

## ПЕРЕЧЕНЬ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

характеризующих финансовое положение **юридических лиц – нерезидентов**, предоставляемых на момент подачи заявки на рассмотрение и в течение срока действия кредитного продукта (кроме заявок, рассматриваемых в рамках Программы кредитования малого и среднего бизнеса, реализуемой в АО «ВУЗ-Банк»

Термины и определения:

**Банк** – АО «ВУЗ-банк»

**Кредитный продукт** - кредитный договор / договор банковской гарантии (генеральное соглашение на предоставление банковских гарантий) / договор финансовой аренды (лизинга) / соглашение о выпуске аккредитива / договор продажи (покупки) актива с отсрочкой оплаты (поставки) / соглашение о переводе долга и др.

**Заемщик** - клиент Банка, выступающий заемщиком по кредитному договору, принципалом по договору банковской гарантии, принципалом по соглашению о выпуске аккредитива, лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), покупателем (продавцом) по договору продажи (покупки) актива с отсрочкой оплаты (поставки), новым должником по соглашению о переводе долга.

**Заверенная копия:**

- а) копия с оригинала документа, выполненная заемщиком и заверенная подписью руководителя, а также печатью заемщика;
- б) копия, заверенная сотрудником Банка<sup>1</sup>.
- в) документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью и переданный по системе электронного документооборота «Диадок» (продукт компании ЗАО «ПФ «СКБ Контур»).
- г) документ, подписанный электронной подписью и направленный в Банк по системе удаленного доступа («Интернет-банк»).
- д) копия, выполненная иным способом, предусмотренным внутренним нормативным документом Банка.

**По заемщику** (документы предоставляются в виде заверенных копий/оригиналов)<sup>2</sup>:

Наименование документа	Предоставляется	
	Для рассмотре- ния заявки	Ежеквартально: - по окончании 1-3 квартала - не позднее 10 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом – ежеквартально; - по окончании 4 квартала - не позднее 100 дней после окончания финансового года – ежегодно если не указано иное <sup>3</sup>
Анкета по форме Банка (с приложением копий лицензий на право занятия определенными видами деятельности, патентов и разрешений (при наличии))	+	
Информация о финансовом положении (по форме Банка) (лист 1) и приложения к ней (листы 2-6) Или (взамен приложений к ИФП (листы 2-6)) расшифровки статей ОФП >5% валюты баланса и расшифровки доходов и расходов ОФР в произвольной форме	+ На последнюю отчетную дату	+ На последнюю отчетную дату
Финансовая отчетность, предоставляемая в государственные органы страны регистрации заемщика, согласно установленным законодательством страны регистрации формам и срокам, предоставляется в банк не позднее 30 календарных дней с момента предоставления отчетности в государственные органы. <u>Примечание:</u> <i>Отчетность, предоставленная в государственные органы, предоставляется в Банк на бумажном носителе в виде копий отчетности с отметкой уполномоченного органа о принятии, заверенной подписью и печатью заемщика (в случае наличия печати)).</i>	+ За 3 последних отчетных периода	+ За последний отчетный период

<sup>1</sup> Копия, заверенная сотрудником Банка, может быть выполнена в бумажном или электронном варианте:

- бумажный вариант - сотрудник Банка копирует оригиналы документов, предоставленных клиентом, либо проверяет идентичность оригиналов и копий документов, предоставленных клиентом, и при полном соответствии заверяет копии своей подписью, с указанием расшифровки подписи и отметки «Копия верна». Оригиналы документов возвращаются клиенту.

- электронный вариант – сотрудник банка осуществляет сканирование оригиналов/заверенных клиентом копий документов, полученный электронный образ документа заверяет своей электронной подписью при помощи специализированного программного обеспечения (ПК «File-PRO») и размещает на сетевом ресурсе. Такая электронная копия документа, подписанная электронной подписью сотрудника банка, является равнозначной бумажной копии документа, содержащей подпись, расшифровку подписи и отметки «Копия верна». Оригиналы/заверенных клиентом копий документов возвращаются клиенту.

