

КАБИНЕТ ЭКВАЙРИНГА

В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ LIGHT



ВУЗ•БАНК

8 800 700 2 700

vuzbank.ru

В РАЗДЕЛЕ «ЭКВАЙРИНГ» ВЫ МОЖЕТЕ:

- отслеживать номера терминалов, названия магазинов и адреса расположения терминалов;
- с помощью выписок анализировать суммы поступлений, комиссий и возвратов по каждому терминалу или по всем сразу;
- оформлять возвраты средств на карту покупателя;
- отправлять заявки на подключение торгового эквайринга

РАЗДЕЛ «ЭКВАЙРИНГ» В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ LIGHT

Информация по эквайрингу появляется в разделе автоматически на следующий день после регистрации терминала в программных комплексах банка

Эквайринг [Оформить заявку на эквайринг](#) [Помощь](#)

Действующие терминалы Заявки на возврат

Выписка по всем терминалам [Документы и инструкции](#)

	Терминал №	0000000
	Наименование	пример
	Адрес	пример
	Выписка	
	Терминал №	0000000
	Наименование	пример
	Адрес	пример
	Выписка	
	Терминал №	0000000
	Наименование	пример
	Адрес	пример
	Выписка	

ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА КАРТУ ПОКУПАТЕЛЯ

Существует несколько вариантов создания заявления для возврата денежных средств на карту покупателя.

Вариант 1

Данный способ является наиболее удобным, поскольку все необходимые данные подгружаются автоматически. Ограничение — операция оплаты, по которой необходимо вернуть денежные средства, должна отображаться в выписке.

Необходимо перейти в раздел главного меню «Эквайринг», откроется список действующих терминалов. Нужно выбрать терминал, через который проходила оплата, и сформировать выписку **ВЫПИСКА**.

	Терминал №	0000000
	Наименование	пример
	Адрес	пример
	Выписка	

Выберете необходимый диапазон дат («за вчера» или «за период») и нажмите кнопку **получить**. Отобразится список операций. Найдите нужную операцию и выделите ее строку кликом мыши, а затем нажмите кнопку **ВОЗВРАТ**. Отобразится предзаполненная форма заявления «Возврат средств на карту покупателя». Необходимо проверить ФИО и контактные данные ответственного сотрудника предприятия, при необходимости — измените их, и заполните недостающие данные; в поле «Сумма отмены» укажите сумму, которую необходимо вернуть на карту покупателя.

Заявление на возврат средств на карту покупателя

Основные поля **Информация из банка**

Номер Дата ИНН

Организация

Фамилия

Имя

Отчество

Мобильный телефон +7

e-mail

Просим произвести отмену операции, произведенной со следующими реквизитами:




№ карты	<input type="text" value="-----0000"/>	№ терминала	<input type="text" value="0000000"/>
Дата оплаты	<input type="text" value="22.12.2018"/>	Код авторизации	<input type="text" value="0000000"/>
Сумма операции	<input type="text" value="0000,00"/>	Сумма отмены	<input type="text"/>

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ **Сохранить**

Когда заявление окажется полностью заполнено, нажмите кнопку **ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ** либо **СОХРАНИТЬ**, если хотите вернуться к заполнению позже. Найти сохраненное заявление, а также отследить статус уже отправленных заявлений можно будет в подразделе «Заявки на возврат».

Если в заявлении пропущены заполняемые поля либо имеются ошибки появится сообщение:

Результаты проверки

-  По данной операции уже существуют заявления на возврат.
-  Не указана сумма отмены
-  Не указан e-mail

Необходимо исправить неточности и снова сохранить или подписать и отправить документ.

Вариант 2.

Данным способом можно производить возврат средств с терминалов, которые не отображаются в разделе «Эквайринг», а также по операциям, которые не отображаются в выписке (с момента оплаты прошло более 6 месяцев). Для заполнения заявления необходимо заполнить данные с чека терминала, который был распечатан в момент оплаты покупателем.

Перейдите в раздел главного меню «Эквайринг» → «Заявки на возврат» и нажмите кнопку **СОЗДАТЬ**, появится окно с выбором заполнения заявления:

✕

Вы можете продолжить оформление заявления вручную либо заполнить его автоматически из выписки по терминалам

Для автоматического заполнения заявления:

- Перейдите в выписку по всем терминалам
- Найдите операцию, по которой нужно совершить возврат средств покупателю
- Выделите найденную операцию и нажмите на кнопку «Возврат»

Заполнить из выписки **Продолжить вручную**

Выберите **ПРОДОЛЖИТЬ ВРУЧНУЮ**.

