счета 40702 810 9 20000002000 | Обороты по дебету 1 734 374,63 Р | Обороты по кредиту 2 142 174,21 ₽ | 1С Электронная почта | |
| период сегодня неделя месяц | Начало периода 01.05.13 | Конец периода 01.05.18 | Введите email | |
| Вид операции Вид операции Все | АПРЕЛЬ 2018 Г. | +413 500,00 ₽ -5 700,42 ₽ | | |
| Минимальная сумма, RUR 0,00 Максимальная сумма, RUR | УФК ПО СВердловскои Уплата налога в связи с применением УСН за 4 кв. 2015 г. НДС не облагается | 03.04.18 | | |
| 0,00 | Бочко Андрей Григорь | -3 200,00 ₽ | | |
| применить | Пополнение ЭКСПОРТ ВЬ | писки | Отправить | |

Ċ

8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный Реклама АО «ВУЗ-банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г. **VUZBANK.RU**

e)



| OS | | | | | |
|---------------------------|----------|--|-------------------------------|-------------|-----------------|
| Х Запрос выписки | Сбросить | 119 Выписки | | Х Экспор | т выписки |
| КОМПАНИЯ | | Общество с ограниченной о "Рекламное Агентство" | тветственностью | ΦΟΡΜΑΤ | |
| ООО "Рекламное Агентство" | 12=1 | 40702 810 9 200000 | 002000 | XLS | C |
| CHET | | Входящий остаток Ис | сходящий остаток | XML | C |
| 4070281092000002000 | 1= | 6 634,90 ₽ | 407 799,58 ₽ | PDF | C |
| ПЕРИОД | | Обороты по дебету Обо | ороты по кредиту | 1C | C |
| ПЕРИОД СЕГОДНЯ НЕДЕЛЯ | месяц | 16/1165,53₽ 2 | 072 330,21 # | E-MAIL | |
| от до | 0010 | Начало периода 01.06.2015 | Конец периода 01.06.2018 | Введите эло | эктронную почту |
| 01.06.2015 01.00 | 5.2018 | Апрель 2018 г. +413 | 500,00 ₽ -5 700,42 ₽ | | |
| ВИД ОПЕРАЦИИ | | УФК по Свердловской облас | -1 000,00 ₽ | | |
| Bce | [8=] | Уплата налога в связи с применени за 4 кв. 2015 г. НДС не облагается | ием УСН 03.04.2018 | | |
| 0,00 | | Бочков Андрей Григорьевич | -3 200,00 ₽ | | |
| МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА | | Пополнение карточного счета №40817810416541982408 Бочков . Григорьевич на хозяйственные рас НДС не облагается | Андрей ходы. 03.04.2018 | | |
| 0,00 | | ООО "Центр" | -30,00 ₽ | | |
| КОНТРАГЕНТЫ | | 000000 00 00000 №2000 07 16 or to | 600 | | |
| Применить фильтр | | Экспорт | | Отп | равить |

<u>Письма</u>

Отправка/просмотр писем в банк/из банка производится в разделе главного меню «Письма».

В случае наличия срочных писем в системе, окно с уведомлениями о данных письмах будут выведены сверху остальных страниц системы. Для возможности продолжения работы в приложении ознакомьтесь со срочными письмами, выполнив переход к странице, содержащей письма, из окна уведомлений. Количество непрочитанных писем отображается в виде

| числовом | значении | у | значка | главного | меню | 119 | либо | напротив | названия | раздела | главного | меню |
|----------|----------|---|--------|----------|------|-----|------|----------|----------|---------|----------|------|
| Письма | | | 118 | | | | | | | | | |

Просмотр писем

Для того чтобы просмотреть письма необходимо перейти в раздел главного меню «**Письма**». Откроется страница, где можно переходить между входящими и исходящими документами, а для просмотра необходимого документа достаточно его коснуться.