<sup>2</sup> Аналогичный пакет документов может быть запрошен Банком по Поручителям и Залогодателям

<sup>3</sup> В случае если финансовый год компании отличается от календарного, то годовая финансовая отчетность по форме страны Заемщика предоставляется не позднее 30 календарных дней с момента предоставления отчетности в государственные органы

Аудиторское заключение по отчетности (обязательно – при наличии требования законодательства страны регистрации клиента к обязательному аудиту отчетности, иначе – по желанию клиента).	+	+	При обновлении/проведении аудита отчетности за следующий отчетный период
Промежуточная финансовая отчетность (квартальная). Промежуточная финансовая отчетность может быть представлена по форме компании, если компания ведет учет в соответствии с общепринятыми принципами МСФО или US GAAP, либо по форме Банка (Приложение № 1, № 2). Промежуточная финансовая отчетность представляется в течение 40 дней с отчетной даты. Промежуточная финансовая отчетность, в случае если она не предоставляется в государственные органы страны регистрации заемщика, предоставляется в Банк за подписью руководителя/уполномоченного лица и с печатью заемщика (в случае наличия печати).	+	+	За 4 последних квартала За последний завершенный квартал
В случае изменения какого-либо показателя/строки в активах, пассивах, в отчете о финансовом результате более, чем на 10% - письменное пояснение о причинах такого изменения	+	+	
Справки: ▪ об открытых счетах в кредитных организациях, выданные или подтвержденные налоговым /государственным органом страны регистрации заемщика, либо выписки с банковских счетов об остатках денежных средств на счетах в иных кредитных организациях, выданные или подтвержденные кредитными организациями; ▪ из налоговых /государственных органов страны регистрации заемщика об отсутствии задолженности перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами/о состоянии расчетов по налогам и сборам /об отсутствии обязательных платежей (взносов, налогов, сборов) в соответствии с законодательством страны регистрации заемщика.	+	+	Срок действия справки: не более 30 календарных дней с даты предоставления до даты сделки (подписания сторонами договора о кредитном обязательстве). Справка может быть предоставлена, как в пакете на рассмотрение заявки, так и непосредственно при оформлении распорядительных документов на оформление сделки
Справки из основных обслуживающих банков (кроме АО «ВУЗ-банк») в соответствии с законодательством страны регистрации обслуживающего банка (филиала банка): ▪ Об оборотах и/или чистых оборотах по расчетным и валютным счетам за последние 12 месяцев; ▪ О наличии / об отсутствии ссудной задолженности, в т.ч. просроченной. ▪ Об отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов (неисполненных расчетных документах) по всем открытым расчетным (текущим) счетам. Справки должны быть выданы/заверены обслуживающими кредитными организациями.	+	+	Обновляется, в случае изменений в списке основных обслуживающих банков За последний завершенный квартал, а также за месяц, следующий за последним завершенным кварталом, в помесечной разбивке
Выписки по расчетным счетам из основных обслуживающих кредитных организаций, содержащие следующую информацию: - дата операции, - сумма операции, - контрагент по операции, - назначение платежа /основание операции. Выписка должна быть заверена соответствующим обслуживающим банком. Под основными расчетными счетами понимаются счета, оборот по которым составляет более 10% от совокупного оборота по всем расчетным счетам компании.	+	+	За последние 12 месяцев За последний отчетный квартал (+ за месяц, следующий за последней отчетной датой) в помесечной разбивке – если ранее эта информация не предоставлялась
Согласие заемщика и поручителей на получение кредитных отчетов от бюро кредитных историй (если такое согласие не было предоставлено в составе Анкеты, Кредитного договора, Договора о предоставлении гарантии)	+	+	Если в рамках финансирования заключен договор, отличный от договора кредита (займа)
Документы, для подтверждения целевого использования кредитных средств в зависимости от вида предоставляемого финансирования в соответствии с приложением № 3	+		До момента предоставления кредита / до выдачи транша по кредитной линии / овердрафту / до момента предоставления гарантии/ до момента заключения соглашения о выпуске аккредитива
Документы, подтверждающие право собственности на помещение по месту регистрации или договор аренды по месту регистрации и по месту его нахождения (если место нахождения заемщика отличается от места его регистрации). Документы по оплате аренды помещения по месту регистрации (если не отражены в выписках по расчетным счетам)	+	+	При изменении
Копии договоров аренды либо копии документов, подтверждающих право собственности, владения, использования основных средств или иного имущества, необходимых для осуществления деятельности (аренда производственных мощностей, складских помещений, транспортных средств, торговых точек, офисных помещений и прочих) – предоставляется в случае, если не совпадает с местом регистрации/местом нахождения.	+	+	При изменении или заключении новых договоров