В открывшемся окне «Заявление на возврат средств на карту покупателя» проверьте ФИО и контактные данные ответственного сотрудника предприятия, при необходимости — измените их, и заполните недостающие данные:

- последние 4 цифры № карты покупателя;
- дату оплаты;
- сумму операции оплаты;
- № терминала;
- код авторизации;
- сумму отмены.

Заявление на возврат средств на карту покупателя ✕

Основные поля **Информация из банка**

Номер	<input type="text" value="0"/>	Дата	<input type="text" value="22.02.2019"/>	ИНН	<input type="text" value="000000000"/>
Организация	<input type="text" value="Пример"/>				
Фамилия	<input type="text" value="Пример"/>				
Имя	<input type="text" value="Пример"/>				
Отчество	<input type="text" value="Пример"/>				
Мобильный телефон +7	<input type="text" value="000 000 00 00"/>				
e-mail	<input type="text"/>				

Просим произвести отмену операции, произведенной со следующими реквизитами:

№ карты	<input type="text"/>	№ терминала	<input type="text"/>
Дата оплаты	<input type="text" value=""/>	Код авторизации	<input type="text"/>
Сумма операции	<input type="text"/>	Сумма отмены	<input type="text"/>

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ **Сохранить**

Когда заявление окажется полностью заполнено, нажмите кнопку «Подписать и отправить» либо **СОХРАНИТЬ**, если хотите вернуться к заполнению позже. Найти сохраненное заявление, а также отследить статус уже отправленных заявлений можно будет в подразделе «Заявки на возврат».

Если в заявлении пропущены заполняемые поля либо имеются ошибки появится сообщение:

Результаты проверки

⚠ По данной операции уже существуют заявления на возврат.

- ✖ Не указана сумма отмены
- ✖ Не указан e-mail

[Сохранить](#) [Закреть](#)

Необходимо исправить неточности и снова сохранить или подписать и отправить документ.

ПРОСМОТР СТАТУСОВ ПО ЗАЯВКАМ НА ВОЗВРАТ

Для просмотра статусов по заявкам на возврат, вам необходимо кликнуть на подраздел «Заявки на возврат» на стартовой странице раздела «Эквайринг».

В открывшемся окне отобразится список всех поданных заявлений на возврат с указанием их статуса.

Эквайринг

[Оформить заявку на эквайринг](#) [Помощь](#)

Действующие терминалы **Заявки на возврат**

[СОЗДАТЬ](#) [КОПИРОВАТЬ](#) [ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ](#) [Выписка по всем терминалам](#)

Дата документа с по [Показать](#) [очистить](#)

<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Статус	Сумма отмены	№ терминала	Дата оплаты	Сумма операции
<input type="checkbox"/>	1	08.05.2019	В обработке			03.05.2019	
<input type="checkbox"/>	2	08.05.2019	В обработке			03.05.2019	
<input type="checkbox"/>	3	08.05.2019	В обработке			03.05.2019	

В случае если по заявлению указан статус «Отказан банком», уточнить причину отказа можно следующим образом:

- 2 раза кликнуть мышкой на нужно операции
- перейти во вкладку «Информация из банка»
- в поле «Сообщение из банка» будет указана причина отказа в проведении возврата.

Заявление на возврат средств на карту покупателя

Основные поля | Информация из банка

Дата предоставления в банк: 08.05.2019

Дата обработки:

Сообщение из банка: **Отказ по тестовой операции**

Ответственный исполнитель:

ПРОСМОТР ВЫПИСКИ ПО ОПЕРАЦИЯМ ЭКВАЙРИНГА

Для получения выписки по операциям в разрезе отдельно взятого терминала нажмите на кнопку **ВЫПИСКА** расположенную у нужного терминала. Если необходима выписка по всем терминалам, нажмите на кнопку **ВЫПИСКА ПО ВСЕМ ТЕРМИНАЛАМ**.

В обоих случаях откроется форма «Выписка». Выберите необходимый диапазон дат («за вчера» или «за период») и нажмите кнопку **получить**.

