

# КАБИНЕТ ЭКВАЙРИНГА В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ LIGHT



Банковская группа  
ПАО КБ «УБРиР»



**Уральский Банк**  
реконструкции и развития

**ВУЗ•БАНК**

8 800 700 2 700  
vuzbank.ru

## В РАЗДЕЛЕ «ЭКВАЙРИНГ» ВЫ МОЖЕТЕ:

- отслеживать номера терминалов, названия магазинов и адреса расположения терминалов;
- с помощью выписок анализировать суммы поступлений, комиссий и возвратов по каждому терминалу в отдельности или по всем сразу;
- оформлять возвраты средств на карту покупателя;
- отправлять заявки на подключение торгового или интернет-эквайринга.

## РАЗДЕЛ «ЭКВАЙРИНГ» В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ LIGHT

На следующий день после того, как терминал будет зарегистрирован в программных комплексах банка, вы сможете увидеть информацию по эквайрингу в личном кабинете

## ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА КАРТУ ПОКУПАТЕЛЯ

Вы можете создать заявление для возврата денег на карту покупателя несколькими способами.

### Способ 1.

**Наиболее удобный, потому что все необходимые данные подгружаются автоматически. Ограничение — операция оплаты, по которой необходимо вернуть деньги, должна отображаться в выписке.**

Перейдите в раздел «Эквайринг» главного меню, и вы увидите список действующих терминалов. Выберите терминал, через который проходила оплата, и нажмите на кнопку **ВЫПИСКА**.

Выберите нужный диапазон дат: за прошедший день или за период, затем нажмите кнопку **ПОЛУЧИТЬ**.

Вы увидите список всех операций. Выберите интересующую вас операцию, после чего нажмите на появившуюся кнопку **ВОЗВРАТ**.

Вы увидите предзаполненную форму «Заявление на возврат средств на карту покупателя». Проверьте и при необходимости измените ФИО и контактные данные ответственного сотрудника предприятия. Заполните недостающие данные. В поле «Сумма отмены» укажите сумму, которую необходимо вернуть на карту покупателя.

Нажмите кнопку **ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ**, чтобы отправить заполненное заявление. Если вы хотите вернуться к заполнению позже, нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**. Найти сохраненное заявление и отследить статус уже отправленных заявлений вы сможете в подразделе «Заявки на возврат».

Если при заполнении заявления вы допустили ошибку, не заполнили одно или несколько полей, при попытке отправить или сохранить документ вы увидите уведомление с указанием ошибки. Исправьте неточности и вновь сохраните или отправьте заявление.

## Способ 2.

**Подходит для возврата денег с терминалов, которые не отображаются в разделе «Эквайринг», а также по операциям, которые совершались более 6 месяцев назад и уже не отображаются в выписке. Для заполнения заявления вам потребуется указать данные с чека терминала, который был распечатан в момент совершения оплаты покупателем.**

Из раздела главного меню «Эквайринг» перейдите в раздел «Заявки на возврат» и нажмите кнопку **СОЗДАТЬ**.

В открывшемся окне выберите способ заполнения заявления: «Продолжить вручную».

Вы увидите окно «Заявление на возврат средств на карту покупателя». Проверьте и при необходимости измените ФИО и контактные данные ответственного сотрудника предприятия. Затем заполните недостающие данные:

- последние 4 цифры номера банковской карты покупателя;
- дату оплаты;
- сумму операции оплаты;
- номер терминала;
- код авторизации;
- сумму отмены.

Нажмите кнопку **ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ**, чтобы отправить заполненное заявление. Если вы хотите вернуться к заполнению позже, нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**. Найти сохраненное заявление и отследить статус уже отправленных заявлений вы сможете в подразделе «Заявки на возврат».

Если при заполнении заявления вы допустили ошибку, не заполнили одно или несколько полей, при попытке отправить или сохранить документ вы увидите уведомление с указанием ошибки. Исправьте неточности и вновь сохраните или отправьте заявление.

Вы можете распечатать документ, подтверждающий возврат средств на карту покупателя. Для этого выберите нужное заявление в подразделе «Заявки на возврат» и нажмите кнопку **ПЕЧАТЬ**.

## ПРОСМОТР СТАТУСОВ ПО ЗАЯВКАМ НА ВОЗВРАТ

Для просмотра статусов по заявкам на возврат вам необходимо перейти из раздела главного меню «Эквайринг» в подраздел «Заявки на возврат». В открывшемся окне вы увидите список всех поданных заявок с указанием их статуса.

Если вы видите статус «Отказано банком», уточнить причину отказа в проведении возврата можно следующим образом:

- 2 раза кликнуть левой кнопкой мышки на нужной операции

- перейти во вкладку «Информация из банка»
- ознакомиться с причиной отказа, указанной в поле «Сообщение из банка»

## ПРОСМОТР ВЫПИСКИ ПО ОПЕРАЦИЯМ ЭКВАЙРИНГА

Если вам необходимо получить выписку по операциям отдельно взятого терминала, нажмите на кнопку **ВЫПИСКА**, расположенную напротив его названия. Если вы хотите получить выписку по всем вашим терминалам, нажмите на кнопку **ВЫПИСКА ПО ВСЕМ ТЕРМИНАЛАМ**.