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный



VUZBANK.RU

Реклама АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

Копии контрактов с основными покупателями и поставщиками с приложением спецификаций, заявок, приложений и т.п. (предоставляются по контрагентам с долей в объеме поставок свыше 10%. При дифференцированной структуре контрагентов (доля каждого не более 5% поставок) - предоставляются договора по 10 наиболее крупным контрагентам).		+	+
Для кредитов на инвестиционные цели:	Бизнес-план / Технично-экономическое обоснование проекта (ТЭО) / Прогнозный отчет о движении денежных средств (cash flow)	+	+
	<i>Отчет по выполнению бизнес-плана / ТЭО / бюджета доходов и расходов. В случае отклонения от плановых показателей более чем на 20%, предоставляются пояснения причин отклонений.</i>		+
Для акционерных обществ:	Реестр акционеров	+	+
Договор о ведении бухгалтерского учета с аудиторской фирмой или с индивидуальным аудитором, договор о передаче управления (в том числе ведения бухгалтерского учета) управляющей компании/головной компании группы предприятий, документы об оплате соответствующих услуг (если не отражены в выписках по расчетным счетам)		+	+
Документы, подтверждающие выплату заработной платы персоналу за последние три календарных месяца (если данная информация не отражена в предоставленных выписках по расчетным счетам)		+	+
Выписка из законодательства страны нерезидента, заверенная нерезидентом, содержащая информацию о сроках и порядке составления финансовой отчетности.		+	+
Свидетельство о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (в случае постановки на учет по нескольким основаниям, предоставляются все Свидетельства).		+	+
Рекомендательные письма, составленные в произвольной форме, российских или иностранных кредитных организаций, с которыми у данных юридических лиц – нерезидентов имеются гражданско-правовые отношения, вытекающие из договора банковского счета, кредитного договора, соглашения о выпуске аккредитива и т.п. Рекомендательные письма могут запрашиваться также в отношении учредителей юридического лица – нерезидента.		+	+
Иные документы по требованию банка		+	+

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются в банк с переводом на русский язык, выполненным специализированной организацией или специалистом. Перевод заверяется печатью данной специализированной организации, подписью ее руководителя и специалиста выполнившего перевод. Дополнительно прилагается заверенная копия документа, подтверждающая квалификацию специалиста, выполнившего перевод.

Документы, выданные (удостоверенные) уполномоченными органами иностранных государств, подлежат легализации (апостилированию) в соответствии с международными договорами РФ.

*Копии документов, предоставляемых в банк, должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом, заверены печатью юридического лица (при наличии).*

*При предоставлении копий документов обязательно должны быть предъявлены оригиналы документов для проверки их идентичности копиям.*

#### Примечание:

Перечень документов, предоставляемых в Банк, может отличаться от вышеуказанных документов в связи с особенностями законодательства страны места нахождения юридического лица-нерезидента.

Название документов юридического лица-нерезидента могут не совпадать с названием документов, перечисленных выше, в связи с особенностями законодательства страны места нахождения юридического лица-нерезидента; приоритет отдается содержанию документа.



**8 800 700 2 700**

звонок по России бесплатный



**VUZBANK.RU**

Реклама АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

БАЛАНС<sup>4</sup>  
Balance Sheet

(наименование предприятия)/(company name)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