Выписка по всем терминалам

< Назад Возврат Выписка по всем терминалам Печать Помощь

за вчера за период с 01.11.2017 по 07.05.2018 Получить Расширенный поиск

Выписка за период: с 01.11.2017 по 07.05.2018
Поступления: 000 000, 00
Комиссия: 000 000, 00
Возврат: 0,00
Количество операций: 0000

Терминал	Дата и время операции	Сумма	Комиссия	Номер карты	Опер. день	Тип операции
26674006	22.04.2018 19:21:18			2 00*****1 1	22.04.2018	Поступление
26674006	22.04.2018 19:20:39			2 00*****1 1	22.04.2018	Поступление
26674006	22.04.2018 19:19:16			2 00*****1 1	22.04.2018	Поступление
26674006	22.04.2018 19:14:15			4 76*****2 0	22.04.2018	Поступление

В верхней части формы отражены:

- период, за который сформирована выписка,
- общая сумма поступлений,
- общая сумма комиссии,
- общая сумма возвратов.

Чтобы открыть расширенную форму поиска нажмите кнопку **РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК**.

Выписка по всем терминалам

< Назад Возврат Печать Помощь

за вчера за период с 06.11.2017 по 06.05.2018 Получить Сокращенный поиск

Операции Операционный день с по Очистить

Сумма от до Номер карты

Комиссия от до Терминал №

Выписка за период: с 06.11.2017 по 06.05.2018
Поступления: 000 000, 00
Комиссия: 000 000, 00
Возврат: 0,00
Количество операций: 0000

Терминал	Дата и время операции	Сумма	Комиссия	Номер карты	Опер. день	Тип операции
26674006	22.04.2018 19:21:18			2 0 *****1 7	22.04.2018	Поступление
26674006	22.04.2018 19:20:39			2 0 *****3 9	22.04.2018	Поступление
26674006	22.04.2018 19:19:16			2 0 *****3 4	22.04.2018	Поступление
26674006	22.04.2018 19:14:15			4 7 *****2 0	22.04.2018	Поступление

Расширенный поиск позволяет получить выписку с учетом следующих критериев:

- Операции (выбор одного из вариантов):
 - ✓ поступление — оплата покупки товаров или выполнения услуг/работ, проведенная с использованием банковских карт по терминалу (операция ОПЛАТА и операция ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕЗЕРВА);
 - ✓ возврат — операции по возврату денежных средств на банковские карты плательщиков.

Если поле не выбрано, то в выписку попадают все операции по терминалу.

- Сумма «от» и «до» — сумма совершенной операции по терминалу;
- Комиссия «от» и «до» — сумма комиссии — размер торговой уступки в рамках заключенного договора торгового эквайринга;
- Операционный день «с» и «по» — дата принятия банком операции к обработке;
- Номер карты — поиск по первым и последним четырем цифрам номера карты. Для поиска только по первым цифрам карты используйте символ % после цифр, например «6720%». Для поиска только по последним цифрам карты используйте символ % перед цифрами, например «%55». Для поиска и по первым и по последним цифрам карты укажите только искомые цифры без символа %, например «776»;

- Терминал № — номер терминала;
- Торговый эквайринг — при проставлении галочки будет сформирована выписка по всем терминалам торгового эквайринга;

Для отображения выписки нажмите кнопку [получить](#).

В выписке вы увидите все операции по заданным параметрам поиска.

Оплаты, по которым была проведена отмена на POS-терминале торгового эквайринга, не отображаются в выписке, так же как и сами операции «Отмены».

Вы можете экспортировать сформированную выписку в формат pdf, excel.

Чтобы отменить ранее наложенные фильтры, кликните на ссылку [очистить](#). Для скрытия параметров расширенного поиска нажмите на ссылку [сокращенный поиск](#).

ЗАЯВКА НА ЭКВАЙРИНГ

Чтобы сформировать заявку на эквайринг, перейдите в раздел меню «Эквайринг» и в верхней правой части нажмите кнопку [+ ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ](#).

Появится форма «Заявка на эквайринг»:

Заявка на торговый эквайринг:

- выберите тип «Торговый эквайринг»
- заполните поля:
 - ✓ «Мобильный телефон»;
 - ✓ «e-mail»;
 - ✓ ФИО;

ВОЗНИКЛИ ВОПРОСЫ?

Позвоните в круглосуточную службу технической поддержки

по тел. **8 800 700 2 700**

При звонке будьте готовы назвать блокировочное слово и ИНН компании.