Android

iOS







| =136 Письма | ∇ | 118 Письма | ∇ |
|--|-----------|---|---------------------|
| входящие | исходящие | входящие исходящие | |
| | | Кому: ООО "Рекламное Агентство" | |
| (ому: 000 "Рекламное Аг | ентство" | № 1 () 0 | 5.04.201 |
| P1 (!) | 05.04.18 | Приостановление операций ^О на сумму! | бработа |
| Іриостановление | Обработан | Кому: ООО "Рекламное Агентство" | |
| пераций на сумму! | | № 118 🧭 | 2.11.2017 |
| ому: 000 "Рекламное Аг | ентство" | Изменение тарифов с 01.12.2017 | Приня: |
| P 11888 🕖 | 22.11.17 | Кому: ООО "Рекламное Агентство" | |
| Ізменение тарифов с | Принят | № 11322 | 10.11.2017 |
| 1.12.2017 Сому: ООО "Рекламное Аг | ентство" | Внимание! Выделенная телефонная линия для бизнеса - 8 800 000 00 00 | Приня |
| № 11322 | 10.11.17 | Кому: ООО "Рекламное Агентство" | |
| нимание! Выделенная елефонная линия | Принят | № 972 |)1.11.201) Приня |
| цля бизнеса - 8 800 000 00 00 | | 02.11.2017 профилактические работы по обслуживанию пластиковых карт и | |
| (ому: 000 "Рекламное Аг | ентство" | эквайринга | |
| ⁹ 972 | 01.11.17 | Кому: ООО "Рекламное Агентство" | |
| 2 11 2017 | Принят | № 871 | 1.10.2017 |
| | | Режим работы с 04 по 06 | приня |
| Написать пис | БМО | Написать письмо | |

Для загрузки вложения во входящем письме коснитесь названия фала приложенного документа, и после этого произойдет его скачивание на ваше устройство.

| ÷ | Письмо из банка Принят | < | Письмо из банка |
|--|---|---|--|
| равитель | | отправитель | |
| юченн | ый | Уполномоче | нный |
| ль | | ПОЛУЧАТЕЛЬ | |
| | 000 "Рекламное Агентство" | Кому | ООО "Рекламное Агентсте |
| письм | a | ДАННЫЕ ПИСЫ | МА |
| | 18888 | Номер | 1838 |
| | 22.11.17 | Дата | 22.11.20 |
| | Изменение тарифов с | Тема | Изменение тарифов с 01.11.20 |
| | 01.11.2017 | Текст | |
| каемые кл. .11.2017г. ифы на усл редитных (принимат ерации" сание осно кенном фа акомиться се банка ил | иенты! внесены изменения в пуги для юридических лиц организаций) и индивидуальных елей в валюте Российской выных изменений во йле. с тарифами Вы можете также в пи на сайте | Уважаемые С 01.11.201 услуги для организаци предприни Федерация Отисание с файле. Ознакомит офисе банк | клименты! т. внесены изменения в "Тарифы на поридических лиц (некредитных мателей в валюте Российской сновных изменений во вложенном ься с тарифами Вы можете также в а или на сайте |
| жения | | Вложения | |
| Изменени | ия с 01_11_17_БТП.docx | — и енени | я с 01_11_17_БТП.docx |
| * | | | |

Создание и отправка писем

Для того чтобы просмотреть письма необходимо перейти в раздел главного меню «Письма», затем нажмите кнопку «Написать письмо». Откроется новое письмо, в котором необходимо будет заполнить поля: «Отправитель», «Получатель», «Тема», «Текст». В поле «Уполномоченный» Вы можете выбрать уполномоченного из списка уполномоченных организации. Для вызова списка нажмите кнопку 📧 В поле «Получатель» выберите получателя данного сообщения. Вы можете выбрать подразделение банк из списка доступных вам. Для вызова списка нажмите кнопку 💷. В поле «Тема» укажите тему данного сообщения. В поле «Текст» введите текст сообщения. Подпишите и отправьте созданное вами сообщение на обработку в банк с помощью кнопки «Действия с документом». Выберите пункт «Подписать и отправить» в появившемся контекстном меню.

В результате выполнения указанных действий созданное Вами сообщение будет отправлено на обработку в банк.

