

Перечень документов, необходимых для открытия расчетного (текущего, валютного) счета (для индивидуальных предпринимателей):

1. Заявление на открытие счета (в 2-х экземплярах, по форме банка);
2. Документ, удостоверяющий личность ИП – физического лица (копия, заверенная нотариально (регистрирующим органом) или оригинал, в случае удостоверения подлинности копии банком);
3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или Лист записи (содержащий сведения, включенные в ЕГРИП при регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), срок действия которого на момент открытия счета не позднее 30 календарных дней с момента государственной регистрации индивидуального предпринимателя¹ (копия, заверенная нотариально (регистрирующим органом) или оригинал, в случае удостоверения подлинности копии банком);
4. Миграционная карта и документы, подтверждающие право иностранных граждан или лица без гражданства на пребывание в РФ (копия, заверенная нотариально (регистрирующим органом) или оригинал, в случае удостоверения подлинности копии банком);
5. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (копия, заверенная нотариально (регистрирующим органом) или оригинал, в случае удостоверения подлинности копии банком)²;
6. Лицензии (разрешения) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (копия, заверенная нотариально (регистрирующим органом) или оригинал, в случае удостоверения подлинности копии банком);
7. Карточка с образцами подписей и оттиском печати с указанием в разделе «Прочие отметки»: «Выписки получать по доверенности по мере совершения операций» (подлинность собственноручных подписей может быть удостоверена как нотариально, так и банком);
8. Доверенность о праве подписи в банковской карточке, в случае если право подписи принадлежит другому лицу (копия, заверенная нотариально или оригинал, в случае удостоверения подлинности копии банком);
9. Информационные сведения о деятельности и деловой репутации (Опросный лист с анкетой выгодоприобретателя, бенефициарного владельца), заполненные по форме банка;
10. Доверенности на лицо, подписавшее Заявление на открытие счета, а также на лицо, предоставившее документы в банк (оригинал или копия, заверенная подписями доверителя и печатью предприятия (нотариально)).

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Комиссия за открытие расчетного (текущего, валютного) счета **вносится наличными в кассу банка, в день открытия счета.**
- Для клиентов, имеющих расчетный счет в АО «ВУЗ – банк» и желающих открыть **валютный счет**, необходимо предоставить заявление на открытие счета (в 2-х экземплярах по форме банка).
Документы заполняются шариковой ручкой.

С информацией о тарифах Вы можете ознакомиться на стендах, расположенных в банке, а также на сайте: www.vuzbank.ru.

Телефон для справок: (343) 378-78-45.

¹ По требованию Банка.

² Предоставляется только адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и нотариусами, занимающимися частной практикой.