as on 1<sup>st</sup> \_\_\_\_\_ 20\_\_ in \_\_\_\_\_

валюта (currency) \_\_\_\_\_

<b>АКТИВЫ</b> Assets	<i>Сумма, Тыс. д.е.</i> <b>Amount, th.</b>	<b>ПАССИВЫ</b> Liabilities	<i>Сумма, тыс. д.е.</i> <b>Amount, th.</b>
Денежные средства Cash and equivalent		Кредиторская задолженность Amounts due	
Дебиторы <sup>5</sup> Receivables		Кредиты, срок по которым составляет менее 12 мес. Bank Loans with tenor less than 12 months	
Запасы Stock		Займы, срок по которым составляет менее 12 мес. Other Loans with tenor less than 12 months	
Предоставленные займы, срок по которым составляет менее 12 мес. Loans issued with tenor less than 12 months		Прочие краткосрочные обязательства Other current liabilities	
Прочие оборотные активы Other current assets		<b>Суммарные краткосрочные обязательства</b> <b>Total current liabilities</b>	
Финансовые вложение в ценные бумаги Financial investments in securities		Кредиты и займы, срок по которым составляет более 12 мес. Loans received with tenor more than 12 months	
<b>Суммарные оборотные активы</b> <b>Total current assets</b>		Прочие долгосрочные обязательства Other long-term liabilities	
Основные средства Main assets		<b>Суммарные долгосрочные обязательства</b> <b>Total long-term liabilities</b>	
Предоставленные займы, срок по которым составляет более 12 мес. Loans issued with tenor more than 12 months		Уставный капитал Share capital	
Финансовые вложение в ценные бумаги Financial investments in securities		Добавочный капитал Added capital	
Прочие долгосрочные активы Other long-term assets		Нераспределенная прибыль Retained profit	
<b>Суммарные внеоборотные активы</b> <b>Total immobilized assets</b>		<b>Собственный капитал</b> <b>Shareholders Equities</b>	
<b>ИТОГО АКТИВЫ:</b> <b>TOTAL ASSETS:</b>		<b>ИТОГО ПАССИВЫ:</b> <b>TOTAL LIABILITIES:</b>	

Уполномоченное лицо (Authorized person): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП (Seal)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<sup>4</sup> Статьи баланса могут корректироваться (дополняться/исключаться) предприятием.

The balance sheet items may be amended (included or excluded) by the company.

<sup>5</sup> При необходимости раскрыть дебиторскую задолженность по срокам образования (При краткосрочной задолженности платежи ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты. При долгосрочной - более чем через 12 месяцев после отчетной даты)

If necessary, to reveal accounts receivable aging of (If short-term debt payments due within 12 months after the balance sheet date. For long - more than 12 months after the reporting date)



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный



VUZBANK.RU

Приложение № 2  
к перечню документов, характеризующих финансовое положение юридических лиц – нерезидентов, прилагаемых к заявке на финансирование

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ (INCOME STATEMENT)<sup>6</sup>

(наименование предприятия name of company)

по состоянию на (as) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В валюте (currency) \_\_\_\_\_

*\*Дополнительные статьи, заголовки и промежуточные суммы должны представляться в Отчете, если это необходимо для достоверного понимания финансовых результатов деятельности компании.*

*If it is necessary additional articles headings and sub-totals should be presented in the report to present fairly understanding of the financial performance of the company.*

Наименование показателя (Item)	Сумма, тыс. д.е. Amount, th.
<b>Выручка от реализации (Sales)</b>	
<b>Себестоимость (Cost)</b>	
<b>Валовая прибыль (Gross profit)</b>	
Административные и коммерческие расходы (Administrative and selling expenses)	
<b>Прибыль или убыток от продаж (Operational result before depreciation and amortisation)</b>	
Износ и амортизация (Depreciation and amortization)	
Прочие операционные доходы (Other operating income)	
Прочие операционные расходы (Other operating expenses)	
Доходы по процентам (Interest income)	
Расходы по процентам (Interest expenses)	
Доходы от операций с инвестициями (Income on investments)	
Расходы от операций с инвестициями (Expenses on investments)	
Прочие доходы (Other income)	
Прочие расходы (Other costs)	
<b>Прибыль до уплаты налогов (Profit before tax)</b>	
Налог (Tax)	
<b>ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ (NET PROFIT)</b>	
Дивиденды по привилегированным акциям (-) (Dividends on preferred shares (-))	

<sup>6</sup> Заемщик подтверждает, что вся приведенная информация является подлинной и соответствует истинным фактам  
(Borrower confirms all information given is true and corresponds to the true facts)