В обоих случаях вам откроется форма «Выписка» и сокращенная форма поиска. Вам необходимо выбрать интересующий вас диапазон дат и нажать кнопку **получить**.

В верхней части формы вы увидите:

- период, за который сформирована выписка,
- общую сумму поступлений,
- общую сумму комиссии,
- общую сумму возвратов.

Чтобы открыть подробный фильтр, нажмите кнопку **ФИЛЬТР**. В открывшемся окне выберите интересующие параметры, по которым требуется отфильтровать информацию.

### Операции (вы можете выбрать один из вариантов):

- поступление — оплата покупки товаров, выполнения услуг или работ, произведенная через терминал с использованием банковской карты (в списке — «Оплата» или «Подтверждение резерва»)
- возврат денежных средств на банковские карты покупателей товаров или услуг (в списке — «Возврат»)

Если вы не выбрали ни один из вариантов, в выписку попадут все операции по терминалу.

**Сумма «от» и «до»** — размер совершаемой операции.

**Комиссия «от» и «до»** — размер комиссии по заключенному договору торгового эквайринга или интернет-эквайринга.

**Дата операции** — день или период совершения операций. Например:

- Если вы хотите получить список операций, совершенных по терминалу за период с 01.10.2019 по 15.10.2019, вам нужно в фильтре выбрать значение «Дата операции» и указать требуемый период.
- Если вы хотите получить список операций, которые банк принял к обработке 02.10.2019, вам нужно в фильтре выбрать значение «Опер. день» и указать дату с 02.10.2019 по 02.10.2019. В выписке будут отражены все операции, совершенные в терминале в период с 20:00 МСК 01.10.2019 по 20:00 МСК 02.10.2019.

**Номер карты** — первые и последние четыре цифры банковской карты покупателя. Для поиска только по первым цифрам карты используйте символ %

после цифр, например «6720%». Для поиска только по последним цифрам карты используйте символ % перед цифрами, например «%55». Для поиска и по первым, и по последним цифрам карты укажите только интересующие цифры без символа %, например «776».

**Терминал №** — номер терминала.

**Торговый эквайринг** — поставьте галочку напротив этого пункта, если вам необходимо сформировать выписку по всем терминалам торгового эквайринга.

**Интернет-эквайринг** — поставьте галочку напротив этого пункта, если вам необходимо сформировать выписку по всем терминалам интернет-эквайринга.

Выбрав необходимые критерии поиска, нажмите кнопку **получить** для получения выписки с информацией обо всех операциях по заданным параметрам.

**Оплаты, по которым была проведена отмена на POS-терминале торгового эквайринга или в личном кабинете интернет-эквайринга, не отображаются в выписке, так же как и сами операции «Отмены».**

- Если вам необходимо распечатать полученную выписку, перевести ее в формат PDF или XLS, нажмите на кнопку **ПЕЧАТЬ**.
- Если вы хотите отменить ранее выбранные фильтры, нажмите на кнопку **очистить**.
- Если вы хотите скрыть параметры расширенного поиска, нажмите на кнопку **СОКРАЩЕННЫЙ ПОИСК**.

## ЗАЯВКА НА ЭКВАЙРИНГ

Чтобы сформировать заявку на эквайринг, перейдите в раздел «Эквайринг» и нажмите кнопку **ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ НА ЭКВАЙРИНГ** в верхней правой части.

**Обратите внимание! Если вы уже заключили договор торгового эквайринга, то вам будет доступна только заявка на интернет-эквайринг, и наоборот. Если же вы уже заключили договор и торгового, и интернет-эквайринга, то кнопка «Оформить заявку на эквайринг» будет неактивна.**

### 1. Заполнение заявки на торговый эквайринг

Выберите тип «Торговый эквайринг»

Заполните поля:

- мобильный телефон
- e-mail
- ваше ФИО
- тип терминала (выберите один или несколько типов: стационарный, переносной, кассовое решение)

## 2. Заполнение заявки на интернет-эквайринг

Выберите тип «Интернет-эквайринг»

Заполните поля:

- мобильный телефон
- e-mail
- ваше ФИО
- информацию о вашем сайте: при нажатии на соответствующее поле введите в форму адрес вашего сайта и прямую ссылку на него, после чего сохраните данные

После заполнения заявки на любой тип эквайринга поставьте галочку напротив уведомления о согласии на передачу данных, после чего нажмите кнопку

**ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ**.

По аналогии с другими ЭД системами, в зависимости от вида используемой подписи появится окно «Ввод одноразового СМС-кода» или окно ввода PIN-кода USB-токена.

- Если вы используете АСП, введите код, полученный по СМС, затем нажмите кнопку **ПОДПИСАТЬ**
- Если вы используете ЭП на USB-токене, укажите PIN-кода пользователя, затем нажмите кнопку **ОК**

В открывшемся окне вы увидите результаты подписи. Если все прошло успешно, нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ**.

После отправки заявка поступит в банк. Специалист банка свяжется с вами по указанной контактной информации, чтобы уточнить данные.

## ВОЗНИКЛИ ВОПРОСЫ?

Позвоните в круглосуточную службу технической поддержки по тел. **8 800 700 2 700**

При звонке будьте готовы назвать блокировочное слово и ИНН компании.