6





iOS

Android

| Письмо в банк Черновик | | Письмо в банк | |
|---------------------------|-------------|---------------------------|-------------------|
| | | ОТПРАВИТЕЛЬ | |
| Отправитель | | ООО "Рекламное Агентство" | [<u>8</u> =] |
| 000 "Рекламное Агентство" | <u></u> | Уполномоченный | [<u>]</u> |
| | | Телефон | |
| Уполномоченный | <u>[8=]</u> | ПОЛУЧАТЕЛЬ | |
| Телефон | | Кому | [<u>2</u> =] |
| | | ДАННЫЕ ПИСЬМА | |
| Толинатель | | Номер | 17 |
| lony at tents | | Дата О | 01.06.2018 |
| Чаименование | <u>[g=]</u> | Тема | |
| Данные письма | | Текст | |
| Номер документа | 25 | | |
| Дата документа | 01.06.18 | | |
| Действия с документо | м | Действия с документом | |

Новости банка

Просмотр новостей банка осуществляется из главного меню приложения в разделе «Новости банка». Для просмотра новостей банка необходимо выбрать пункт «Новости банка» в главном меню приложения, откроется список непрочитанных новостей банка. При необходимости ознакомления с представленными новостями, коснитесь интересующей Вас записи.

<u>Реквизиты</u>

С помощью данного раздела Вы можете отправлять реквизиты своей организации контрагентам.

Чтобы отправить реквизиты необходимо перейти в раздел главного меню «**Реквизиты**», выбрать нужный счет путем касания кнопки в виде точки под ним и нажать кнопку «**Отправить реквизиты**». Система предложит Вам на выбор установленные приложения на вашем устройстве для работы с почтой и мессенджеры, чтобы с их помощью отправить сформированные реквизиты в текстовом виде.

| Android | iOS |
|--|---|
| 000 "Рекламное Агентство" | 000 "Рекламное Агентств • |
| RUR, p/c 407 799,58 ₽ 40702810920000002000 | RUR, p/c 4077 799,58 ₽ 40702 810 9 2000002000 • • • |
| • • • | РЕКВИЗИТЫ Расчетный счет 40702 810 9 2000002000 |
| Расчетный счет 4070281092000002000 | инн 0158470101 кпл 165801001 |
| ИНН 0158470101 | Наименование банка БИК 777577795 |
| КПП 015801001 | Kop. cчет 30101 810 9 0000000005 |
| Наименование банка | |
| ОТПРАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ | Отправить реквизиты |







Настройки

В данном разделе главного меню приложения можно: изменить пароль, привязать данное и отвязать любое из ваших устройств от приложения.

Смена пароля пользователя

Выберете в главном меню приложения раздел «Настройки» пункт «Изменить пароль». В соответствующих полях укажите текущий пароль, новый пароль и повторно новый пароль. Для подтверждения выбора коснитесь кнопки «Изменить пароль». В противном случае – кнопки «Отмена». После подтверждения ввода система сохранит новый пароль пользователя. Если пароль будет совпадать с предыдущим либо подтверждение нового пароля не будет совпадать с новым паролем, то выйдет сообщение с предупреждением об этом.

Мои устройства

Для отвязки доверенных устройств от приложения необходимо перейти в раздел главного меню «Настройки» пункт «Мои устройства». Нажмите кнопку «Отвязать» напротив устройства требующего отвязки. Появится выбор средства подписи, нажмите, выберете средство подписи и нажмите «Продолжить». Введите код подтверждения, нажмите «Продолжить», появится сообщение об успешной отвязке устройства.

Если устройство не привязано к приложению, то необходимо перейти в раздел главного меню «Настройки» пункт «Мои устройства» и нажать кнопку «Привязать текущее устройство». Появится выбор средства подписи, нажмите, выберете средство подписи и нажмите «Продолжить». Введите код подтверждения, нажмите «Продолжить», появится сообщение об успешной привязке устройства.

Завершение сеанса связи с сервером банка

Завершение сеанса связи с выбранным банком возможно с любой страницы приложения. Для завершения сеанса связи с банком необходимо перейти в главное меню — В открывшемся главном меню выберите пункт «Выход».

\$