**8 800 700 2 700**

звонок по России бесплатный



**VUZBANK.RU**

**Перечень необходимых документов для подтверждения целевого использования кредитных средств заемщиками Банка**

№ п/п	Виды сделок	Документы, подтверждающие целевое использование
<b>1.Кредитование текущей хозяйственной деятельности</b>		
1.1.	<b>Пополнение оборотных средств</b> (в зависимости от видов деятельности, включая кредиты на покупку ценных бумаг, если торговля ценными бумагами - основной вид деятельности компании-заемщика)	- договор (контракт) на покупку соответствующего товара, ценных бумаг, включая дополнительные соглашения, спецификации, заявки и т.п.; - реестр планируемых платежей в Excel/платежное поручение с соответствующим назначением платежа *
1.2.	финансирование на выплату заработной платы	реестр планируемых платежей в Excel/платежное поручение с соответствующим назначением платежа *
1.3.	финансирование на оплату налогов	реестр планируемых платежей в Excel/платежное поручение с соответствующим назначением платежа*
1.4.	приобретение основных средств (обновление основных фондов или приобретение новых основных фондов)	- договор купли-продажи, включая дополнительные соглашения, спецификации, заявки и т.п.; - при приобретении объектов недвижимости: документы подтверждающие право собственности продавца на покупаемый объект недвижимости: свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости, выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности на приобретаемую недвижимость, для объектов недвижимости, право собственности на которые было зарегистрировано после 15.07.2016; - акты приема-передачи, счета-фактуры; - реестр планируемых платежей в Excel/платежное поручение с соответствующим назначением платежа *
1.5.	приобретение автотранспортных средств, спецтехники	- договор купли-продажи, включая дополнительные соглашения, спецификации, заявки и т.п.; - документы, подтверждающие право собственности продавца (паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины); - реестр планируемых платежей в Excel/платежное поручение с соответствующим назначением платежа*
1.6.	финансирование лизинговых компаний (по лизинговым сделкам)	- договор лизинга, - договор купли-продажи (поставки) предмета лизинга, включая дополнительные соглашения, спецификации, заявки и т.п.; - реестр планируемых платежей в Excel/платежное поручение с соответствующим назначением платежа*. В ходе реализации сделки**: - в случае, если оборудование приобретается у компании - нерезидента: документы подтверждающие ввоз оборудования на территорию РФ (грузовая таможенная декларация), - акт приемки оборудования лизинговой компанией, - акт передачи оборудования в лизинг, - акт осмотра оборудования, подтверждающий наличие оборудования у лизингополучателя / лизингодателя (в случаях, предусмотренных внутренними документами банка).
1.7.	контрактное финансирование (банк финансирует исполнение контракта с определенным заказчиком / покупателем)	- договор (контракт) на покупку соответствующего товара/оборудования, включая дополнительные соглашения, спецификации, заявки и т.п.; - реестр планируемых платежей в Excel/платежное поручение с соответствующим назначением платежа *; - договор с заказчиком / покупателем (финансируемый контракт), включая дополнительные соглашения, спецификации, заявки и т.п.; В ходе реализации сделки**: - акт приемки товара/оборудования компанией - заемщиком (если применимо); - акт передачи товара / оборудования заказчику / покупателю по финансируемому банку контракту.



2. Специализированное кредитование		
2.1.	<b>Проектное финансирование</b> (кредитование строительства или реконструкции крупных для заемщиков объектов).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор (контракт) на приобретение объекта либо договоры с подрядчиками / поставщиками, заключаемые в рамках проекта по строительству, реконструкции объекта, включая дополнительные соглашения, спецификации, заявки и т.п.;</li> <li>- если заемщик выступает Инвестором: договор с генеральным подрядчиком / застройщиком,</li> <li>- реестр планируемых платежей в Excel/платежное поручение с соответствующим назначением платежа *;</li> <li>- договоры с покупателями/заказчиками (включая предварительные);</li> </ul> <p>В ходе реализации проекта**:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт о приемке выполненных работ КС-2,</li> <li>- справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3,</li> <li>- акт о приемке построенного/реконструированного объекта в эксплуатацию,</li> <li>- разрешение на ввод в эксплуатацию,</li> <li>- документы на право собственности по созданному объекту,</li> <li>- отчет клиента об исполнении бизнес-плана (план-факторный анализ). В случае если объем информации значительный, то специалистами банка осуществляется выезд на место бизнеса (осуществление проекта) и составляется отчет по результатам выезда на место бизнеса (в порядке, установленном внутренними документами банка).</li> </ul>
2.2.	<b>Объектное финансирование</b> (кредитование на приобретение заемщиком определенных существенных материальных активов (например, морского или воздушного судна, дорогостоящего / высокотехнологичного оборудования и т.п.))	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор (контракт) на приобретение актива, включая дополнительные соглашения, спецификации, заявки и т.п.;</li> <li>- реестр планируемых платежей в Excel/платежное поручение с соответствующим назначением платежа *;</li> <li>- агентское соглашение (если в сделке имеется агентская схема).</li> </ul> <p>В ходе реализации проекта**:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт приема-передачи объекта;</li> <li>- отчет агента (если в сделке имеется агентская схема) (обновляется с периодичностью, установленной агентским соглашением);</li> <li>- отчет клиента об исполнении бизнес-плана (план-факторный анализ). В случае если объем информации значительный, то специалистами банка осуществляется выезд на место бизнеса (осуществление проекта) и составляется отчет по результатам выезда на место бизнеса (в порядке, установленном внутренними документами банка).</li> </ul>
2.3.	<b>Товарно-сырьевое финансирование</b> (кредитование для приобретения заемщиком сырьевых товаров (нефти, сельскохозяйственных культур, металлов и другое) или финансирования дебиторской задолженности заемщика в связи с продажей сырьевых товаров.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор (контракт) на приобретение товара, включая дополнительные соглашения, спецификации, заявки и т.п.;</li> <li>- платежное поручение с соответствующим назначением платежа *;</li> <li>- агентское соглашение (если в сделке имеется агентская схема).</li> </ul> <p>В ходе реализации сделки**:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет агента (если в сделке имеется агентская схема) (обновляется с периодичностью, установленной агентским соглашением);</li> <li>- договор перепродажи товаров (договор аренды складских помещений в пункте доставки товара, в случае если договор перепродажи не заключен на момент доставки товара покупателю (заемщику банка));</li> <li>- документы подтверждающие поставку товара от поставщика (получателя денежных средств в рамках целевого использования) к покупателю (заемщику банка), а также документы оформляемые при пересечении товаром границы РФ (копии грузовой таможенной декларации, коносамента, карго манифеста, счета на оплату, акта приема-передачи, сертификаты на приобретаемую продукцию). Все вышеперечисленные документы должны быть оформлены между поставщиком и покупателем, либо между поставщиком и соответствующим государственным органом РФ.</li> </ul> <p>В случае, если поставщик не является грузоотправителем товара, то дополнительно предоставляется договор купли-продажи между грузоотправителем и поставщиком или иные документы, подтверждающие поставку товара от грузоотправителя покупателю (заемщику).</p>



8 800 700 2 700

звонок по России бесплатный



VUZBANK.RU

Реклама АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.

2.4.	<b>Финансирование приносящей доход недвижимости</b> (кредитование на приобретение / строительство объекта недвижимости)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор (контракт) на приобретение объекта недвижимости, включая дополнительные соглашения, приложения, и т.п.;</li> <li>- документы подтверждающие право собственности продавца на покупаемый объект недвижимости: свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости, выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности на приобретаемую недвижимость, для объектов недвижимости, право собственности на которые было зарегистрировано после 15.07.2016;</li> <li>- реестр планируемых платежей в Excel/платежное поручение с соответствующим назначением платежа *;</li> <li>В ходе реализации проекта**:</li> <li>- документы подтверждающие право собственности покупателя на приобретенный объект недвижимости: выписка из ЕГРН;</li> <li>- договоры аренды с арендаторами в объеме, подтверждающем денежный поток, достаточный для уплаты процентов и погашения основного долга по кредиту; изменения/дополнительные соглашения к данным договорам.</li> </ul>
------	---	--

В перечне документов представлен стандартный пакет документов, составленный исходя из практики делового оборота. В каждом конкретном случае Банк имеет право индивидуально устанавливать/дополнять перечень предоставляемых документов, в зависимости от особенностей проводимой сделки.

**Примечание:**

\* Платежные поручения в Банк не предоставляются, ответственный сотрудник Банка самостоятельно проверяет наличие выставленного платежного поручения в программном обеспечении Банка. В случае если перечисление денежных средств производится в адрес нерезидента, вместо платежного поручения в Банк предоставляется копия SWIFT - сообщения

\*\* срок предоставления документов: в течение одного месяца с момента оформления/подписания документов, если иное не предусмотрено договором, на основании которого предоставлена ссуда.



**8 800 700 2 700**

звонок по России бесплатный



**VUZBANK.RU**

Реклама АО «ВУЗ-Банк». Лиц. ЦБ РФ №1557 от 22.06.2016 г.